

Istanze On Line

Supplenze ATA DM 75/2001 e
35/2004 - Opzione per Monza ai
sensi del DDG 955 del 7/5/2021

25 maggio 2021

Supplenze ATA DM 75/2001 e 35/2004

Opzione per Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021

IOL_OptioneMonza_guidaoperativa

INDICE





INDICE	2
1. Introduzione all'uso della guida	3
1.1 Simboli usati e descrizioni	3
2. Compilazione del modulo di domanda online	4
2.1 Cos'è e a chi è rivolto	4
2.2 Normativa di riferimento	4
2.3 Aspetti generali	5
2.4 Prerequisiti per l'utilizzo	5
2.5 Passi da compiere per comunicare le Istituzioni Scolastiche per le Graduatorie d'Istituto di 1a Fascia Personale A.T.A.	6
2.6 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda	8
2.7 Come utilizzare le funzioni per modificare una domanda salvata	23
2.8 Come utilizzare le funzioni per modificare una domanda inoltrata.....	25
3. Glossario	29

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, nell'ambito delle supplenze del personale ATA DM75/2001 e 35/2004, gli inclusi nelle graduatorie di Milano potranno presentare on line l'opzione per Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 Simboli usati e descrizioni

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Compilazione del modulo di domanda online

2.1 Cos'è e a chi è rivolto

La funzione è finalizzata alla comunicazione dell'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021


Il personale ATA incluso nelle supplenze personale ATA DM/75/2001 e 35/2004 della provincia di Milano potranno presentare on line l'opzione per Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021.

2.2 Normativa di riferimento

Link utili per Approfondimenti:

<http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

	L'accesso all'applicazione può avvenire solo dopo aver completato la procedura di registrazione al portale per le credenziali di accesso ed aver richiesto l'abilitazione al servizio Istanze Online.
---	---

2.3 Aspetti generali

In questa guida si descrivono le funzioni dedicate alla comunicazione dell'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021

Gli aspiranti devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del MIUR, nella sezione "Istanze online".

2.4 Prerequisiti per l'utilizzo

Per accedere alle funzioni e utilizzarle, l'interessato deve avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- un indirizzo di posta elettronica istituzionale (istruzione.it) o altro indirizzo;
- le credenziali di accesso: (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa della registrazione presente sull'home page)
- essere inclusi nelle supplenze personale ATA DM/75/2001 e 35/2004 della provincia di Milano



Username e password servono per l'accesso all'istanza di partecipazione, mentre il codice personale viene richiesto dal sistema:


- al momento dell'inoltro della domanda
- al momento dell'eventuale annullo inoltro della domanda.

2.5 Passi da compiere per comunicare l'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021

I passi che l'aspirante deve compiere per completare correttamente il procedimento di comunicazione dell'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021 sono i seguenti:

1. Accedere alla pagina principale delle "Istanze online", la home page pubblica del Servizio con le proprie credenziali.
2. Selezionare l'istanza "[Supplenze ATA DM 75/2001 e 35/2004 - Opzione per Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021](#)"
3. Effettuare una delle seguenti operazioni in base allo stato della domanda
 - 'Inserita - Non Inoltrata' - l'aspirante può comunicare l'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021. Per finalizzare l'inserimento è necessario effettuare anche l'inoltro della domanda

- 'Inoltrata' - l'aspirante può visualizzare o annullare l'inoltro della domanda per rinunciare all'opzione sulla provincia di Monza.

	La procedura di comunicazione dell'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021 è completata correttamente solo se la domanda viene "inoltrata". In caso contrario i dati, anche se salvati, non verranno presi in considerazione.
---	---

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, dopo l'inoltro della domanda, l'aspirante può effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la comunicazione in formato .pdf
2. Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "inoltrata"
3. Accedere alla sezione "Archivio" presente sulla Home Page personale di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni.

Dopo l'inoltro della comunicazione, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro. Quindi, se avesse necessità di rinunciare all'opzione per la provincia di Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021, deve:

1. annullare l'inoltro;
2. procedere con un nuovo inoltro per richiedere di nuovo l'opzione.

Il nuovo inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'inoltro/annullo inoltro dell'istanza è obbligatorio inserire il codice personale assegnato in fase di abilitazione al servizio Istanze On-line.

