

# Trasmissione candidature enti locali



**Sistema Informativo Fondi – SIF 2020**  
**Funzionalità per Enti Locali**

Ultima revisione 4 Giugno 2021

## Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	TRASMISSIONE CANDIDATURE FIRMATE .....	4
2.1	STAMPA DEFINITIVA DELLA CANDIDATURA .....	4
2.2	FIRMA DELLA CANDIDATURA .....	4
2.3	TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA FIRMATA.....	5
2.3.1	ACCESSO ALL'APPLICAZIONE PONEL.....	5
2.3.2	TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA FIRMATA .....	10

## 1 Introduzione

Questo manuale è finalizzato a fornire un supporto agli Enti Locali per la fase di trasmissione delle candidature firmate per gli avvisi del Programma Operativo Nazionale **“Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”**.

In particolare la guida si configura come strumento operativo per dare agli Enti Locali indicazioni su come utilizzare la funzione **“Trasmissione delle Candidature firmate”** dell’applicazione **Gestione Edilizia Enti Locali (PONEL)**:

- **abilitata ai soli utenti accreditati degli Enti Locali**
- **attiva solo dopo l’inoltro delle candidature sulla piattaforma GPU**

Si ricorda che l’utente accreditato, unico per l’Ente che rappresenta, è:

- abilitato alla gestione di tutte le candidature per gli avvisi del Programma Operativo Nazionale **“Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”** e rappresenta il punto di riferimento per le successive comunicazioni legate allo svolgimento dei procedimenti amministrativi;
- abilitato sino a quando non viene richiesto un esplicito annullamento del suo accreditamento.

Per procedere alla richiesta di accreditamento, si può far riferimento all’apposito manuale pubblicato sul portale del Ministero Istruzione nello spazio web dedicato ai Fondi Strutturali Europei ([https://www.istruzione.it/pon/avviso\\_edilizia.html#sec\\_man](https://www.istruzione.it/pon/avviso_edilizia.html#sec_man)).

Le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo esemplificativo e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo. Tutte le modifiche e gli aggiornamenti che verranno apportati saranno integrati all’interno di questo manuale operativo. Si prega pertanto di verificare sempre la data di aggiornamento del manuale che verrà pubblicato sul portale del Ministero Istruzione nello spazio web dedicato ai Fondi Strutturali Europei ([https://www.istruzione.it/pon/avviso\\_edilizia.html#sec\\_man](https://www.istruzione.it/pon/avviso_edilizia.html#sec_man)).

## 2 Trasmissione candidature firmate

Per poter trasmettere una candidatura, l'utente:

1. effettua la "stampa definitiva" della candidatura inviata dall'applicazione GPU;
2. firma digitalmente la candidatura;
3. trasmette la candidatura firmata digitalmente dall'applicazione PONEL.

### 2.1 Stampa definitiva della candidatura

La stampa della candidatura da utilizzare per la trasmissione è il file ".pdf" prodotto dalla funzione "**Stampa Definitiva**" presente sulla piattaforma GPU.

**Il file ".pdf" deve essere salvato in una cartella del computer e non deve essere aperto direttamente nel browser, non deve essere modificato o rinominato.**

Per ulteriori informazioni sulla procedura da seguire per ottenere la stampa definitiva della candidatura, si rimanda l'utente al manuale per la presentazione della candidatura pubblicato sul portale del Ministero Istruzione (in seguito denominato MI ) nello spazio web dedicato ai Fondi Strutturali Europei ([https://www.istruzione.it/pon/avviso\\_edilizia.html#sec\\_man](https://www.istruzione.it/pon/avviso_edilizia.html#sec_man)).

### 2.2 Firma della candidatura

Dopo il salvataggio, l'utente aprendo il file con un apposito lettore (Acrobat Reader o similari) **deve verificare la presenza della voce Segnalibri** (in alto a sinistra) e delle **informazioni riferite alla candidatura**.

