



Operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/18
Scuola Primaria

**Guida alla compilazione
della domanda online**



1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, dovranno presentare on line la domanda di partecipazione alla mobilità per la scuola Primaria

E' consentito l'accesso a tutti i docenti di ruolo

In particolare:

1. un docente di ruolo della Scuola Primaria può fare domanda di trasferimento
2. un docente di ruolo della Scuola Primaria di ruolo speciale può fare domanda di passaggio di ruolo
3. un docente di ruolo dell'Infanzia può fare domanda di passaggio di ruolo nella Primaria
4. un docente di ruolo della Scuola sec. di I grado può fare domanda di passaggio di ruolo nella Primaria
5. un docente di Ruolo della Scuola sec. di II grado può fare domanda di passaggio di ruolo nella Primaria

E' consentito l'accesso anche al personale educativo. Tale personale può presentare solo domanda di passaggio di ruolo.

Sono esclusi gli insegnanti di religione.

Il personale docente collocato fuori ruolo può presentare domanda solo dopo che gli Uffici competenti hanno comunicato a Sistema il rientro dal collocamento fuori ruolo.

La domanda è disponibile sul portale POLIS delle Istanze Online, sul sito del MIUR.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

2.2 TEMPISTICA

I termini di presentazione delle domande sono disponibili nell'apposita area del sito del MIUR

http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/timeline.shtml

2.3 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ON-LINE

3 PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”


Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione



Fare clic su
"Istane"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDI

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (**alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze**) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.




Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.



Dopo aver inserito userid e password, vengono proposte tutte le istanze disponibili, tra cui quella relativa alla domanda di mobilità della scuola Primaria.

Domanda Mobilità Primaria 2017/18

-  [Riferimenti normativi e scadenze amministrative](#)
-  [Assistenza Web](#)
-  [Istruzioni per la compilazione](#)

[Vai alla compilazione](#)



L'utente ha selezionato:

Domanda mobilità Scuola primaria 2017/18

IMPORTANTE

Al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto **"Indietro"** del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare sempre i tasti di selezione presenti in fondo alla pagina.

Per completare correttamente l'operazione di presentazione della domanda, il docente deve:

- **Inserire la domanda** utilizzando la funzione di **"Inserisci"**. Dopo l'inserimento, è possibile variare qualche informazione inserita, utilizzando la funzione **"Aggiorna"**.
- **Inserire il nome di tutti i documenti da allegare** alla domanda e, per le autocertificazioni, anche i testi, compilando la sezione **"Allegati"** presente nelle funzioni di **"Inserisci"** e **"Aggiornamento"**.
- **Inviare la domanda** all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, utilizzando la funzione **"Invia"**. Al momento dell'invio nella sezione **"Archivio"** presente sulla home page, viene inserito un .pdf contenente il modulo domanda compilato.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione:

- **Verificare** che nell'elenco delle domande inserite la domanda si trovi nello stato **"inviata"**.
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page di Istanze online.

[Indietro](#) [Avanti](#)

.Dopo aver letto il messaggio prospettato fare clic su **"avanti"**.



4.2 ACQUISIZIONE, SALVATAGGIO E INVIO DELLA DOMANDA

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola primaria**

i Dati Anagrafici	
Cognome	██████████
Nome	██████████
Data di nascita	20/09/1975
Provincia di nascita	CE
Comune di nascita	██████████
Sesso	<input checked="" type="radio"/> M
Codice Fiscale	V██████████

i Dati Recapito	
Indirizzo	██████████
Comune	VILLA D'ODDIANO
Provincia	CE
CAP	██████████
Cellulare	339/335133
Telefono	0818899607
Indirizzo di posta elettronica istituzionale	
Indirizzo di posta elettronica privato	gruppo.tpp@istruzione.it

i Dati Titolarità	
Ordine scuola titolarità	Scuola primaria
Ambito di titolarità	LAZ0000002 - LAZIO AMBITO 0002 (ROMA CAPITALE)
Classe di concorso di titolarità	-
Tipo posto di titolarità	LN - CON METODO AGAZZI

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella schermata successiva, in base alla situazione di ruolo del docente, il sistema propone solo le domande che possono essere compilate. Pertanto nel caso di un docente titolare sulla scuola primaria, l' unica domanda compilabile è quella di trasferimento. Fanno eccezione i docenti di scuola primaria appartenenti al ruolo speciale che per partecipare alle operazioni di trasferimento per la scuola primaria devono presentare domanda di passaggio di ruolo.



Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola primaria**

T

Domande disponibili:
- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:
- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Domande disponibili

Trasferimento per la scuola primaria [Inoltra](#)

Nessuna domanda presentata

Domanda in bozza.

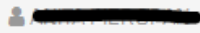
Domanda inviata.

[Inoltra](#)

Nel seguito si illustrano, le sezioni della domanda di **Trasferimento**



Anno Scolastico: 2017/18 / Ordine scuola istanza scelta: Scuola primaria



Trasferimento per la scuola primaria

☰ Compilare le diverse sezioni della domanda

→ [Anzianità di servizio](#)

→ [Esigenze di famiglia](#)

→ [Titoli generali](#)

→ [Precedenze](#)

→ [Posto lingua](#)

→ [Scelta tipo posto](#)

→ [Preferenze](#)

→ [Indicazione Allegati](#)

📄 Salvataggio Dati Domanda

📄 Save

🗑️ Annulla

La domanda si compone di più sezioni.

- **Anzianità di servizio**
Per la dichiarazione degli elementi utili ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio del docente
- **Esigenze di famiglia**
Per la dichiarazione di eventuali esigenze di famiglia, che danno diritto a punteggi aggiuntivi
- **Titoli generali**
Per la dichiarazione dei titoli di studio quali diplomi universitari, conseguimento del dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc
- **Precedenze**
Per la dichiarazione dei titoli di precedenza legati all'assistenza Legge 104/92, coniugi di militare, ecc., che costituiscono titolo di priorità nel trattamento della domanda.



- **Posto Lingua**
Per la dichiarazione del titolo per l' insegnamento della lingua inglese e l'ordine di gradimento tra posto comune e posto di lingua
- **Scelta tipo posto**
Tipo posto da considerare per il trasferimento (obbligatorio)
- **Preferenze**
E' obbligatorio indicare almeno una preferenza valida
- **Indicazione Allegati**
In questa sezione vengono caricati le dichiarazioni preventivamente inserite nella funzione "Gestione Allegati" disponibile nella sezione di POLIS "Altri Servizi"



Di seguito sono riportate le informazioni richieste in ciascuna sezione:

↓ Anzianità di servizio			
1	Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (lettere A e A1)		<input type="text" value="5"/>
2	Anzianità derivante da:	numero di anni di servizio di ruolo prestato in un ruolo diverso da quello di appartenenza (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text" value="4"/>
		retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text" value="3"/>
3	Numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B1)		<input type="text"/>
4	Numero di anni di servizio prestati in scuole uniche o di montagna (nota 1, nota 4)	RUOLO	<input type="text"/>
		PRERUOLO	<input type="text"/>
		ALTRO RUOLO	<input type="text"/>
5	Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato o su classi differenziali o su posti di sostegno	RUOLO	<input type="text"/>
		PRERUOLO	<input type="text"/>
		retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text"/>
6	Numero di anni di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestati senza soluzione di continuità nel plesso di titolarità (lettera C)		<input type="text"/>

Le anzianità relative al punto 5 devono essere inserite solo se ai fini del trasferimento vengono richieste tipologie di posto di sostegno o ad indirizzo didattico differenziato,



