

# Scuola digitale 2022-2026

*Realizzare i progetti: dalla migrazione al cloud ai siti internet*

02 febbraio 2023

*La presentazione non sostituisce gli avvisi pubblicati su PA digitale 2026*

*Per accedere a informazioni aggiornate ed esaustive visitare <https://padigitale2026.gov.it> e iscriversi alla Newsletter dedicata: <https://padigitale2026.gov.it/ricevi-aggiornamenti>*

# Agenda

**Davide D'Amico, MIM, Direttore Generale dei sistemi informativi e la statistica:** introduzione e breve panoramica sullo stato dell'arte di 1.2 Migrazione al cloud e 1.4.1. Siti Web

**Chiara Daneo e Mariachiara Fortuna, DTD, team Relazioni Istituzionali e Pianificazione:** linee guida per la PA, dalla rendicontazione al raggiungimento degli obiettivi

**Luciano Castro, DTD, P.O. misura 1.2 Migrazione al Cloud:** indicazioni per una corretta migrazione

**Simone Jacca, DTD, P.O. misura 1.4.1 Siti Web:** i modelli di sito web

**Domande e strumenti a sostegno, Chiara Daneo, DTD, Relazioni Istituzionali e Pianificazione**

# 1

## Introduzione e stato dell'arte



# Programma «Scuola digitale 2022-2026»

Il **Dipartimento per la trasformazione digitale** (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il **Ministero dell'Istruzione e del Merito** (MIM) hanno attivato il programma «Scuola digitale 2022-2026», finalizzato a **sostenere il percorso di trasformazione digitale delle Scuole**, tramite l'offerta di servizi digitali all'avanguardia ed orientati al cittadino, che garantiscano un miglioramento dell'esperienza degli utenti.



## INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGRAMMA



### MIGRAZIONE AL CLOUD

mira a realizzare la **migrazione dei servizi/applicazioni** delle Istituzioni scolastiche verso **infrastrutture e soluzioni cloud qualificate**



### SITI WEB

mira a migliorare la fruibilità dei servizi digitali offerti dalle Scuole, tramite l'**adeguamento dei siti web ad un modello standard**



### PAGOPA E APP IO

mira ad **accelerare l'adozione di pagopa** per la gestione dei pagamenti e di **app IO** quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali



### SPID E CIE

mira a promuovere l'adozione dell'identità digitale, consentendo l'**accesso ai servizi digitali erogati dalle Scuole attraverso SPID e CIE**

# Stato dell'arte

Nell'ambito delle iniziative previste dal PNRR, **6.905 Scuole** hanno aderito ad almeno uno tra gli avvisi di finanziamento **1.2 Migrazione al Cloud** e **1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (Siti web)**.

## I numeri degli avvisi\*

### Avviso 1.2 Migrazione al cloud

 Scuole aderenti ▶ **5.001**

 Fondi Richiesti ▶ **Circa € 28.000.000**

### Avviso 1.4.1 Siti web

 Scuole aderenti ▶ **6.340**

 Fondi Richiesti ▶ **Circa € 46.000.000**

**4.436 Scuole** che hanno aderito ad **entrambi gli avvisi**

*\* Dati aggiornati al 01/02/2023*



L'obiettivo del presente webinar è fornire alle Scuole tutte le informazioni e le istruzioni operative funzionali all'**implementazione dei progetti** e al **superamento delle verifiche di conformità tecnica** (procedura di asseverazione)

# 2

## **Linee guida per la PA: dalla rendicontazione al raggiungimento degli obiettivi**

Chiara Daneo & Mariachiara Fortuna -  
Relazioni Istituzionali e Pianificazione

# Il percorso per le Scuole





SELEZIONA UNA PA

LICEO CLASSICO - TASSO

Premi (fn) F per uscire dalla modalità a schermo intero

Autenticato con SPID

Ultimo accesso 01-02-2023 alle ore 11:41

Scrivania

Classificazione

Candidature

Progetti

Supporto

## Ti diamo il benvenuto **Stuart**

La scrivania ti offre una visione di insieme delle attività e delle scadenze relative alla PA che gestisci. Puoi avviare la classificazione dei servizi, consultare gli avvisi di interesse, gestire le candidature e gli utenti, avviare i progetti finanziabili e monitorare la rendicontazione.

### **i** Hai 1 attività da gestire

Vedi le attività dell'amministrazione in ordine di priorità; puoi andare al dettaglio dell'attività o filtrare le schede per categoria.

Scegli una categoria

#### **Progetto**

Completa le attività previste per realizzare il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud - Scuole - Giugno 2022.