Segnalibri

Candidatura N. 1005484  
35226 del 16/08/2017 -  
FESR - Messa in sicurezza e  
riqualificazione degli edifici  
scolastici

UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (XCOM000 )

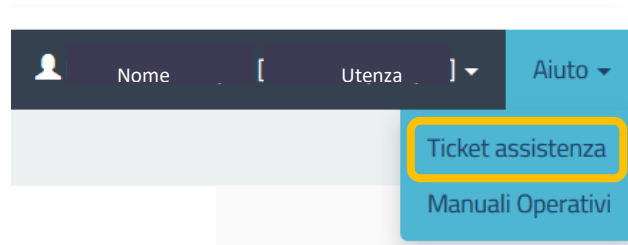
**Candidatura N. 1005484  
35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e  
riqualificazione degli edifici scolastici**

Anagrafica Ente Locale

Dati anagrafici

**Attenzione: Se la voce Segnalibri non è presente o il contenuto non è leggibile, si deve ripetere la stampa definitiva del file ed il suo salvataggio.**

Nel caso in cui il problema persista, l'utente deve aprire un tagliando "tecnico" nella piattaforma GPU (<http://pon20142020.indire.it/home/>) per segnalare l'anomalia.



Dopo la verifica della correttezza del file, l'utente deve richiudere il file e il **Rappresentante legale dell'Ente** (anche in presenza di un suo delegato accreditato) lo **firma digitalmente** utilizzando un qualsiasi Kit di firma digitale rilasciato da un ente certificatore accreditato AGID.

Si ricorda che:

- **l'unica firma ammessa per la firma della candidatura è quella del Rappresentante legale** (anche in caso di delega) e non quella del suo delegato
- il file firmato deve essere esclusivamente in formato **".pdf" o ".pdf.p7m"**
- **il file non deve essere modificato né rinominato e non è accettata una copia scansionata anche se firmata digitalmente.**

## 2.3 Trasmissione della candidatura firmata

### 2.3.1 Accesso all'applicazione PONEL

Per accedere a PONEL è **necessario essere registrati all'Area Riservata del portale del MI e non sono necessarie ulteriori abilitazioni ai servizi SIDI.**

L'accesso può avvenire selezionando il servizio:

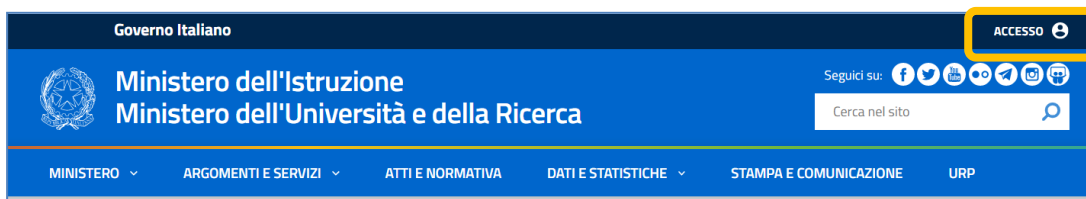
1. **dall'interno dell'Area Riservata del portale del MI**

oppure:

2. **dalla pagina PON**

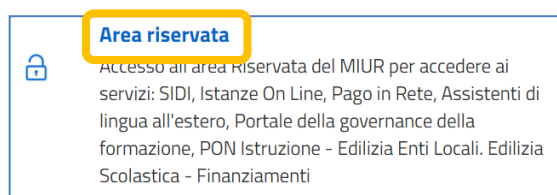
### 2.3.1.1 Accesso dall'Area Riservata del Ministero dell'Istruzione

Per accedere all'Area riservata del MI è necessario selezionare la voce **Accesso**, presente in alto a destra su tutte le pagine del portale del MI (<https://www.miur.gov.it/>).



oppure digitare il link <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>.

Nella schermata successiva è necessario scegliere, tra la voci presenti, **Area riservata**.



Il sistema mostra una pagina di **Login** dove occorre inserire le credenziali.

#### 2.3.1.1.1 Quali credenziali utilizzare

Per accedere all'Area riservata del portale del MI occorre:

- Un'Identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Chi non l'avesse potrà richiederla al seguente link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

oppure

- Le **Credenziali dell'area riservata\*** del portale del MI (username e password) purché rilasciate entro il **28 febbraio 2021** e in corso di validità.