7	Anni di servizio come specialista per l'insegnamento della lingua straniera (Lettera B2)	PLESSO DI TITOLARITA'	<input type="text"/>
		ALTRO PLESSO	<input type="text"/>
8	Numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestati senza soluzione di continuità come "specializzato" per l'insegnamento della lingua straniera (Lettera C1)		<input type="text"/>
9	Numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestati senza soluzione di continuità come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera (Lettera C1)		<input type="text"/>
10	Punteggio aggiuntivo (lettera D)		<input type="text" value="NO"/>

↓ **Esigenze di famiglia**

11	Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A)	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Comune"/>
12	Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D)	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Comune"/>
13	Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B)		<input type="text"/>
14	Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C)		<input type="text"/>

Per scegliere il comune si deve selezionare la provincia e poi il comune. Per i docenti titolari o incaricati su scuola, l'elenco dei comuni riporta anche il comune in cui è ubicata la propria scuola.



↓ **Titoli generali**

15	Idoneità conseguita a seguito di superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (lettera A)	<input type="text" value="NO"/>	
16	Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera B)	<input type="text"/>	
17	Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera C)	<input type="text"/>	
18	Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera D)	<input type="text"/>	
19	Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera E)	<input type="text"/>	
20	Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera F)	<input type="text" value="NO"/>	
21	Frequenza del corso di aggiornamento di formazione linguistica (Lettera G)	<input type="text" value="NO"/>	
22	Numero di partecipazioni agli esami di stato (lettera H)	<input type="text"/>	
23	Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera	con certificazione di Livello C1 del QCER (Lettera I)	<input type="text"/>
		senza certificazione di Livello C1 del QCER (Lettera L)	<input type="text"/>

Si ricorda che qualora la somma dei titoli relativi alle voci 16,17,18,19, 20,21 e 23 superi i 10 punti, il punteggio massimo riconosciuto è 10.

Nel caso il docente abbia diritto ad una delle precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI deve selezionare una delle voci presenti in questa sezione.



28	Scuola o centro territoriale dalla quale il docente è stato trasferito negli ultimi otto anni perché soprannumerario (art. 13, comma 1/II, V contratto mobilità)	SCUOLA/ COMUNE	<input type="text"/> <input type="button" value="Scegli scuola"/> <input type="button" value="Scegli comune"/>
		TIPO POSTO	<input type="text" value="Comune"/>
29	Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120)		<input type="text" value="NO"/>
30	Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati? (art. 61 L. 270/82)		<input type="text" value="NO"/>
31	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92		<input type="text" value="Provincia"/>
32	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo?		<input type="text" value="NO"/>



32	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo?	<input type="text" value="no"/>
33	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92	<input type="text" value="Provincia"/>
34	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 (nei limiti previsti dall'art.13, comma 1, punto IV del contratto mobilità)	<input type="text" value="adriatico"/>
	Assistito per il quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 (nei limiti previsti dall'art.13, comma 1, punto IV del contratto mobilità)	<input type="text" value="Assistito-Figlio/Fratello o Sorella Tutela legale"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>nessuna selezione</p><p>Assistito-Figlio/Fratello o Sorella Tutela legale</p><p>Assistito Coniuge Parte dell'unione civile</p><p>Assistito Genitore</p></div>
35	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
36	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265? (art. 13, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
37	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite (art.13, comma 1, punto VIII, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>



Selezionare l'assistito

"Figlio/fratello o sorella/ con tutela legale"
"Coniuge o parte dell'unione civile"
"Genitore"



35	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)	Provincia
36	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265? (art. 13, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	Provincia
37	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite (art.13, comma 1, punto VIII, contratto mobilità)	Provincia
38	Il docente usufruisce della precedenza prevista per l'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta ? (art. 23 comma 15 del contratto mobilità).	NO <input type="checkbox"/>
39	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzati presso strutture ospedaliere? (art. 23 comma 14 del contratto mobilità).	NO <input type="checkbox"/>

Per usufruire della precedenza del punto 28 si deve riportare la sede da cui il docente è stato trasferito negli ultimi otto anni.