SELEZIONA UNA PA

**LICEO CLASSICO - TASSO** ▾Premi (fn) F per uscire dalla modalità a schermo intero

Autenticato con SPID

Ultimo accesso 01-02-2023 alle ore 11:41

Scrivania

Classificazione

Candidature

**Progetti**

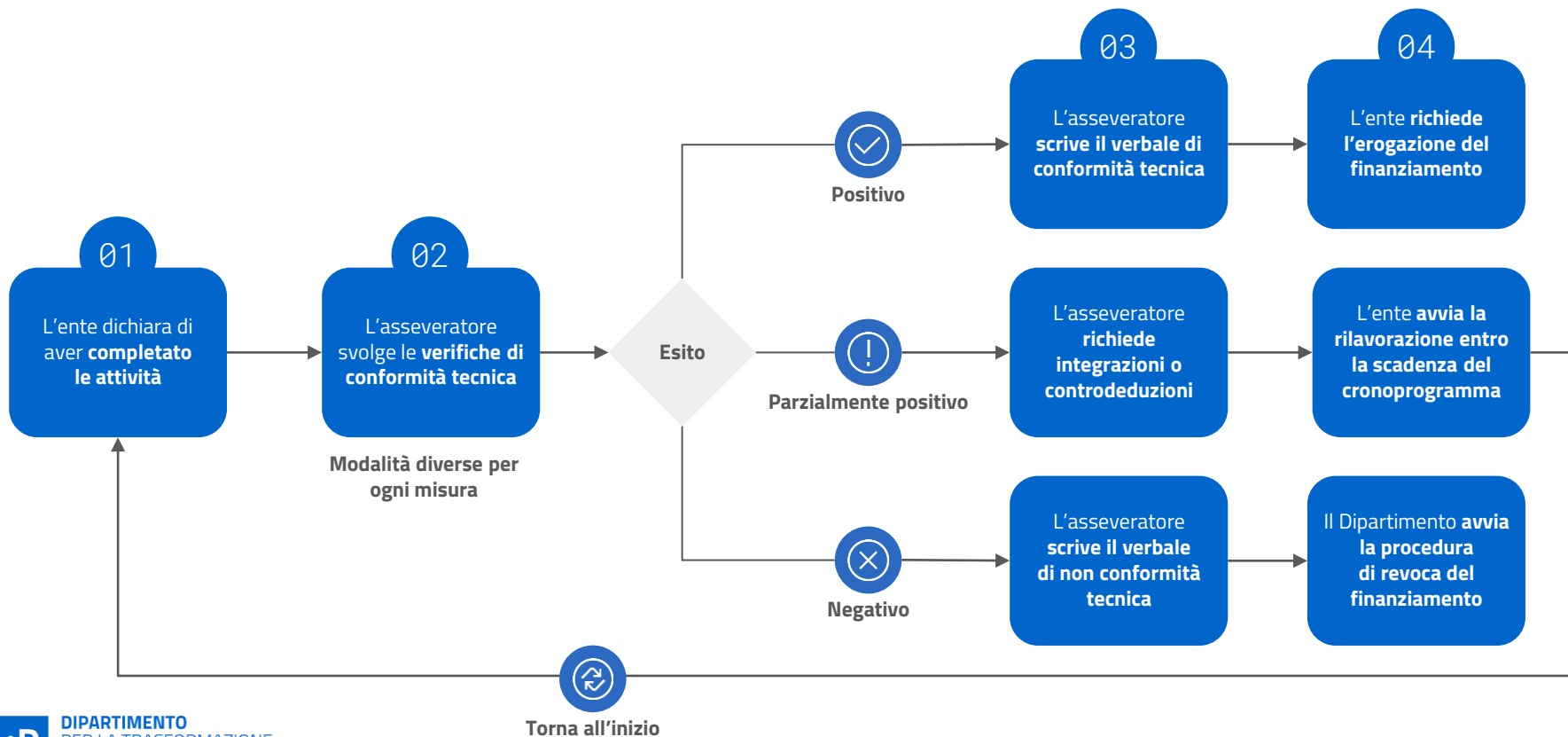
Supporto

## I tuoi progetti

Tieni sotto controllo i progetti della tua PA: puoi visualizzare alcune informazioni di base e accedere ai dettagli dei singoli progetti.

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - LICEO CLASSICO - TASSO	CUPSCUOLA260123	Completata	<b>AVVIATO</b>	Entro il 23/10/23
1.2 - Abilitazione al Cloud - Scuole - Giugno 2022	CUPSCUOLA122623	Completata	<b>AVVIATO</b>	Entro il 19/07/24

# Il processo di asseverazione



# 3

## Misura 1.2 Indicazioni per una corretta migrazione

Luciano Castro - PO misura 1.2

# Avviso 1.2 - Scuole

La Misura 1.2 **vi supporta nella migrazione dei vostri servizi** verso infrastrutture e cloud qualificati.

**Fai affidamento al tuo account territoriale e fornitore per costruire il tuo piano di migrazione.**

- **23 servizi da migrare** su una lista di **32 possibili servizi**
- **Due tipologie di migrazione possibili:** Trasferimento e Aggiornamento
- **Importo di finanziamento per ogni servizio: 553 euro**
- **Importo massimo del finanziamento: 12.719 euro**

# Scenari di migrazione ammissibili

Origine	Destinazione		
	IaaS	PaaS	SaaS
On premise destrutturato			Aggiornamento
On premise strutturato	Trasferimento	Aggiornamento	Aggiornamento
IaaS		Aggiornamento <i>Solo se da IaaS non qualificato</i>	Aggiornamento <i>Vedi dettagli nella slide successiva</i>
PaaS			Aggiornamento <i>Solo se da PaaS non qualificato</i>
SaaS			

**Sistema d'origine on premise strutturato:** è un software nativamente strutturato per assolvere il compito specifico del servizio.

**Sistema d'origine on premise destrutturato:** è un sistema non dedicato e specifico, non creato nativamente per lo scopo, come ad esempio software di *office automation* o produttività.

# Migrazione da IaaS Qualificato a SaaS

## Il passaggio da IaaS Qualificato a SaaS risulta ammissibile

solo se il passaggio da on premise strutturato a IaaS Qualificato è avvenuto **dopo il 1 febbraio 2020** ed è il primo step di una migrazione più impattante, che prevede il SaaS come ultimo step.

In questo caso, la candidatura può essere inviata come "On Premise verso SaaS", indicando lo stato "attività avviata".

La data di contratto o determina di affidamento del fornitore del primo passaggio deve essere successiva al 1 febbraio 2020.

# Il processo di verifica e la richiesta informazioni per la Misura 1.2

Il processo verifica i tre livelli principali di utilizzo degli asset post-migrazione: **verifiche sulle infrastrutture, sul software utilizzato e sulla disponibilità dei servizi di destinazione selezionati.**

La richiesta di informazioni si suddivide in:

- **informazioni specifiche per la tipologia di migrazione selezionata** (Trasferimento o Aggiornamento);
- **informazioni di Visibilità**, comune a tutte le tipologie.

Per tutti i servizi migrati utilizzando la modalità **“Aggiornamento”** verrà effettuato un distinguo a seconda che la destinazione finale sia un servizio **PaaS** o un servizio **SaaS**.