*\* Secondo il Decreto Semplificazioni (decreto legge n. 76/2020), l'uso delle credenziali dell'area riservata del portale del MI (username e password) sarà consentito fino alla data di naturale scadenza e comunque non oltre il **30 settembre 2021**. Dopo tale data si accederà all'Area Riservata **solo con un'identità digitale SPID**.*

### 2.3.1.1.2 Accesso con SPID

L'utente in possesso di credenziali digitali SPID dovrà selezionare, nella pagina di Login, l'opzione "Entra con SPID".

Dalla successiva lista, dovrà **scegliere il proprio gestore di identità** (identity provider) e, nella schermata successiva, dovrà inserire le credenziali SPID oppure, se presente, potrà inquadrare il QR Code con il proprio dispositivo mobile.

Dopo l'accesso con esito positivo con SPID, all'utente verrà semplicemente chiesto di dare il proprio consenso per l'inoltro al MI di alcune informazioni (nome, cognome, codice fiscale, ecc.) e verrà così indirizzato all'homepage dell'Area Riservata.

### 2.3.1.1.3

### Accesso con credenziali MI

L'utente potrà utilizzare le credenziali in suo possesso (username e password) per accedere all'area riservata del portale del MI solo fino al **30 settembre 2021**. Basterà digitare negli appositi campi la propria username e password.

**Login**

**Username:** Username dimenticata?

**Password:** Password dimenticata?

**ENTRA**

---

OPPURE

**Entra con SPID**

**Login with eIDAS**

Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from another  
European Country

spid ✓ AgID Agenzia per l'Identità Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Nel caso non ricordasse la username o la password l'utente potrà procedere al recupero selezionando le voci **Username dimenticata?** o **Password dimenticata?**

**Username:** Username dimenticata?

**Password:** Password dimenticata?

Dopo il **30 settembre 2021** potrà accedere all'Area Riservata solo con un'identità digitale **SPID**.

#### 2.3.1.1.4 Accesso a PONEl dall'interno dell'Area Riservata del portale del MI

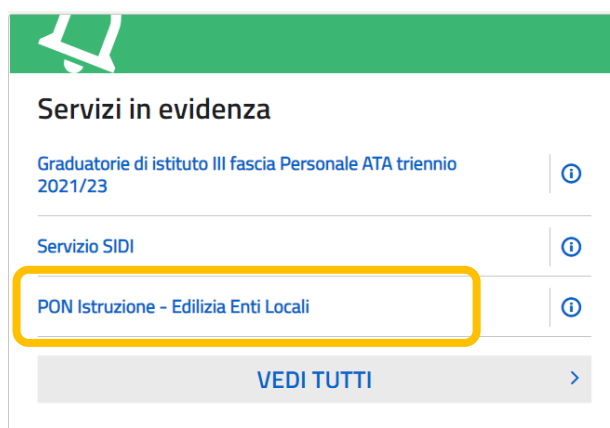
Entrati nell'Area Riservata gli utenti possono richiamare il servizio selezionando la voce specifica **PON Istruzione – Edilizia Enti Locali** che compare nelle sezioni:

- **Servizi -> I tuoi servizi**





- **Servizi in evidenza**



In entrambi i casi, l'utente verrà reindirizzato nella homepage dell'applicazione PONEL.

### 2.3.1.2 Accesso dalla pagina PON

All'interno della pagina PON accessibile al link <https://www.istruzione.it/pon/index.html> è presente in alto a destra un pulsante denominato **Accesso ai Servizi** attraverso il quale l'utente può richiamare il servizio selezionando la voce **Gest. edilizia Enti Locali** all'interno del menu a tendina.



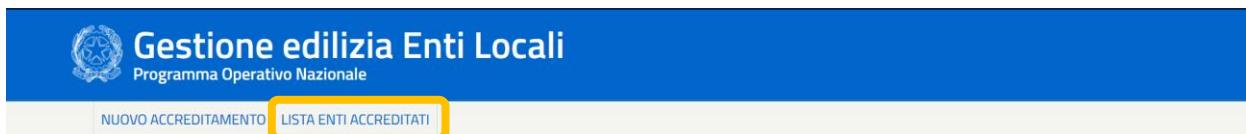
Il sistema mostra una pagina di **Login** dove occorre inserire le credenziali.