Ad eccezione della precedenza relative ai punti 29, 30 e 32, tutte le altre la precedenza vengono riconosciute solo nella provincia indicata. Tale provincia può essere o meno coincidente con la provincia di titolarità.

ATTENZIONE La precedenza di cui all' art. 13 comma 1, punto IV per assistenza al genitore vale solo per la provincia di titolarità.

La precedenza del punto 38 viene applicata solo alle preferenze di tipo scuola corrispondenti alle sedi di organico dei CPIA

La precedenza del punto 39 viene applicata solo alle preferenze di tipo scuola corrispondenti a scuole ospedaliere.



Questa sezione deve essere compilata dal docente in possesso del titolo per l'insegnamento della lingua

↓ **Posto lingua**

40	Il docente, ai fini del predetto trasferimento dichiara di essere in possesso dei titoli richiesti per l'insegnamento della lingua inglese	NO
	Il docente, ai fini del predetto trasferimento dichiara di essere in possesso dei titoli richiesti per l'insegnamento della lingua tedesca (esclusivamente per la provincia autonoma di Trento)	NO
	Il docente, ai fini del trasferimento richiede :	Nessuna Selezione
41	Il docente ha ottenuto il trasferimento su posto per l'insegnamento della lingua straniera nell'ultimo triennio?	NO

Questa sezione deve essere obbligatoriamente compilata.

Nel caso il docente non abbia alcun titolo di specializzazione, basta riportare **1** in corrispondenza della casella **posto comune**.



Nel caso il docente sia ancora nel quinquennio, la scelta del tipo posto comune non risulta selezionabile. Il possesso di più titoli di specializzazione richiede necessariamente l'indicazione dell'ordine di gradimento tra le diverse tipologie.

42	L'insegnante è ancora nel quinquennio?		NO		
43	Ordine di gradimento del Tipo posto da considerare per il trasferimento	POSTO COMUNE E/O LINGUA	Nessuna Selezione		
		POSTO DI SOSTEGNO	Nessuna Selezione		
		POSTO SPECIALE O A INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO	Nessuna Selezione		
44	Ordine di gradimento per le tipologie indicate ai fini del trasferimento (contratto mobilità, art. 25, comma 11) per il sostegno (la tipologia di sostegno può essere indicata solo se il docente è in possesso del relativo titolo di specializzazione)	SOSTEGNO PSICOFISICO	Nessuna Selezione		
		SOSTEGNO UDITO	Nessuna Selezione		
		SOSTEGNO VISTA	Nessuna Selezione		
		45	Ordine di gradimento per le tipologie indicate ai fini del trasferimento(contratto mobilità,art.25,comma 11)per speciale/didattico differenziato(la tipologia speciale/didattico differenziato può essere indicata solo se il docente è in possesso del relativo titolo di specializzazione)	SPECIALE PSICOFISICO	Nessuna Selezione
				SPECIALE UDITO	Nessuna Selezione
		SPECIALE VISTA	Nessuna Selezione		
		MONTESSORI	Nessuna Selezione		
		AGAZZI	Nessuna Selezione		
		PIZZIGONI	Nessuna Selezione		

La sezione delle preferenze consente di inserire tre diversi tipi di preferenza: Scuole, Ambiti, Province. Si possono inserire fino a 15 preferenze tra cui solo 5 scuole. Nella stessa domanda si possono indicare preferenze relative a più province. Non è possibile indicare la propria scuola di titolarità o di incarico.