2.6 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda

L'accesso all'applicazione avviene dal sito del Portale MIUR e successivamente alla pagina pubblica delle Istanze Online.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istanze Online

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDI

Descrizione del servizio

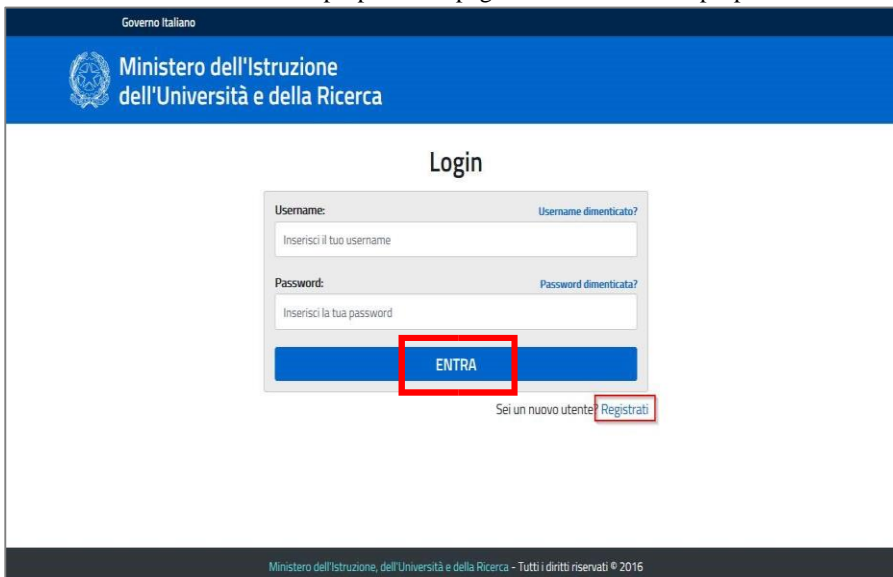
Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle IStanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Fare clic
su
"Accedi".

Il sistema propone una pagina in cui inserire le proprie credenziali di accesso del portale.



Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)


Inserisci la tua password

ENTRA


Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

L'utente deve
inserire le proprie
credenziali e fare
un clic su
"ENTRA".

	<p>Per l'accesso sono richieste la Username e la Password ricevute in fase di registrazione e l'utente deve risultare abilitato al Servizio Istanze Online.</p>
---	---

	<p>Nel caso non venga riconosciuta la validità dei dati di accesso digitati (username e password) il sistema blocca l'accesso e segnala quanto riscontrato con un apposito messaggio.</p> <div data-bbox="711 779 1206 1150" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"><h3 style="text-align: center;">Login</h3><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Username e/o Password errati</div><table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Username:</td><td style="width: 40%; text-align: right;">Username dimenticato?</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="text"/></td></tr><tr><td>Password:</td><td style="text-align: right;">Password dimenticata?</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="password"/></td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="button" value="ENTRA"/></td></tr></table><p style="text-align: right; font-size: small;">Sei un nuovo utente? Registrati</p></div>	Username:	Username dimenticato?	<input type="text"/>		Password:	Password dimenticata?	<input type="password"/>		<input type="button" value="ENTRA"/>	
Username:	Username dimenticato?										
<input type="text"/>											
Password:	Password dimenticata?										
<input type="password"/>											
<input type="button" value="ENTRA"/>											

	<p>Nel caso non venga riconosciuta la validità dei dati di accesso digitati (username e password) l'utente deve eseguire la procedura di registrazione, seguendo quanto descritto nella Guida operativa per l'utente di Registrazione Utente, presente nella sezione "Documentazione".</p> <p>(IAM_Registrazione_Utenza_guidaoperativa_utente)</p> <p>Nel caso in cui il sistema riconosca la validità dei dati di accesso digitati (username e password), ma l'utente non venga riconosciuto abilitato al servizio Istanze Online, viene bloccato l'accesso all'area riservata e prospettata una nuova pagina per la compilazione del modulo online per la richiesta di abilitazione al Servizio Istanze Online.</p> <p>(IOL_Richiesta_Abitazione_Servizio_Istanze_Online_guidaoperativa_utente)</p>
---	---

Una volta che l'Utente ha acceduto al Servizio in quanto regolarmente abilitato, nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi.

In particolare, l'utente avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda "Supplenze ATA DM 75/2001 e 35/2004 - Opzione per Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021".

Supplenze ATA DM 75/2001 e 35/2004 - Opzione per Monza ai sensi del DDG 955 del 7/5/2021



 Riferimenti normativi e scadenze amministrative




 Assistenza Web

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Fare clic su "Vai alla compilazione" per compilare l'Istanza.


	Le informazioni dell'utenza loggata al Servizio verranno visualizzate nell'intestazione delle pagine di utilizzo, con data e ora dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).
	La sezione dell'Istanza oltre a consentire l'accesso alle funzioni di presentazione domanda ("Vai alla compilazione"), offre anche altri servizi a corredo.