# Informazioni richieste per attestare la migrazione

Tutte le informazioni e documenti richiesti per attestare l'avvenuta migrazione sono di **facile reperibilità e già in vostro possesso o dei vostri fornitori**.

## Visibilità (comune a tutte)

- Tipologie di dati
- Accessibilità dei servizi
- Servizi migrati ma non attivati in produzione
- Verifica sull'origine della migrazione

## Trasferimento

- Verifica Cloud Service Provider come destinazione
- Verifica allocazione risorse
- Verifica sugli indirizzi IP Pubblici
- Verifica sul software migrato
- Verifica degli identificativi univoci

## Aggiornamento PaaS

- Verifica dei fornitori PaaS qualificati
- Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie
- Verifica della soluzione PaaS adottata
- Verifica della corretta implementazione del sistema PaaS

## Aggiornamento SaaS

- Verifica dei fornitori SaaS qualificati
- Verifica di utilizzo del sistema SaaS



# Visibilità (comune a tutte)

Punti di verifica	Informazioni richieste
<b>Presenza di dati critici</b>	Qualora siano presenti dati critici, deve essere riprodotta la documentazione di terze parti che attesti la corretta modalità di gestione
<b>Verifica sulla visibilità pubblica o privata</b>	URL o indirizzi IP a cui accedere per visualizzare la piattaforma
<b>Verifica di rilascio in produzione</b>	Dichiarazione di rilascio in produzione o nota dettagliata che spiega perché il servizio, seppur migrato, non è stato attivato in esercizio. Dichiarazione dei tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy
<b>Verifica sugli scenari di ammissibilità</b>	Dichiarazione dello scenario di origine per ognuno dei servizi oggetto di migrazione

# Trasferimento

Punti di verifica	Informazioni richieste
<b>Verifica contratto con CSP</b>	Contratto con CSP ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione AGID utilizzata
<b>Verifica CSP come destinazione</b>	Riferimento Marketplace AGID del servizio Cloud Qualificato
<b>Verifica allocazione risorse</b>	Report di terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse (CPU, RAM, Storage e Connettività)
<b>Verifica sul software migrato</b>	Nome del prodotto migrato, produttore (se presente), breve descrizione della funzionalità in oggetto
<b>Verifica sugli indirizzi Ip Pubblici</b>	Lista di tutti gli indirizzi Ip pubblici dei sistemi di destinazione o la modalità di accesso, qualora non siano presenti Ip Pubblici.
<b>Verifica degli identificativi univoci</b>	Lista di tutti gli identificativi univoci (es. ID Server) utilizzati dal CSP per indicare le risorse acquistate.

# Aggiornamento PaaS

Punti di verifica	Informazioni richieste
<b>Verifica contratto con CSP</b>	Contratto con CSP ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione AGID utilizzata
<b>Verifica CSP come destinazione</b>	Riferimento Marketplace AGID del fornitore Cloud Qualificato
<b>Verifica allocazione risorse</b>	Report di tutte le terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse
<b>Verifica soluzione PaaS adottata</b>	Indicazione del nome software utilizzato e la sua attinenza al servizio in oggetto
<b>Verifica della corretta implementazione del sistema Cloud PaaS</b>	Dichiarazione di completa migrazione dei dati o giustificazione della mancata migrazione

# Aggiornamento SaaS

Punti di verifica	Informazioni richieste
<b>Verifica contratto con Fornitore Cloud Qualificato</b>	Contratto con Fornitore Cloud ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione AGID utilizzata
<b>Verifica Fornitore come destinazione</b>	Riferimento Marketplace AGID del fornitore Cloud Qualificato
<b>Verifica utilizzo sistema SaaS</b>	Verifica sincrona. Può avvenire mediante strumenti di video call oppure direttamente presso la sede dell'ente

# 4

## Misura 1.4.1 I modelli di sito

Simone Jacca - PO misura 1.4.1

## Configurazione dell'avviso

### OBIETTIVO

**Scuole secondarie di 1° e 2° grado e istituti comprensivi** potranno migliorare l'accesso a informazioni provenienti da fonte certa, istituzionale e riconoscibile.

### PROGETTO

#### **Rifacimento del sito**

Servizi informativi e funzionalità

### BUDGET

**7.301€**

### RICHIEDENTI

**Sedi di direttivo**

## Modelli per realizzare siti scolastici

### PRODOTTO

Un modello standard di sito web istituzionale, realizzato in conformità con le [Le linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA](#), e dalle [Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici](#).

Un prodotto chiavi in mano, da installare e immediatamente utilizzare per fornire a studenti, genitori e tutta la comunità scolastica un solido punto di riferimento.

### UTENTI



Studenti e genitori



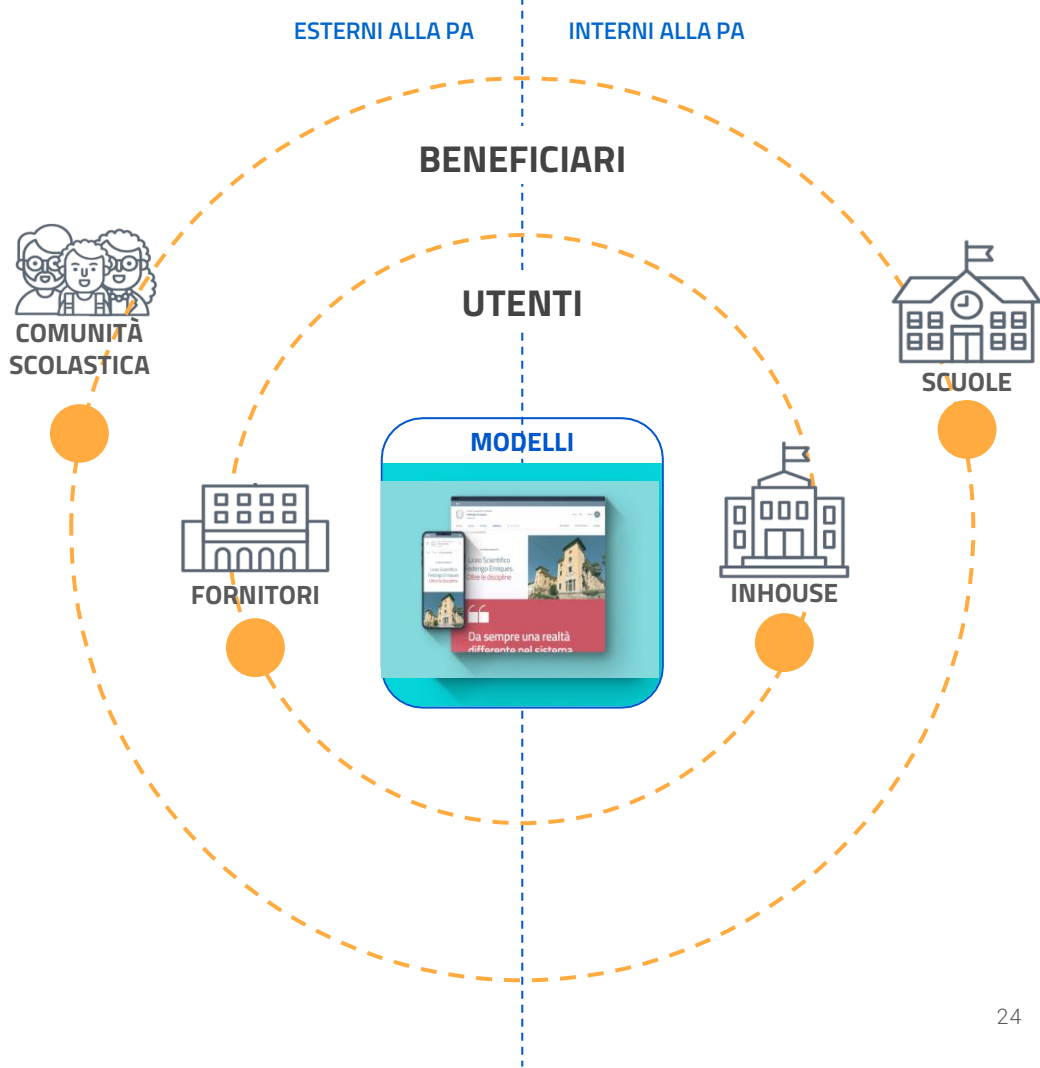
Docenti




Presidi e personale ATA


Il modello di sito è progettato tenendo in considerazione le esigenze dei **beneficiari**, ovvero tutta la comunità scolastica e degli enti.


**Gli utenti delle risorse del modello saranno le figure operative** che lo dovranno implementare, come ad esempio fornitori e in-house.







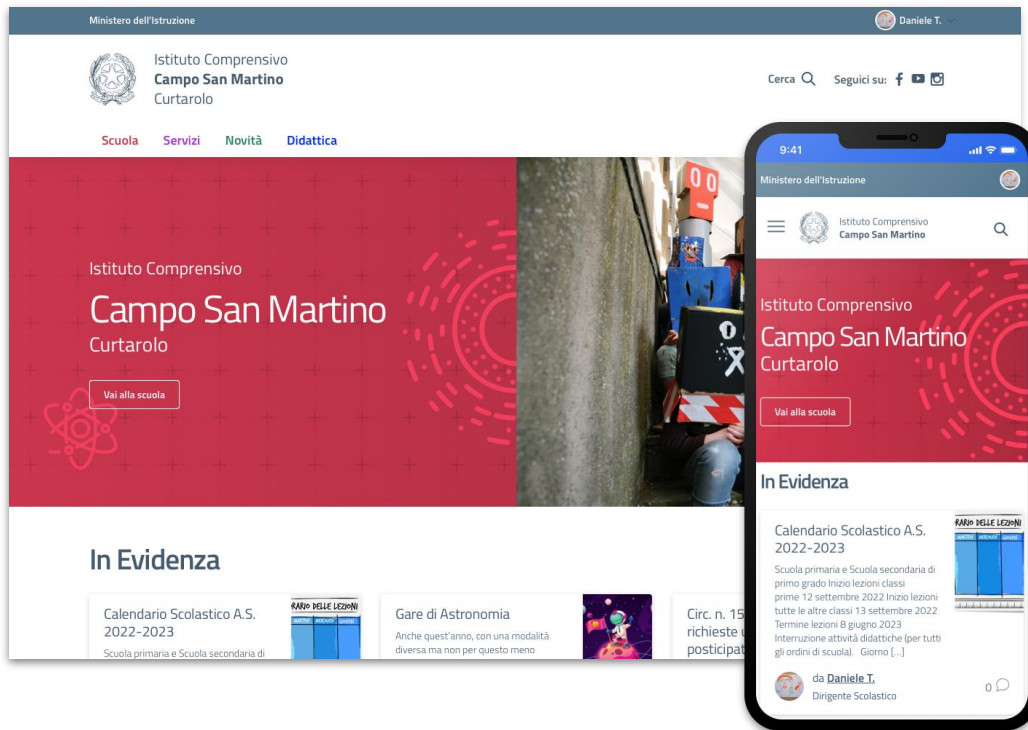
 **IDENTITÀ**  
Una vetrina per il racconto della scuola come un organismo e in maniera contestuale alla comunità locale.

 **INFORMAZIONE**  
Una fonte affidabile istituzionale e aggiornata che aggrega tutte le informazioni riguardanti la scuola.

 **ORIENTAMENTO**  
Un canale per coinvolgere e indirizzare studenti e famiglie prima-durante e dopo l'iscrizione.

 **DIDATTICA**  
Una raccolta di materiali descrittivi per arricchire il percorso formativo.

 **INTERAZIONE**  
Una piattaforma unica per mediare gli scambi informazioni tra scuola e famiglia.



## Sezioni principali del sito

### SCUOLA

Una panoramica dell'istituto, che presenta l'organico e l'organizzazione.

### SERVIZI

La lista di tutti i servizi offerti dalla scuola sia alle famiglie che al personale.

### NOVITÀ

Uno spazio per la pubblicazione di notizie, eventi e comunicazioni amministrative.

### DIDATTICA

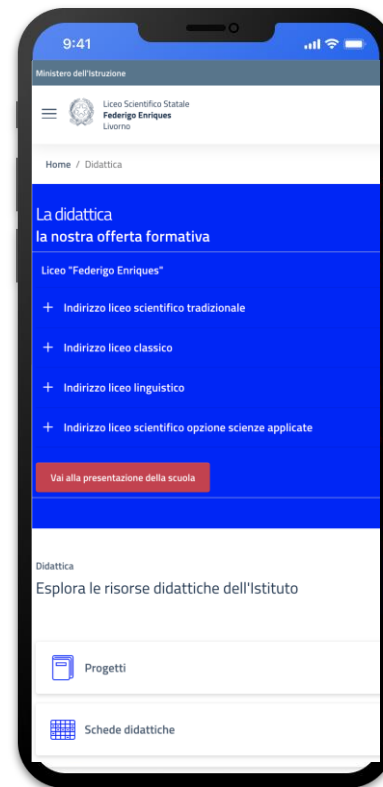
Una raccolta di informazioni e materiali a supporto del percorso di studi.



## Funzionalità

### Per studenti e genitori...

- Trovare informazioni sulla struttura scolastica
- Leggere la storia dell'istituto
- Sapere come è organizzata e chi ci lavora
- Consultare l'offerta formativa
- Conoscere gli eventi in programma
- Consultare l'elenco dei servizi a disposizione
- Indirizzamento per accesso ai servizi

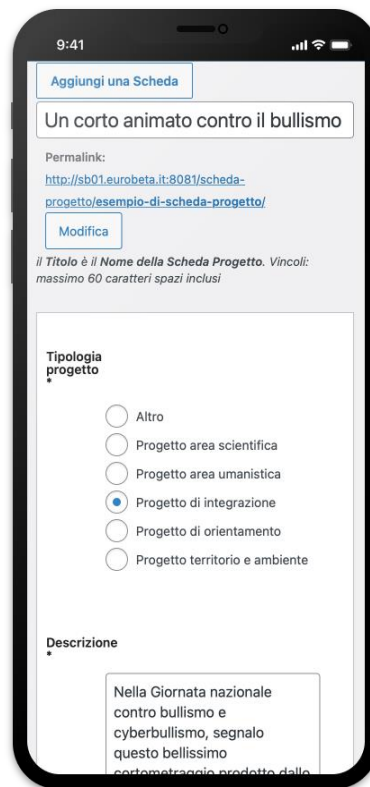




## Funzionalità

### Per i docenti...

- Visualizzazione delle circolari in arrivo
- Conferma di presa visione delle circolari
- Scambio di comunicazioni scuola famiglia
- Pubblicare progetti e info sui laboratori
- Raccogliere in unico punto tutti i materiali didattici





# Funzionalità

## Per presidi e personale ATA...

- Promuovere l'identità scolastica
- Presentare l'istituto con immagini ad hoc
- Pubblicare eventi e scadenze
- Creazione e invio di nuove circolari



# Criteria di conformità

## Gli obiettivi di qualità

### CRITERI DI CONFORMITA'

Sono i criteri che al termine dei lavori ogni amministrazione **dovrà aver raggiunto** per poter accedere ai fondi.

### RACCOMANDAZIONI

Sono inoltre presenti una serie di indicazioni che non sono oggetto di verifica, ma **rimangono valide** secondo le **indicazioni di legge**, le **linee guida** e le **buone pratiche**.

### CRITERI E RACCOMANDAZIONI

- **Pacchetto scuola online:**  
9 criteri, 6 raccomandazioni

### CATEGORIE

- **Esperienza utente** **focus sull'esperienza del cittadino**
- **Performance**
- **Normativa**
- **Sicurezza**

## Prepararsi all'asseverazione

- **Verificare che il sito sia conforme a tutti i criteri** indicati nell'allegato 2 dell'avviso
  
- **Richiedere a chi sviluppa il sito di utilizzare l'[app di valutazione dell'adesione ai modelli](#)** e di mostrare il relativo report. Sottoporre ad asseverazione il progetto **solo se tutti i criteri risultano superati**



### App di valutazione dell'adesione al modello

Un applicativo desktop a supporto degli sviluppatori che aiuta a valutare la qualità del sito e la corrispondenza a molti dei criteri di conformità della misura *1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali*.

Se ne raccomanda l'uso in tutte le fasi di sviluppo del sito per individuare prontamente eventuali aspetti di miglioramento. L'app è in **versione beta** e quindi soggetta a revisioni e perfezionamenti.



**Documentazione tecnica**

Scopri di più sull'app, controlla i requisiti tecnici e segui le istruzioni per l'installazione

[Vai alla risorsa](#)

**File di installazione**

Scarica l'app adatta al tuo sistema operativo dal repository GitHub

[Vai alla risorsa](#)

- **Assicurarsi di poter dimostrare il rispetto di tutti i criteri di conformità per tutti i servizi inseriti in candidatura**, dall'autenticazione dell'utente al completamento dell'istanza, attraverso una videocall dedicata
  
- **Monitorare la sezione Richieste di PA digitale 2026**



# App di valutazione dell'adesione ai modelli

## A SUPPORTO DEGLI SVILUPPATORI

È un applicativo desktop che aiuta a valutare la qualità, le caratteristiche e il **rispetto dei criteri di conformità** del sito durante lo sviluppo e dopo.