Prima di compilare la sezione, si invita a consultare l'elenco delle sedi esprimibili, disponibile al link http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/elenchi_ufficiali.shtml

Seleziona preferenze

Aggiungi scuola
Aggiungi scuola di Bolzano
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

Regione

Provincia

Ambito / Sedi di CPIA di altra provincia

Seleziona scuole / Istruzione per adulti *

* È possibile selezionare massimo 5 scuole.
Tale limite non è previsto per le domande provinciali di Trento

46	Disponibilità all'insegnamento presso una scuola ospedaliera	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>
47	Disponibilità all'istruzione per gli adulti	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>

E' obbligatorio inserire almeno una preferenza valida.
Per scegliere la preferenza, si deve selezionare uno dei seguenti bottoni

Aggiungi scuola
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

La scelta della preferenza deve essere effettuata attraverso la selezione della Regione, Provincia,



Preferenze

Ordine	Tipologia	Codice	Descrizione			
1	Scuola	CHEEB19031	BUCCHIANICO CAPOLUOGO			
2	Ambito	ABR0000006	ABRUZZO AMBITO 0006			

Seleziona preferenze

Aggiungi scuola
Aggiungi scuola di Bolzano
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

Regione

Provincia

Ambito

46	Disponibilità all'insegnamento presso una scuola ospedaliera	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>
47	Disponibilità all'istruzione per gli adulti	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>

E' consentito modificare l'ordine di preferenza, azionando le frecce .

E' possibile, anche, scegliere più **province**.

Le preferenze possono essere cancellate, se necessario, con il pulsante

Nel caso il docente voglia indicare preferenze relative all'Intendenza Scolastica di Bolzano deve selezionare direttamente il pulsante "Aggiungi Scuola di Bolzano". Per tale provincia si possono inserire solo preferenze di tipo scuola (massimo cinque) e la preferenza Provincia.



Scegli scuola di Bolzano

Codice	Denominazione	Tipologia scuola	Comune	
IBEE803022	G. RODARI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE80402T	S. FILIPPO NERI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE80901X	S.G.BOSCO	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE810014	DON MILANI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE81101X	A. MANZONI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE81201Q	M.L.KING	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE81701V	DANTE ALIGHIERI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBEE81801P	MANLIO LONGON	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma

Tra le preferenze scuole, si possono indicare anche le sedi di organico dei CPIA. Qualora tali sedi appartengano ad un CPIA situato in una provincia diversa, si deve selezionare la voce "SEDI DI CPIA DI ALTRA PROVINCIA"

seleziona preferenze

[Aggiungi scuola](#)
[Aggiungi scuola di Bolzano](#)
[Aggiungi ambito](#)
[Aggiungi provincia](#)

Regione

Provincia

Ambito / Sedi di CPIA di altra provincia

Seleziona scuole / Istruzione per adulti *

* È possibile selezionare massimo 5 scuole.
Tale limite non è previsto per le domande provinciali di Trento



CHIETI / SEDI DI CPIA DI ALTRA PROVINCIA

Codice	Denominazione	Tipologia scuola	Comune	
CHCT70700B	CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE CHIETI	Istruzione per adulti	CHIETI	<input type="button" value="Conferma"/>
CHCT703004	CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE LANCIANO	Istruzione per adulti	LANCIANO	<input type="button" value="Conferma"/>
CHCT70500Q	CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE VASTO	Istruzione per adulti	VASTO	<input type="button" value="Conferma"/>

Indicazione allegati

Nella tendina compaiono gli allegati preventivamente inseriti nella funzione "Gestione Allegati" disponibili in altri servizi. **Se gli allegati non sono stati inseriti la tendina non si apre**

IMPORTANTE: SE NON SI PROCEDE ALL'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI, ACQUISITI NELLA FUNZIONE "GESTIONE ALLEGATI" PRESENTE NELLA SEZIONE "ALTRI SERVIZI" ALLA DOMANDA NON RISULTERÀ ALLEGATO ALCUN DOCUMENTO.



↓ **Indicazione Allegati**

📌 Per aggiungere gli allegati, selezionare il menù a tendina.

1	allegato d (ALLEGATO D.doc del 08-07-2014)	▼	🗑️
2	-	▼	🗑️
3	-	▼	🗑️
4	-	▼	🗑️
5	-	▼	🗑️
6	-	▼	🗑️
7	-	▼	🗑️
8	-	▼	🗑️

Se il docente ha inserito tutte le informazioni obbligatorie, il sistema consente il salvataggio della domanda con il pulsante verde **“Salva”**, in fondo alla pagina.



Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola primaria**

✓ Operazione eseguita correttamente

██████████

Domande disponibili:

- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:

- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Nessuna domanda da presentare disponibile

Domande presentate

Per richiedere di partecipare alle operazioni di mobilità è necessario inviare le domande all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza

Trasferimento per la scuola primaria

Visualizza

Aggiorna

Calcola punteggio

Invia

Cancella

Stampa

Domanda in bozza.

Domanda inviata.

Indietro

Una volta salvata, la domanda può essere visualizzata, aggiornata, inviata e cancellata.

Calcola punteggio

Inoltre con la selezione del pulsante  viene prospettato il punteggio con il quale l'aspirante parteciperà alle operazioni di mobilità.

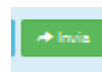
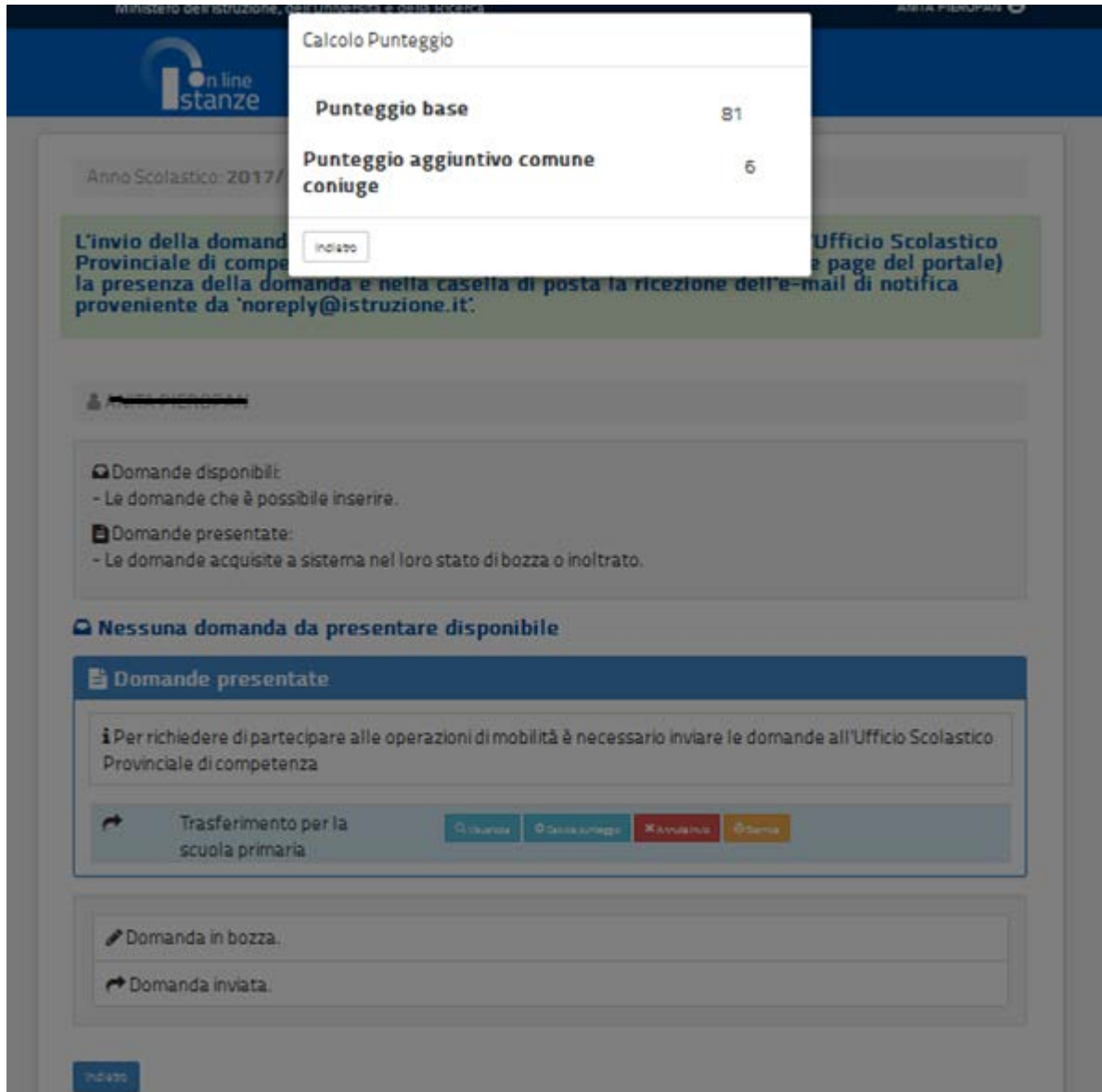
Il docente può usufruire di punteggi diversi, a seconda dell'ambito territoriale in cui si collocano le preferenze e le tipologie di posto richieste ("posto comune" e "posto di sostegno o posto speciale").