Per scegliere le credenziali più idonee, si possono seguire le indicazioni presenti nel precedente paragrafo 2.3.1.1.1 - Quali credenziali utilizzare

Anche in questo caso, dopo l'inserimento delle credenziali, l'utente verrà reindirizzato nella homepage dell'applicazione PONELE.

### 2.3.2 *Trasmissione della candidatura firmata*

Sulla homepage dell'applicazione PONELE l'utente troverà la funzione "**Lista Enti Accreditati**" da richiamare per visualizzare la lista degli enti accreditati per i quali è possibile effettuare la trasmissione della candidatura firmata.



## Gestione edilizia Enti Locali

### INTRODUZIONE

L'applicazione Gestione edilizia Enti Locali, è finalizzata a fornire agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" le funzionalità necessarie per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati, per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati e per la gestione finanziaria delle candidature autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'applicazione prevede tre macro funzionalità di seguito brevemente descritte:

**NUOVO ACCREDITAMENTO:** funzione tramite la quale il Rappresentante legale di un Ente Locale o un suo soggetto delegato, fa richiesta di accreditamento al fine di partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE afferenti ad Enti Locali.

**LISTA ENTI ACCREDITATI:** funzione che visualizza l'elenco degli Enti Locali per il quale l'utente collegato si è accreditato e consente la trasmissione della candidatura firmata digitalmente ai soli Enti accreditati.

**ACCESSO RUP:** funzione che consente l'accesso alla Piattaforma Finanziaria

L'applicazione presenta nella lista tutti gli enti per i quali l'utente risulta accreditato, come nell'esempio di seguito riportato.

## Gestione accreditamenti

### ACCREDITAMENTI ATTIVI

- **COMUNE DI NOTO**
- COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO
- COMUNE DI MELITO IRPINO
- COMUNE DI COTRONEI
- COMUNE DI NIZZA DI SICILIA

Dopo la selezione dell'ente per il quale l'utente vuole trasmettere la candidatura viene presentata una pagina di ricerca. L'utente può impostare l'Anno dell'avviso (campo non obbligatorio) e deve selezionare dalla successiva lista il codice e la denominazione dell'Avviso (campo obbligatorio):

## Ricerca Candidature

Anno:

2017

Avviso\*:

Seleziona...

Seleziona

35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

*I campi con asterisco (\*) sono obbligatori*


L'applicazione presenta la lista delle candidature inoltrate per lo specifico avviso dall'applicazione GPU per l'ente selezionato.

## Trasmissione piani firmati

### RISULTATI RICERCA

Anno: 2017 - Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Beneficiario_ ↑	Piano	Data Sched.	Stato	Protocollo	Data Prof.	Azioni
COMUNE DI_ _ _	-----					

L'utente seleziona  l'icona, presente nella colonna Azioni, in corrispondenza della candidatura da trasmettere. Viene presentata la pagina dove l'utente può caricare il file firmato della candidatura

scaricato da GPU.

L'utente può allegare il file firmato digitalmente scegliendo il file con il pulsante "Allega" o trascinandolo nell'apposita area.

Si ricorda che il **piano deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'Ente** e che il file deve essere esclusivamente in formato ".pdf" o ".pdf.p7m".

A conferma dell'avvenuto caricamento, il file allegato viene visualizzato nella sezione "File Allegati".

L'utente deve confermare il caricamento con il tasto "Carica".



### 2.3.2.1 Trasmissione della candidatura firmata con esito positivo

Se il caricamento ha avuto buon esito, l'applicazione presenta la lista delle candidature inviate dall'applicazione GPU per l'ente selezionato dove, sotto colonna "Stato" per la candidatura caricata, appare la dicitura "Protocollazione schedulata" con la relativa data di schedulazione.


## Trasmissione piani firmati

### RISULTATI RICERCA

Anno: 2017 - Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Beneficiario. ↑	Piano	Data Sched.	Stato	Protocollo	Data Prot.	Azioni
COMUNE DI _____	_____	05/02/2018	Protocollazione schedulata			 


L'assegnazione del protocollo non è immediata. Se dopo qualche giorno però lo stato della trasmissione rimane in "Protocollazione schedulata", è possibile inviare una mail all'indirizzo di posta [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it) per segnalare l'anomalia.