- Permette la verifica on-demand del sito **in locale e online**
- Aiuta a valutare il rispetto di tutti i 9 criteri di conformità e di 3 su 6 raccomandazioni
- Fornisce le informazioni necessarie per **interpretare i risultati** e capire come **apportare migliorie**

ESPERIENZA UTENTE	
▲	CONSISTENZA DELL'UTILIZZO DELLE FONT (librerie di caratteri) - Il sito scuola deve utilizzare le font indicate dalla documentazione del modello di sito scuola.
▲	UTILIZZO DI TEMI PER CMS - Nel caso in cui il sito utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito scuola, deve utilizzarne la versione più recente disponibile alla data di inizio lavori.
■	VOCI DI MENÙ DI PRIMO LIVELLO - Il sito scuola deve presentare tutte le voci di menù di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito scuola.
▲	VOCI DI MENÙ DI SECONDO LIVELLO - Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole.

CONTROLLI SUPERATI (4)		Nascondi
●	LIBRERIA DI ELEMENTI DI INTERFACCIA - Il sito scuola deve utilizzare la libreria Bootstrap Italia.	▼
●	COOKIE - Il sito deve presentare cookie tecnici in linea con la normativa vigente.	▼
●	INFORMATIVA PRIVACY - Il sito scuola deve presentare l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	▼
●	CERTIFICATO HTTPS - Il sito scuola deve avere un certificato https valido e attivo.	▼

## C.SC.1.1 - Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)

### CRITERIO DI CONFORMITÀ

Il sito utilizza i font indicati nel modello di sito per le scuole.

### VALUTAZIONE

Successo	Tutti i titoli (heading) e tutti i paragrafi delle pagine del sito in lingua italiana devono usare esclusivamente i font Titillium Web, Lora e Roboto Mono e sono presenti i <i>data attribute</i> richiesti
Tolleranza	Tutti i titoli (heading) e tutti i paragrafi delle pagine del sito in lingua italiana devono includere Titillium Web o Lora tra i font utilizzati e sono presenti i <i>data attribute</i> richiesti
Fallimento	Anche solo un titolo (heading) o un paragrafo in qualsiasi pagina del sito in lingua italiana non include Titillium Web o Lora tra i font utilizzati o non sono presenti i <i>data attribute</i> richiesti

### NOTE

- [I font del modello](#) sono Titillium Web, Lora e Roboto Mono
- Il font Roboto Mono è indicato per numerazioni e formule
- Nella [documentazione](#) sono indicate le regole d'uso dei font
- Altri font non inclusi possono essere utilizzati per usi minori (es: font di icone)
- I *data attribute* sono elementi necessari al funzionamento del crawler/App di valutazione propri per ognuno dei criteri di conformità per i quali sono richiesti e sono indicati nella [Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli](#)

## C.SC.1.2 - Libreria di elementi di interfaccia

### CRITERIO DI CONFORMITÀ

Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6.

### VALUTAZIONE

**Successo** Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione uguale o superiore alla 1.6.0 e la libreria Bootstrap Italia è collegata nell'head del sito

**Tolleranza** -

**Falliment**  
**o** Il sito non utilizza la libreria Bootstrap Italia o la libreria Bootstrap Italia non è collegata nell'head del sito o la versione utilizzata è precedente alla 1.6.0

### NOTE

- [Bootstrap Italia](#) è una libreria di elementi di interfaccia trasformati in codice e pronti all'uso
- Bootstrap Italia mette a disposizione funzionalità, componenti, pattern e molto altro già validati per accessibilità, facilità d'uso e coerenza, facilitando una progettazione e uno sviluppo rapido ed efficace anche di eventuali parti e pagine non coperte dal modello
- Con "la libreria Bootstrap Italia è collegata nell'head del sito" si intende che nel documento HTML di ogni pagina, nella sezione delimitata dal tag `<head> ... </head>`, deve essere incluso il collegamento al file della libreria Bootstrap Italia. Nel caso si utilizzi un tema CMS del modello Scuole le pagine conterranno già il collegamento nell'head del sito, ma rimane responsabilità dell'ente verificarne la presenza e correttezza.

## C.SC.1.3 - Utilizzo di temi per CMS (Content Management System)

### CRITERIO DI CONFORMITÀ

Nel caso in cui il sito utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito scolastico, lo utilizza nella versione 2.0 o successive.

### VALUTAZIONE

Successo	Il sito utilizza un tema CMS del modello scuole e ne utilizza una versione uguale o superiore alla v2.0
Tolleranza	Il sito non utilizza un tema CMS del modello scuole
Fallimento	Il sito utilizza un tema CMS del modello scuole ma ne utilizza una versione precedente alla v2.0

### NOTE

- Un *Content Management System* è un applicativo web per la gestione dei contenuti di un sito che permette ad uno o più gestori di contenuti, senza che gli stessi abbiano competenze di programmazione, di gestire la creazione, modifica e cancellazione delle pagine del sito e dei contenuti
- Viene messo a disposizione il [tema CMS per Wordpress](#)

## C.SC.1.4 - Voci di menù di primo livello

### CRITERIO DI CONFORMITA'

Il sito presenta tutte le voci di menù di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito per le scuole.

### VALUTAZIONE

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Successo</b>   | Le voci obbligatorie del menù sono presenti, corrette e nell'ordine giusto e non sono presenti voci aggiuntive e sono presenti i <i>data attribute</i> richiesti   |
| <b>Tolleranza</b> | Le voci obbligatorie del menù sono presenti, corrette e nell'ordine giusto e sono presenti fino a 3 voci aggiuntive e sono presenti i <i>data attribute</i> richiesti  |
| <b>Fallimento</b> | Almeno una delle voci obbligatorie è assente o inesatta o le voci obbligatorie sono in ordine errato o sono presenti 8 o più voci nel menù di primo livello del sito o non sono presenti i <i>data attribute</i> richiesti |

### NOTE

- I livelli di navigazione e le voci necessarie sono spiegati nella [documentazione del modello](#) e nel [documento di architettura dell'informazione](#)



- Il menù di primo livello è quello immediatamente visibile nella navigazione ed è composto da 4 voci obbligatorie: *Scuola*, *Servizi*, *Novità* e *Didattica*



## C.SC.1.5 - Voci di menù di secondo livello

### CRITERIO DI CONFORMITA'

Il sito presenta le voci di menù di secondo livello come descritto nella documentazione del modello di sito della scuola.

### VALUTAZIONE

**Successo** Tutte le voci del menù di secondo livello usate rispecchiano quelle presenti nella [documentazione](#) e sono presenti i *data attribute* richiesti

**Tolleranza** Almeno il 30% delle voci di menù di secondo livello usate rispecchiano quelle presenti nella [documentazione](#) e sono presenti i *data attribute* richiesti

**Falliment**  
**o** Meno del 30% delle voci di menù di secondo livello usate rispecchiano quelle presenti nella [documentazione](#) o non sono presenti i *data attribute* richiesti

### NOTE

- I livelli di navigazione e le voci necessarie sono spiegati nella [documentazione del modello](#) e nel [documento di architettura dell'informazione](#)

Indice dei contenuti			
Sezione di riferimento	Pagina	Contenuto della pagina	Content type
Scuola	Presentazione	Scheda organizzazione dell'istituto	Scheda struttura organizzativa
		Articolo di benvenuto	Scheda notizia
	I luoghi della scuola	Storia della scuola	/
		I numeri della scuola	/
	Le carte della scuola	Contiene l'elenco dei luoghi della scuola	Scheda luogo
	Organizzazione	Contiene i documenti della scuola	Scheda documento
		Contiene la struttura organizzativa della scuola e mostra le strutture organizzative che la compongono	Scheda struttura organizzativa
	Le persone	Contiene l'elenco delle persone della scuola	Scheda persona
	I numeri della scuola	È una pagina che mostra i numeri della scuola (numero studenti, numero classi, numero indirizzi, etc.)	Template di pagina
	La storia	Contiene la storia della scuola	Template di pagina

## C.SC.2.1 - Informativa privacy

### CRITERIO DI CONFORMITÀ

Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### VALUTAZIONE

- Successo** Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel footer del sito **e** invia all'informativa sul trattamento dei dati personali **e** la pagina di destinazione è sicura (ovvero presenta un certificato https valido e attivo) **e** sono presenti i *data attribute* richiesti
- Tolleranza** Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel footer del sito **e** invia all'informativa sul trattamento dei dati personali **e** la pagina di destinazione non è sicura (ovvero non presenta un certificato https valido e attivo) **e** sono presenti i *data attribute* richiesti
- Fallimento**  
**o** Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali non è presente nel footer del sito **o** non invia all'informativa sul trattamento dei dati personali **o** non sono presenti i *data attribute* richiesti

### NOTE

- Maggiori informazioni riguardo il [Regolamento GDPR 2016/679](#)
- Il footer è quella sezione a fondo pagina comune a tutte le pagine del sito



## C.SC.2.2 - Dichiarazione di accessibilità

### CRITERIO DI CONFORMITA'

Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1.

### VALUTAZIONE

**Successo** Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer del sito e invia a una dichiarazione di accessibilità secondo le norme AgID e sono presenti i *data attribute* richiesti

**Tolleranza** -

**Fallimentato** Il link alla dichiarazione di accessibilità non è presente nel footer del sito o il link non invia a una dichiarazione di accessibilità secondo le norme AgID o non sono presenti i *data attribute* richiesti

### NOTE

- Maggiori informazioni riguardo la [dichiarazione di accessibilità AgID](#)
- Il footer è quella sezione a fondo pagina comune a tutte le pagine del sito





## C.SC.2.3 - Cookie

### CRITERIO DI CONFORMITÀ

Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente.

### VALUTAZIONE

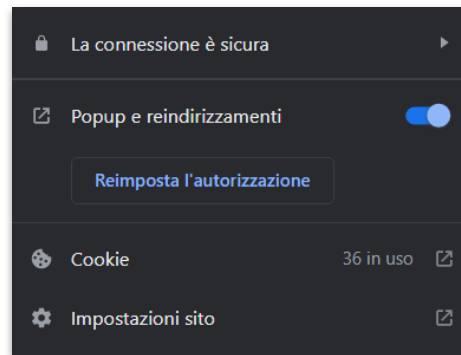
**Successo** Il dominio di tutti i cookie presenti nel sito è corrispondente al dominio del sito web della scuola

**Tolleranza** -

**Falliment**  
o Il dominio di anche solo un cookie presente nel sito non è corrispondente al dominio del sito web della scuola

### NOTE

- I riferimenti per un corretto utilizzo dei cookie sono indicati dal Garante per la protezione dei dati personali all'interno delle [Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento](#)
- È possibile verificare manualmente il dominio dei cookie utilizzati da un sito ad esempio tramite la funzionalità *Cookie* di Google Chrome



## C.SC.3.1 - Certificato https

### CRITERIO DI CONFORMITÀ

Il sito utilizza un certificato https valido e attivo.

### VALUTAZIONE

**Successo** Il sito utilizza il protocollo https e il certificato https è valido e il certificato https non è obsoleto (la versione del TLS e la suite di cifratura associata sono adatte)

**Tolleranza** -

**Falliment**  
**o** Il sito non utilizza il protocollo https o il certificato https è scaduto o il certificato https è obsoleto (la versione del TLS è obsoleta o la suite di cifratura associata è inadatta)

### NOTE

- Maggiori informazioni riguardo le [Raccomandazioni AgID in merito allo standard Transport Layer Security \(TLS\)](#)
- Molti browser (ad esempio Google Chrome) forniscono una prima indicazione del livello di sicurezza di un sito

# Raccomandazioni progettuali

## Raccomandazioni progettuali

### R.SC.1.1 - Vocabolari controllati

Il sito utilizza i vocabolari forniti dal modello di sito per le scuole.

- I vocabolari controllati sono un modo comune e condiviso per organizzare nomenclature ricorrenti in maniera standardizzata e normalizzata, utili a facilitare la ricerca e comprensione di contenuti
- È raccomandabile che almeno il 50% degli argomenti utilizzati appartengano al vocabolario controllato del modello, disponibile alla voce [Le parole della scuola](#) all'interno del documento di [Architettura dell'informazione del modello scuole](#)
- Per permettere le verifiche tramite l'*App di valutazione dell'adesione ai modelli* è necessario siano presenti i *data attribute* indicati nella [documentazione](#)

### R.SC.1.2 - Schede informative di servizio

Le schede informative dei servizi mostrano gli attributi segnalati all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato nella documentazione del modello.

- L'[architettura dell'informazione](#) aiuta le persone a comprendere ciò che le circonda e a trovare ciò che cercano in un sito
- La [scheda servizio](#) è quella pagina informativa che fornisce al cittadino i dettagli in merito al servizio stesso
- È raccomandabile che in nessuna scheda servizio più di 2 delle informazioni obbligatorie indicate alla voce [Content type \(CT\): Servizio](#) del [documento di architettura dell'informazione](#) siano assenti e che nessuna informazione sia nell'ordine errato
- Per permettere le verifiche tramite l'*App di valutazione dell'adesione ai modelli* è necessario siano presenti i *data attribute* indicati nella [documentazione](#)

## Raccomandazioni progettuali

### R.SC.2.1 - Riuso

La scuola mette a riuso sotto licenza aperta il software secondo le Linee Guida “acquisizione e riuso di software e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.

- Il [Catalogo del riuso: selezione dedicata al PNRR](#) mette a disposizione una selezione di software messi a riuso utili alle scuole per il raggiungimento degli obiettivi delle misure legate al PNRR
- Si ricorda che i repository con i file sorgente del sito della scuola ed eventuali altri software vanno aggiunti al Catalogo del riuso secondo le [Linee Guida Riuso delle soluzioni e standard aperti e Acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni](#)

### R.SC.2.2 - Licenza e attribuzione

Il sito della scuola pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC-BY 4.0).

- È importante che la scuola segua la normativa sulla pubblicazione di dati, documenti o informazioni: [CAD - Art. 52 d.lgs. 82/2005; art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 36/2006; AgID - Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni](#)
- È importante che la licenza sia comunicata nella pagina delle “note legali” del sito e che all’interno della pagina delle “note legali” sia presente la sezione “Licenza dei contenuti” riportando la dicitura indicata nella documentazione

## Raccomandazioni progettuali

### R.SC.2.3 - Infrastrutture Cloud

Il sito della scuola è ospitato su infrastrutture qualificate ai sensi della normativa vigente.

- L'uso di infrastrutture cloud consente un'erogazione più sicura, efficiente e scalabile del sito, in linea con la [Strategia Cloud Italia](#)
- L'adozione di queste tecnologie può essere finanziata attraverso la categoria «servizi informativi e open data» all'interno della misura *1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud*

### R.SC.3.1 - Velocità e tempi di risposta

Il sito della scuola presenta livelli di prestazioni (media pesata di 6 metriche standard) pari o superiori a 50 secondo quanto calcolato tramite le librerie Lighthouse.

- Qualsiasi sito online può essere valutato tramite lo [strumento di analisi Lighthouse](#) dove sono disponibili maggiori informazioni riguardo le [metriche di valutazione](#) delle prestazioni e il calcolo della media pesata risultante
- È raccomandabile che il sito presenti livelli di prestazione (media pesata di 6 metriche standard) uguale o superiore a 50 secondo quanto calcolato tramite le [librerie Lighthouse](#)

# 5

## Domande e strumenti a sostegno

Chiara Daneo - Relazioni Istituzionali

## Alcuni delle domande ricevute prima dell'incontro

Per l'avviso 1.2 Migrazione al cloud: Se rientrante nella cifra assegnata, si può prevedere un compenso per attività di formazione ed accompagnamento ai nuovi servizi?

La migrazione dei servizi può essere anche parziale? E un servizio corrisponde a un software?

Possono essere migrati servizi che non siano digitali?



## Alcuni delle domande ricevute prima dell'incontro

Un'offerta di un fornitore che sto vagliando, pur offrendo il template AgID, prevede l'utilizzo di un CMS proprietario per la creazione e la gestione del sito web. Vorrei sapere se questa offerta è compatibile con l'utilizzo dell'importo finanziato dal PNRR in fase di rendicontazione, considerato che il documento "Design scuole", al termine del punto 2.3 dice che "la scelta di CMS alternativi è comunque possibile e .... dovrebbe principalmente riguardare software a riuso oppure open source"

Per quanto riguarda il modello dei siti internet, è consentito mettere dei video usando dei link YouTube?"

# Helpdesk dedicato

## Assistenza

Un team dedicato è a tua disposizione per chiarire dubbi e approfondire temi di interesse. Compila il modulo sottostante e invia la richiesta.



I campi con \* sono obbligatori

EMAIL\*

CONTATTO TELEFONICO

ARGOMENTO\*

Scegli una voce dall'elenco

OGGETTO\*

TESTO MESSAGGIO\*

Qualsiasi dubbio o problema si possa riscontrare, è possibile trovare le risposte alle domande più comuni e chiedere assistenza dedicata.

- è possibile consultare le domande frequenti, aggiornate settimanalmente;
- Se non hai trovato una risposta, puoi ricevere assistenza dedicata inviando una domanda all'Helpdesk

# Il team territoriale



## Email per prendere contatto:

[nordest@teamdigitale.governo.it](mailto:nordest@teamdigitale.governo.it)

[lombardia@teamdigitale.governo.it](mailto:lombardia@teamdigitale.governo.it)

[nordovest@teamdigitale.governo.it](mailto:nordovest@teamdigitale.governo.it)

[centro@teamdigitale.governo.it](mailto:centro@teamdigitale.governo.it)

[sudovest@teamdigitale.governo.it](mailto:sudovest@teamdigitale.governo.it)

[sudest@teamdigitale.governo.it](mailto:sudest@teamdigitale.governo.it)

**180 professionisti a supporto delle Amministrazioni**

# GRAZIE

[www.padigitale2026.gov.it](http://www.padigitale2026.gov.it)