	<p>L'utente collegato non deve essere nello stato di "Rigenerazione Codice Personale", in questo caso viene visualizzato il messaggio "L'utente può operare solo visualizzazioni in quanto ha una casella di e-mail non validata o è in attesa della rigenerazione del codice personale" e le funzionalità saranno in sola visualizzazione.</p>
	<p>Se l'aspirante ha concesso una delega ad un altro utente, non può operare a meno che non cancelli la delega.</p>
	<p>L'utente delegato può consultare il modulo della sua domanda, dopo che è stata inviata, nella sezione "Archivio".</p>


Superati i controlli, viene prospettata la pagina seguente:

i Dati Anagrafici	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
i Dati Recapito	
Indirizzo	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica istituzionale	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica privato	<input type="text"/>
Indirizzo PEC	<input type="text"/>
<input type="button" value="Avanti"/>	

Per proseguire "cliccare" su "Avanti"

	<p>I dati anagrafici e di recapito sono protetti, quindi non sono modificabili.</p>
---	---


	<p>Verificare la correttezza dei dati visualizzati. In particolare:</p> <p>Dati anagrafici e Dati di recapito sono quelli presenti negli archivi di Polis, dichiarati dall'aspirante in fase di registrazione o modificati dall'aspirante stesso, successivamente alla registrazione.</p> <p>Nel campo 'Posta Elettronica' vengono riportati gli indirizzi di posta privato e istituzionale, dove presenti.</p> <p>Nel campo 'Posta Elettronica Certificata' viene riportato l'indirizzo di posta certificata, se presente.</p> <p>Per l'eventuale modifica l'aspirante dovrà accedere alle apposite funzioni di gestione dell'utenza "Polis".</p>
---	--

	<p>Nel caso in cui l'utente collegato non risulti presente nelle supplenze del personale ATA, il sistema non consente di proseguire e prospetta un messaggio di errore:</p> <p style="background-color: #f8d7da; padding: 5px;">Aspirante non presente nelle graduatorie permanenti del personale ATA, non è possibile procedere con l'acquisizione delle sedi.</p>
---	---

Gli utenti presenti nelle supplenze del personale ATA per la provincia di MILANO visualizzano la pagina seguente dalla quale è possibile accedere alla funzionalità di acquisizione delle sedi preferite.

Stato: **INSERITA, NON INOLTRATA**


Provincia di presentazione: **MONZA E DELLA BRIANZA (MB)**


 **Trasferimento Domanda**

Selezionando l'opzione l'utente conferma il trasferimento della domanda alla provincia di Monza e Brianza

EsciInoltra

L'utente può selezionare uno dei tasti disponibili: "Esci", "Inoltra".

Selezionando il tasto "Esci"  , il sistema annulla le operazioni effettuate e riporta sulla Home Page delle Istanze On Line.

Selezionando il tasto "Inoltra"  il sistema procede con l'inoltro della domanda

Viene richiesto di confermare l'operazione con la digitazione del codice personale.

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire il seguente valore:

* Codice Personale

(*) Campo obbligatorio

IndietroAvanti

Alla selezione del tasto "Avanti", l'applicazione verifica la validità del codice inserito, superati i controlli di validazione, procede al salvataggio di tutti i dati inseriti e genera il modello domanda compilato in formato PDF.

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: *PR-PRB1-0293-* _____ *-24_05_2021-MB.pdf*.

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail:

Verificare nella casella di posta la ricezione dell'e-mail di notifica proveniente da 'noreply@istruzione.it'.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

 [Visualizza PDF](#)

[Esci](#)



Lo stato della domanda, dopo questa operazione, diventa "INOLTRATA".

L'operazione di inoltro da parte dell'utente viene registrata su apposita tabella di LOG.

L'inoltro ha come effetto l'assegnazione di un numero di protocollo univoco alla domanda. Le informazioni di protocollo vengono registrate nell'archivio della domanda. Il numero del protocollo assegnato viene riportato in ogni pagina della versione PDF della domanda e nel nome del documento prodotto.

Selezionando il tasto "Esci", l'applicazione riporta alla pagina riepilogativa delle istanze disponibili nel portale POLIS.

L'utente ha la possibilità di visualizzare il documento archiviato selezionando il tasto "Visualizza PDF"



Con l'inoltro, la domanda in formato PDF viene salvata nella sezione "Archivio" delle Istanze online.

La mail con il documento in formato PDF viene inviata ad ogni indirizzo presente per l'utente e registrato per l'utenza di portale: - indirizzo di posta elettronica istituzionale, - indirizzo di posta elettronica privata.

Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. L'utente dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

3. Glossario

Username	Generata dal sistema in fase di accreditamento al Portale.
Password di accesso	E' un codice alfanumerico da utilizzare per l'accesso al Portale MIUR, generata dal sistema in fase di accreditamento al Portale.
Codice Personale	<p>E' un codice aggiuntivo richiesto per confermare l'identità nella gestione delle proprie istanze.</p> <p>Viene inviato durante la procedura online di richiesta abilitazione al servizio Istanze Online, cambiato al primo accesso ai Servizi on line DOPO il riconoscimento fisico presso la scuola o l'ufficio.</p>