L'azione  permette all'utente di scaricare il file della candidatura trasmesso e protocollato ma solo dopo l'avvenuta protocollazione. Nel caso venga selezionato prima della relativa protocollazione, l'applicazione presenta il seguente messaggio:

PDF protocollato
✕

È stato richiesto di scaricare il file caricato

Il file può essere scaricato solo a protocollazione avvenuta con successo

L'azione  consente di cancellare il file caricato. Tale attività può essere effettuata durante tutto il periodo in cui la trasmissione è aperta, indipendentemente dallo stato di protocollazione.


Dopo l'attribuzione del protocollo, sarà visibile **il numero e la data del protocollo** e lo stato passerà a "**Protocollato**".

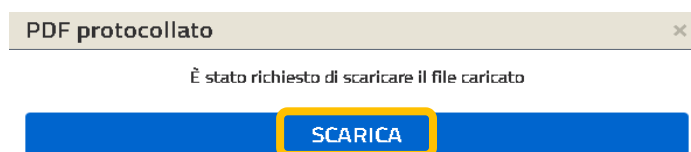
## Trasmissione piani firmati

### RISULTATI RICERCA

Anno: - Avviso: 35226 del 16/08/2017 - FESR - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici

Beneficiario. ↑	Piano	Data Sched.	Stato	Protocollo	Data Prot.	Azioni
COMUNE DI _____	_____	06/02/2018	Protocollato	1234	06/02/2018	 

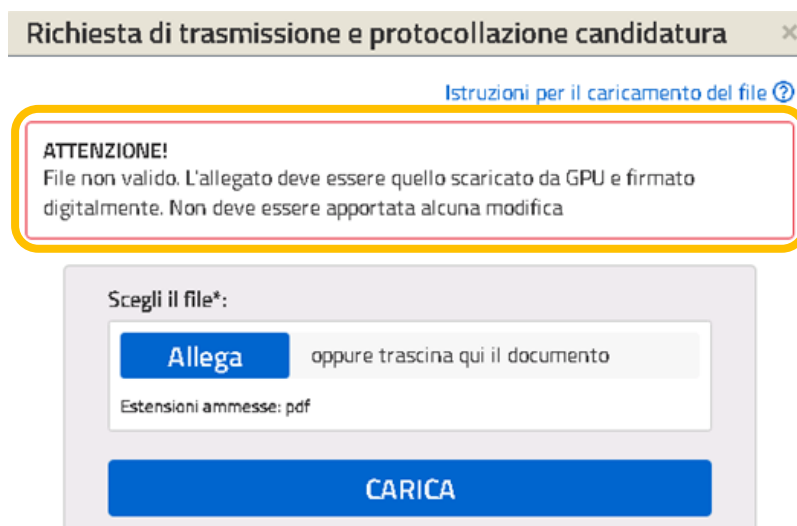
Dopo l'assegnazione del protocollo sarà possibile scaricare la candidatura trasmessa utilizzando l'azione  che l'utente dovrà confermare selezionando il bottone "Scarica":



### 2.3.2.1 *Trasmissione della candidatura firmata con esito negativo*

Nel caso in cui l'operazione di caricamento non vada a buon fine, il sistema segnala l'errore con un messaggio.

Un esempio è riportato nell'immagine successiva.



Di seguito si riportano i principali errori che non consentono il caricamento del file:

- **Il file non è firmato digitalmente.** E' necessario assicurarsi di aver caricato il file della candidatura firmato.
- **Il file non ha il formato corretto.** I formati ammessi sono solo ".pdf" o ".pdf.p7m".
- **Il file ha una dimensione superiore al limite massimo consentito.**
- **Il formato del file non è valido.** In generale questa anomalia viene segnalata

quando:

- Non è presente il segnalibro o risulta errato il codice del piano della candidatura nel segnalibro.

- Non è stato caricato il file firmato della Stampa Definitiva della candidatura.
- E' stata cambiata la denominazione o il contenuto del file della Stampa Definitiva della candidatura.

In tutti i casi, è necessario accedere a GPU ed effettuare una nuova Stampa Definitiva della candidatura, firmarla e procedere con una nuova trasmissione della candidatura.

In caso di ulteriori anomalie, è possibile inviare una mail all'indirizzo di posta [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it) per richiedere il supporto.