

Manuale accreditamento enti locali



Sistema Informativo Fondi – SIF 2020
Funzionalità per Enti Locali

Ultima revisione 4 Giugno 2021

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	ACCESSO ALLA GESTIONE EDILIZIA ENTI LOCALI (PONEL).....	4
2.1	ACCESSO ALL'AREA RISERVATA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	4
2.1.1	Quali credenziali utilizzare	5
2.1.2	Accesso a PONEL dall'interno dell'Area Riservata del portale del MI	8
2.2	ACCESSO DALLA PAGINA PON.....	9
3	ACCREDITAMENTO ENTI LOCALI.....	10
3.1	UTENTE NON ACCREDITATO	10
3.2	UTENTE ACCREDITATO	15

1 Introduzione

Questo manuale è finalizzato a fornire un supporto agli Enti Locali per la fase di accreditamento dei propri rappresentanti legali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi del Programma Operativo Nazionale **“Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”**.

In particolare la guida si configura come strumento operativo per dare agli Enti Locali indicazioni su come effettuare le operazioni di registrazione e di accreditamento dei loro rappresentanti legali o dei soggetti da questi delegati.

Si ricorda che l'utente accreditato, unico per l'Ente che rappresenta, è:

- abilitato alla gestione di tutte le candidature per gli avvisi del Programma Operativo Nazionale **“Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”** e rappresenta il punto di riferimento per le successive comunicazioni legate allo svolgimento dei procedimenti amministrativi;
- abilitato sino a quando non viene richiesto un esplicito annullamento del suo accreditamento.

La richiesta di accreditamento si inoltra dall'applicazione **Gestione Edilizia Enti Locali (PONEL)** e, per accedervi, è necessario essere in possesso di una utenza registrata nell'Area Riservata del Ministero dell'Istruzione.

Le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo esemplificativo e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo. Tutte le modifiche e gli aggiornamenti che verranno apportati saranno integrati all'interno di questo manuale operativo. Si prega pertanto di verificare sempre la data di aggiornamento del manuale che verrà pubblicato sul portale del Ministero Istruzione nello spazio web dedicato ai Fondi Strutturali Europei (https://www.istruzione.it/pon/avviso_edilizia.html#sec_man).

2 ACCESSO ALLA GESTIONE EDILIZIA ENTI LOCALI (PONEL)

Per accedere a PONEL è **necessario essere registrati all'Area Riservata del portale del MI e non sono necessarie ulteriori abilitazioni ai servizi SIDI.**

L'accesso può avvenire selezionando il servizio:

1. dall'interno dell'Area Riservata del portale del MI

oppure:

2. dalla pagina PON

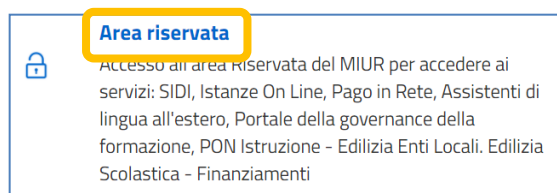
2.1 Accesso all'Area Riservata del Ministero dell'Istruzione

Per accedere all'Area Riservata del Ministero dell'Istruzione (in seguito denominato MI) è necessario selezionare la voce **Accesso**, presente in alto a destra su tutte le pagine del portale del MI (<https://www.miur.gov.it/>).



oppure digitare il link <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>.

Nella schermata successiva è necessario scegliere, tra la voci presenti, **Area riservata**.



Il sistema mostra una pagina di **Login** dove occorre inserire le credenziali.

2.1.1 Quali credenziali utilizzare

Per accedere all'Area Riservata del portale del MI occorre:

1. Un'Identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Chi non l'avesse potrà richiederla al seguente link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

oppure

2. Le credenziali dell'Area Riservata* del portale del MI (username e password) purché rilasciate entro il 28 febbraio 2021 e in corso di validità.

* Secondo il Decreto Semplificazioni (decreto legge n. 76/2020), l'uso delle credenziali dell'area riservata del portale del MI (username e password) sarà consentito fino alla data di naturale scadenza e comunque non oltre il 30 settembre 2021. Dopo tale data si accederà all'Area Riservata solo con un'identità digitale SPID.

2.1.1.1 Accesso con SPID

L'utente in possesso di credenziali digitali SPID dovrà selezionare, nella pagina di Login, l'opzione "Entra con SPID".

Dovrà poi **selezionare il proprio gestore di identità** (identity provider) e nella schermata successiva dovrà inserire le credenziali SPID oppure, se presente, potrà inquadrare il QR Code con il proprio dispositivo mobile.

Al **primo accesso** all'Area Riservata l'utente dovrà leggere e accettare i *Termini e condizioni* del servizio, prendere visione dell'*Informativa sulla Privacy* e selezionare il tasto **Avanti**.

Accedi ai servizi con SPID

È la prima volta che accedi ai servizi del MIUR con la tua Identità Digitale SPID.
Proseguendo verrà creato un profilo sul sistema MIUR a cui verranno associate le tue informazioni anagrafiche:

- Nome e Cognome:
- Codice fiscale:
- Email:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Sesso:

Completa la tua registrazione accettando le condizioni generali e prendendo visione della informativa sulla privacy.

Dati richiesti

Verrà così creato un apposito profilo e, a conferma del buon esito della registrazione, verrà presentata la schermata seguente, dove basterà selezionare **Continua la navigazione** per essere indirizzati all'homepage dell'Area Riservata.

Accedi ai servizi con SPID

✔ **Registrazione completata con successo!**
Ora puoi utilizzare la tua Identità Digitale SPID per accedere ai servizi del MIUR.

CONTINUA LA NAVIGAZIONE

Agli **accessi successivi** l'utente già registrato dovrà semplicemente dare il proprio consenso per l'inoltro al MI di alcune informazioni (nome, cognome, codice fiscale, ecc.) e verrà così indirizzato all'homepage dell'Area Riservata.

2.1.1.2 Accesso con credenziali MI

L'utente potrà utilizzare le credenziali in suo possesso (username e password) per accedere all'Area Riservata del portale del MI solo fino al **30 settembre 2021**. Basterà digitare negli appositi campi la propria username e password.

Login

Username: Username dimenticata?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from another
European Country

spid/ AgID Agenzia per l'Identità Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Nel caso non ricordasse la username o la password l'utente potrà procedere al recupero selezionando le voci **Username dimenticata?** o **Password dimenticata?**

Username: Username dimenticata?

Password: Password dimenticata?

Dopo il **30 settembre 2021** potrà accedere all'Area Riservata solo con un'identità digitale **SPID**.

2.1.2 Accesso a PONEl dall'interno dell'Area Riservata del portale del MI

Entrati nell'Area Riservata gli utenti possono richiamare il servizio selezionando la voce specifica **PON Istruzione – Edilizia Enti Locali** che compare nelle sezioni:

- **Servizi -> I tuoi servizi**

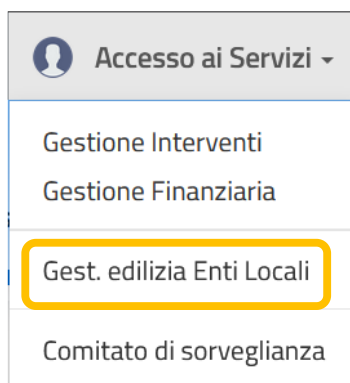
AREA RISERVATA	
Pagina iniziale	>
Servizi	^
I tuoi servizi	>
Tutti i servizi	>
Preferiti	>
Informazioni	>

- **Servizi in evidenza**

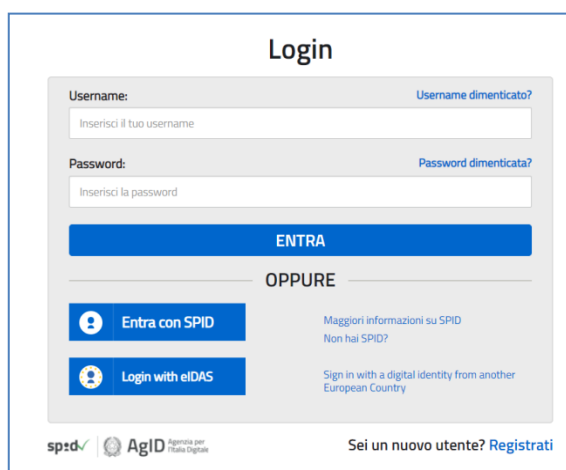
Servizi in evidenza	
Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23	ⓘ
Servizio SIDI	ⓘ
PON Istruzione - Edilizia Enti Locali	ⓘ
VEDI TUTTI >	

2.2 Accesso dalla pagina PON

All'interno della pagina PON accessibile al link <https://www.istruzione.it/pon/index.html> è presente in alto a destra un pulsante denominato **Accesso ai Servizi** attraverso il quale l'utente può richiamare il servizio selezionando la voce **Gest. edilizia Enti Locali** all'interno del menu a tendina.



Il sistema mostra una pagina di **Login** dove occorre inserire le credenziali.



Per scegliere le credenziali più idonee, si possono seguire le indicazioni presenti nel precedente paragrafo 2.1.1 - Quali credenziali utilizzare

3 ACCREDITAMENTO ENTI LOCALI

L'accesso alla Gestione Edilizia Enti Locali (**PONEL**) prevede la verifica dello stato di accreditamento dell'utente.

3.1 Utente non accreditato

Se l'utente non risulta accreditato per nessun Ente Locale, compare nel menu in alto a sinistra solo la funzione **Nuovo Accreditamento**:

Gestione edilizia Enti Locali
Programma Operativo Nazionale

NUOVO ACCREDITAMENTO

Gestione edilizia Enti Locali

INTRODUZIONE

L'applicazione Gestione edilizia Enti Locali, è finalizzata a fornire agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" le funzionalità necessarie per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati, per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati e per la gestione finanziaria delle candidature autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'applicazione prevede tre macro funzionalità di seguito brevemente descritte:

NUOVO ACCREDITAMENTO: funzione tramite la quale il Rappresentante legale di un Ente Locale o un suo soggetto delegato, fa richiesta di accreditamento al fine di partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE afferenti ad Enti Locali.

LISTA ENTI ACCREDITATI: funzione che visualizza l'elenco degli Enti Locali per il quale l'utente collegato si "accredita" e consente la trasmissione della candidatura firmata digitalmente ai soli Enti accreditati.

ACCESSO RUP: funzione che consente l'accesso alla Piattaforma Finanziaria SIF2020 ai soli RUP autorizzati che devono gestire finanziariamente i progetti autorizzati dall'Autorità di Gestione.

L'utente può utilizzare tale funzione per richiedere l'accREDITAMENTO. La procedura di richiesta è articolata in tre passaggi:

1. Nel **Passaggio 1** viene visualizzato il riepilogo dei dati dell'utente acquisiti durante la registrazione nell'Area Riservata del portale del MI:

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3

Riepilogo dati

Codice fiscale:
RSSMRAG1B20L219L

Username:
mario.rossi

Nome:
Mario

Cognome:
Rossi

Data di nascita:
20/02/1961

Comune di nascita:
TORINO

Sesso:
M

Email:
@gmail.com

PASSAGGIO 2

Selezionando il pulsante “Passaggio 2” si passa alla fase successiva dove si inseriranno i dati necessari all’accreditamento.

2. Nel **Passaggio 2** sono acquisiti i dati relativi al rappresentante legale dell’Ente Locale che intende candidarsi agli avvisi PON ISTRUZIONE o quelli relativi al soggetto da questi delegato.

I dati richiesti sono raggruppati in cinque sezioni:

- **Dati di servizio**
- **Dati Accreditamento**
- **Documento d’identità**
- **Nomina a rappresentante legale**
- **Atto di delega**
- **Consenso invio dati ad INDIRE**

Nella sezione dei **Dati di Servizio** si inseriscono il **numero di telefono dell’ufficio** (obbligatorio) e il **numero di cellulare**.

Nella sezione dei **Dati di Accreditamento** si inseriscono le informazioni riguardanti l’Ente Locale. I dati da valorizzare sono i seguenti:

- **Ruolo:** il campo è obbligatorio. L’utente deve selezionare, tra i ruoli presenti nella lista, quello assunto all’interno dell’Ente Locale che rappresenta.
- **Tipologia di Ente Locale:** il campo è obbligatorio. L’utente deve selezionare una delle tipologie di Ente Locale presenti nel menu a tendina. Al momento le scelte possibili sono:
 - Provincia
 - Comune
 - Città Metropolitana
 - Unione di comuni
- **Regione:** il campo è obbligatorio. L’utente deve selezionare la regione di appartenenza dell’Ente Locale che rappresenta. In tal modo saranno valorizzate in automatico le liste di selezione dei campi successivi.
- **Provincia:** il campo è obbligatorio. L’utente deve selezionare, tra quelle presenti nella lista, la provincia di appartenenza dell’Ente Locale che rappresenta.
- **Comune:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce “Comune”. L’utente deve selezionare, tra quelli presenti nella lista, il Comune di appartenenza dell’Ente Locale che rappresenta.
- **Città Metropolitana:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata

indicata come tipologia di Ente la voce "Città Metropolitana". L'utente deve selezionare la Città Metropolitana di appartenenza.

- **Unione di comuni:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce "Unione di comuni" L'utente deve selezionare l'Unione di comuni di appartenenza.

Richiesta accreditamento Enti Locali

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3

DATI DI SERVIZIO

Telefono fisso*:
Inserisci il numero di telefono comprensivo di prefisso

Telefono cellulare:
Inserisci il numero di cellulare

DATI DI ACCREDITAMENTO

Ruolo*:
SINDACO

Tipologia di Ente Locale*:
Comune

Regione*:
SICILIA

Provincia*:
PALERMO

Comune*:
COMUNE DI ALIMENA

ATTENZIONE: l'Ente Locale non compare nella lista a tendina quando esiste già un utente accreditato!

In tal caso, prima di continuare con la procedura di accreditamento, sarà necessario richiedere la cancellazione del precedente accreditamento inviando una esplicita richiesta dalla casella di posta istituzionale dell'Ente alla casella di posta pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it che riporti nell'oggetto il seguente riferimento: "Accreditamento Enti Locali – Annullamento accreditamento per aggiornamento rappresentante legale/delegato".

L'utente riceverà un'email di conferma dell'avvenuta cancellazione e potrà effettuare il nuovo l'accredito.

Le sezioni successive consentono di inserire i dati dei documenti che certificano l'identità del rappresentante legale e la sua nomina a rappresentante legale dell'Ente Locale. Se l'utente è un soggetto delegato dal rappresentante legale, devono essere inseriti gli estremi del documento di delega.

Per ogni sezione è necessario allegare una copia del documento richiesto.

Le informazioni e i documenti da aggiungere sono:

- **Documento di identità:** i dati da inserire, che si riferiscono all'utente da accreditare, sono i seguenti:
 - **Tipo di documento:** selezionare la tipologia di documento;
 - **Numero documento:** inserire il numero del documento;
 - **Rilasciato dal:** selezionare l'autorità che ha rilasciato il documento;
 - **Data rilascio:** indicare la data di rilascio del documento;
 - **Copia del documento di identità:** copia fronte retro del documento di identità del rappresentante legale o, nel caso di delega, del soggetto delegato.
 Il file deve essere in formato PDF.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Tipologia documento*:

Numero documento*:

Rilasciato dal*:

Data rilascio*:

Copia del documento di identità*:
 oppure trascina qui il documento
Estensioni ammesse: pdf

- **Nomina a rappresentante legale:** vanno inseriti esclusivamente i seguenti dati relativi all'atto di nomina del rappresentante legale dell'Ente :
 - **Riferimento atto di nomina:** inserire il riferimento dell'atto di nomina;
 - **Data atto di nomina:** indicare la data dell'atto di nomina;
 - **Copia dell'atto di nomina:** copia del documento che certifichi la nomina del rappresentante legale dell'Ente indicato (ad esempio, per i sindaci solitamente il verbale della prima assemblea dopo le elezioni). Il file deve essere in formato PDF.

- **Delega:** questa sezione va utilizzata solo ed esclusivamente in caso di delega ed i dati sono riferiti a quest'atto.
 I dati da inserire in questo caso sono i seguenti:
 - **Riferimento dell'atto delega:** inserire il riferimento dell'atto di delega;
 - **Data dell'atto delega:** inserire la data dell'atto di delega;
 - **Copia dell'atto di delega:** copia del documento con cui il rappresentante legale delega l'utente a rappresentare l'Ente in sua

vece.

Il file deve essere in formato PDF e firmato digitalmente dal rappresentante legale.

Nell'ultima sezione **“Consenso invio dati a INDIRE”** viene richiesto il consenso ad inviare ad INDIRE i dati anagrafici e quelli relativi all'accreditamento. Il consenso è inoltre necessario per permettere agli utenti accreditati di accedere alla piattaforma GPU per presentare le proposte progettuali.

Nel caso in cui il consenso venisse negato non sarà possibile completare la procedura di accreditamento.

Nel **Passaggio 3** viene richiesta la conferma per l'invio della richiesta.

Premendo il pulsante Cancel è possibile tornare alla pagina di inserimento dei dati di accreditamento senza procedere all'invio. Si ricorda che una volta inviati i dati non sarà più possibile modificarli.

Per proseguire con l'invio dei dati premere il pulsante **OK**.

Se si procede con l'invio, viene mostrato un messaggio di conferma.

Richiesta abilitazione servizio SIDI



Nel caso in cui lo stesso utente fosse rappresentante legale o delegato per più Enti Locali, sarà possibile ripetere la procedura di accreditamento utilizzando la voce **Nuovo Accreditamento** disponibile nel menu utente posizionato in alto a sinistra della pagina.

3.2 Utente accreditato

Se l'utente risulta accreditato per almeno un Ente Locale, dal seguente menu:



Gestione edilizia Enti Locali
Programma Operativo Nazionale

NUOVO ACCREDITAMENTO **LISTA ENTI ACCREDITATI**

Gestione edilizia Enti Locali

INTRODUZIONE

L'applicazione Gestione edilizia Enti Locali, è finalizzata a fornire agli Enti Locali che partecipano al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" le funzionalità necessarie per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali degli Enti Locali che dovranno presentare le candidature per gli avvisi ad essi destinati, per la successiva fase di trasmissione dei piani firmati e per la gestione finanziaria delle candidature autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'applicazione prevede quattro macro funzionalità di seguito brevemente descritte:

NUOVO ACCREDITAMENTO: funzione tramite la quale il Rappresentante legale di un Ente Locale o un suo soggetto delegato, fa richiesta di accreditamento al fine di partecipare agli avvisi PON ISTRUZIONE afferenti ad Enti Locali.

LISTA ENTI ACCREDITATI: funzione che visualizza l'elenco degli Enti Locali per il quale l'utente collegato si è accreditato e consente la trasmissione della candidatura firmata digitalmente ai soli Enti accreditati.

LETTERA AUTORIZZAZIONE: funzione che consente di scaricare la lettera di autorizzazione delle candidature autorizzare afferenti agli ENTI locali per i quali l'utente collegato è accreditato.

LETTERA REVOCA: funzione che consente di scaricare la lettera di revoca delle candidature o delle schede progettuali afferenti agli ENTI locali per i quali l'utente collegato è accreditato.

ACCESSO RUP: funzione che consente l'accesso alla Piattaforma Finanziaria SIF2020 ai soli RUP autorizzati che devono gestire finanziariamente i progetti autorizzati dall'Autorità di Gestione.

sarà possibile procedere ad un nuovo accreditamento, utilizzando la voce **Nuovo Accreditamento**, oppure sarà possibile verificare gli Enti Locali per i quali risulta accreditato, utilizzando la voce **Lista Accreditamenti**.