Il punteggio base : viene calcolato in base alle voci relative all'anzianità di servizio e ai titoli generali;

- **punteggio aggiuntivo per i figli** : viene calcolato in base al numero di figli di età inferiore ai 6 anni e al numero di figli di età superiore a 6 anni ma inferiore a 18;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di ricongiungimento** : viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di assistenza figli** : viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;



- **punteggio aggiuntivo su sostegno** : viene calcolato in base alla casella relativa al servizio prestato su sostegno e viene scorporato dal punteggio base solo per i docenti che richiedono sia posto comune che posto di sostegno/speciale (in quanto viene assegnato solo per l'accesso a posti di sostegno o speciali)



se si vuole inviare la domanda, dopo aver selezionato il tasto

viene richiesto di inserire il codice personale (ottenuto al momento della registrazione al portale POLIS) e premere il tasto “**Conferma**”

Nel caso in cui il docente non abbia allegato alcun documento, il sistema segnala tale situazione. Si può comunque procedere all'invio della domanda



Anno Scolastico: 2017/18 / Ordine scuola istanza scelta: Scuola primaria

⚠ La domanda è priva di allegati, si vuole comunque effettuare l'invio?

Indicare il codice personale:

Conferma

Indietro

Dopo l'invio della domanda, il sistema propone la seguente schermata

Anno Scolastico: 2017/18 / Ordine scuola istanza scelta: Scuola primaria

L'invio della domanda è stato eseguito. La domanda è stata inviata all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza. Verificare nella sezione 'Archivio' (nell'home page del portale) la presenza della domanda e nella casella di posta la ricezione dell'e-mail di notifica proveniente da 'noreply@istruzione.it'.



Domande disponibili:

- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:

- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Nessuna domanda da presentare disponibile

Domande presentate

ⓘ Per richiedere di partecipare alle operazioni di mobilità è necessario inviare le domande all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza



Trasferimento per la scuola primaria

Visualizza

Cancella punteggio

Annulla invio

Stampa

✎ Domanda in bozza.

➡ Domanda inviata.

Indietro



Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inserita dal docente, nello stato di .
[↪ Domanda inviata](#)

Dopo aver inoltrato la domanda, il sistema invia al docente una e-mail con la notifica dell'avvenuto inoltro della domanda.

La stessa domanda come suggerito dal messaggio, viene salvata in pdf all'interno dell'archivio personale del docente nel portale POLIS.

Solo le domande "inviata" saranno successivamente visibili all'ufficio della provincia di titolarità per i i dovuti controlli e solo le domande convalidate parteciperanno alle operazioni di mobilità.

Dopo l'invio, la domanda può essere visualizzata e stampata selezionando gli appositi pulsanti che si trovano in corrispondenza della domanda stessa. E' possibile utilizzare il pulsante **"Calcola punteggio"**.

4.3 MODIFICA O CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA