

2024

Progetto Istanze On Line

CESSAZIONI ON-LINE PERSONALE
DOCENTE E ATA

18 Settembre 2023

INDICE

1	INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA	4
1.1	SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI	4
2	COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE	5
2.1	COS'È E A CHI È RIVOLTO.....	5
2.2	TEMPISTICA.....	5
2.3	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
3	COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE	6
3.1	PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE.....	6
4	GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA	7
4.1	ACCESSO ALLE ISTANZE ONLINE	7
4.2	VISUALIZZAZIONE DATI PERSONALI E DI RECAPITO	18
4.3	LO STATO DELLA DOMANDA	19
4.4	SCELTA MODELLO DOMANDA.	19
4.5	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.....	21
4.6	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.....	26
4.7	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.....	31
4.8	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.....	34
4.9	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.....	38
4.10	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.....	41
4.11	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”	43

- 4.12 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.49
- 4.13 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.51
- 4.14 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.53
- 4.15 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.....54
- 4.16 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.....56
- 4.17 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.....61
- 4.18 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.....64
- 4.19 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.....66

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per il Personale Scuola che dovrà presentare on line la domanda di cessazione.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'acquisizione della **domanda di cessazione**.

Questo procedimento è limitato al personale docente ed educativo di ruolo e al personale ATA di ruolo, la cui pratica di pensione deve essere prodotta dagli ex-USP.

Sono pertanto esclusi:

- dirigenti scolastici
- personale non di ruolo
- personale in carico alle province di Trento, Aosta e Bolzano

2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito www.istruzione.it dal 19 settembre 2023.

Il termine di presentazione della domanda via web è fissato dall'Amministrazione in data 23 ottobre 2023.

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml>

per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. accedere alla sezione 'Istanze online';
2. accedere al modulo di domanda;
3. visualizzare i dati personali e di recapito.
4. acquisire la domanda di Domanda di cessazione scegliendo una delle opzioni proposte;
5. inoltrare la domanda acquisita.

	Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle ore 23:59 del termine stabilito dall'Amministrazione per il personale docente e ATA
---	---

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi nell'home page di Istanze on line la Guida operativa Registrazione presente nella sezione Documentazione);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE ISTANZE ONLINE

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line** presente in fondo alla pagina.

The screenshot shows the official website of the Ministero dell'Istruzione e del Merito. The header includes the ministry's name and a search bar. The main content area features a news section with a large image of a building and several news items. The footer contains a row of logos for various educational programs and services. The 'Istanze on line' logo is highlighted with a red rectangular box.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

NOTIZIE

Esami di Stato a.s. 2022/2023: sessione straordinaria, prima prova scritta
Scuola - 13/09/2023

"Education at a Glance 2023" – Uno sguardo sull'istruzione
Ministero - 12/09/2023

Piano casa, Ministro Valditara incontra assessore regionale Lombardia Franco: "Risposte concrete al disagio abitativo di c ...
Scuola - 11/09/2023

Scuola, rinnovata la collaborazione Parlamento-Ministero dell'Istruzione e del Merito. Al via progetti e bandi di concors ...
Scuola - 08/09/2023

Ddl Sicurezza stradale, dal MIM corsi nelle scuole e due punti premio sulla patente agli studenti che li frequentano. Val ...
Scuola - 27/06/2023

Docenti Tutor

PNSD DIDATTICA. INNOVAZIONE. FUTURO.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

pon 2014-2020 PER LA SCUOLA

IL PORTALE DEL RISORGIMENTO ITALIANO

Supplenze docenti 2023-2024

PNRR ISTRUZIONE FUTUR LA SCU PER L'ITALIA DI DOM

PAGO IN RETE

Istanze on line

ISCRIZIONI on line 2023/24

Scuola in Chiaro

CARTA del DOCENTE

Fare click su
"Istanze on line"

La parte centrale dello schermo scorre e permette la lettura delle istruzioni per la registrazione al sito e della guida operativa. Tali informazioni sono anche presenti sotto forma di documenti scaricabili. A fine pagina i link alle FAQ ed allo storico avvisi degli anni precedenti (vedi pagine successive)



Ministero dell'Istruzione

on line
Istanze

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDI

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (**alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze**) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Nel caso di accesso tramite una identità digitale SPID la fase di identificazione non è necessaria.

Istruzioni per l'accesso al servizio

Per accedere al servizio è necessario:

- essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso al servizio Istanze Online, in caso contrario occorre registrarsi [qui](#)
- aver effettuato la procedura di abilitazione

Selezionando "ACCEDI":

- se l'utente non è già autenticato, cioè non ha effettuato il login, viene presentata la pagina di login
- se l'utente è autenticato ma non è già abilitato al servizio, viene avviata la procedura di abilitazione
- se l'utente è autenticato ed è già abilitato al servizio, si accede alla home page di Istanze OnLine

Fare click su
"ACCEDI"

Ministero dell'Istruzione

on line
istanze

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

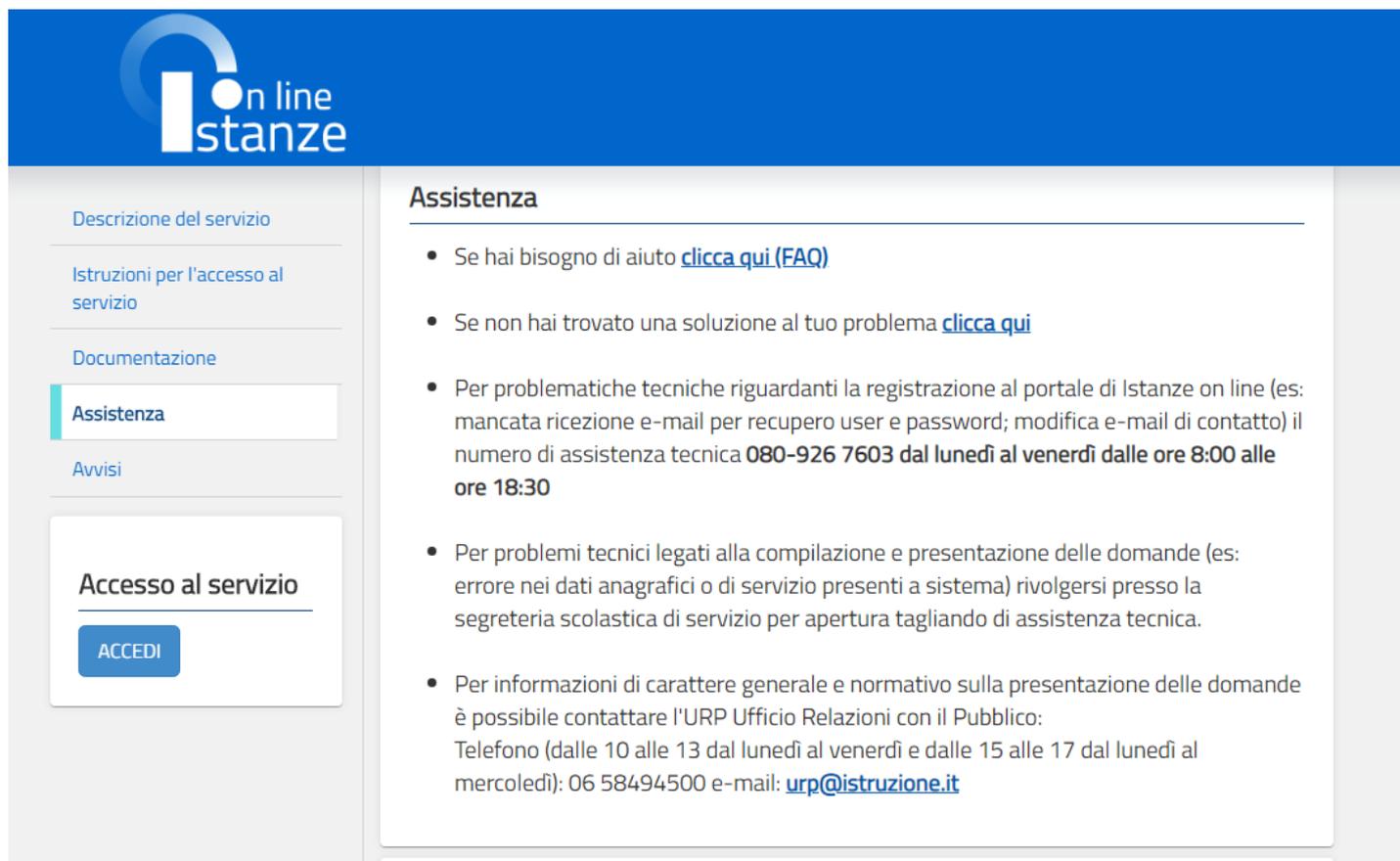
Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDI

Documentazione

Posta elettronica – Manuale utente personale scuola AGGIORNATO IL 08/08/2020	SCARICA 
Cessazioni on line personale docente e ATA AGGIORNATO IL 12/12/2019	SCARICA 
Passaggio da Ambito a Scuola AGGIORNATO IL 16/06/2017	SCARICA 
Caricamento documentazione Revisori dei conti - Guida Operativa AGGIORNATO IL 22/09/2017	SCARICA 
Novità AGGIORNATO IL 27/06/2019	SCARICA 
Guida operativa abilitazione servizio AGGIORNATO IL 02/08/2019	SCARICA 
Guida operativa Registrazione Utenza AGGIORNATO IL 30/12/2016	SCARICA 
Guida operativa Funzioni Istanze OnLine	SCARICA 



The screenshot displays the 'Istanze On Line' website interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Istanze On Line'. Below the header, a left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Descrizione del servizio', 'Istruzioni per l'accesso al servizio', 'Documentazione', 'Assistenza' (highlighted with a blue bar), and 'Avvisi'. The main content area is titled 'Assistenza' and contains a list of five bullet points providing user support information. At the bottom of the sidebar, there is a white box titled 'Accesso al servizio' with a blue 'ACCEDE' button.

Istanze On Line

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDE

Assistenza

- Se hai bisogno di aiuto [clicca qui \(FAQ\)](#)
- Se non hai trovato una soluzione al tuo problema [clicca qui](#)
- Per problematiche tecniche riguardanti la registrazione al portale di Istanze on line (es: mancata ricezione e-mail per recupero user e password; modifica e-mail di contatto) il numero di assistenza tecnica **080-926 7603 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30**
- Per problemi tecnici legati alla compilazione e presentazione delle domande (es: errore nei dati anagrafici o di servizio presenti a sistema) rivolgersi presso la segreteria scolastica di servizio per apertura tagliando di assistenza tecnica.
- Per informazioni di carattere generale e normativo sulla presentazione delle domande è possibile contattare l'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico:
Telefono (dalle 10 alle 13 dal lunedì al venerdì e dalle 15 alle 17 dal lunedì al mercoledì): 06 58494500 e-mail: urp@istruzione.it

- **selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona": il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato**

Alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema consentirà quindi l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" a nome dell'utenza selezionata.

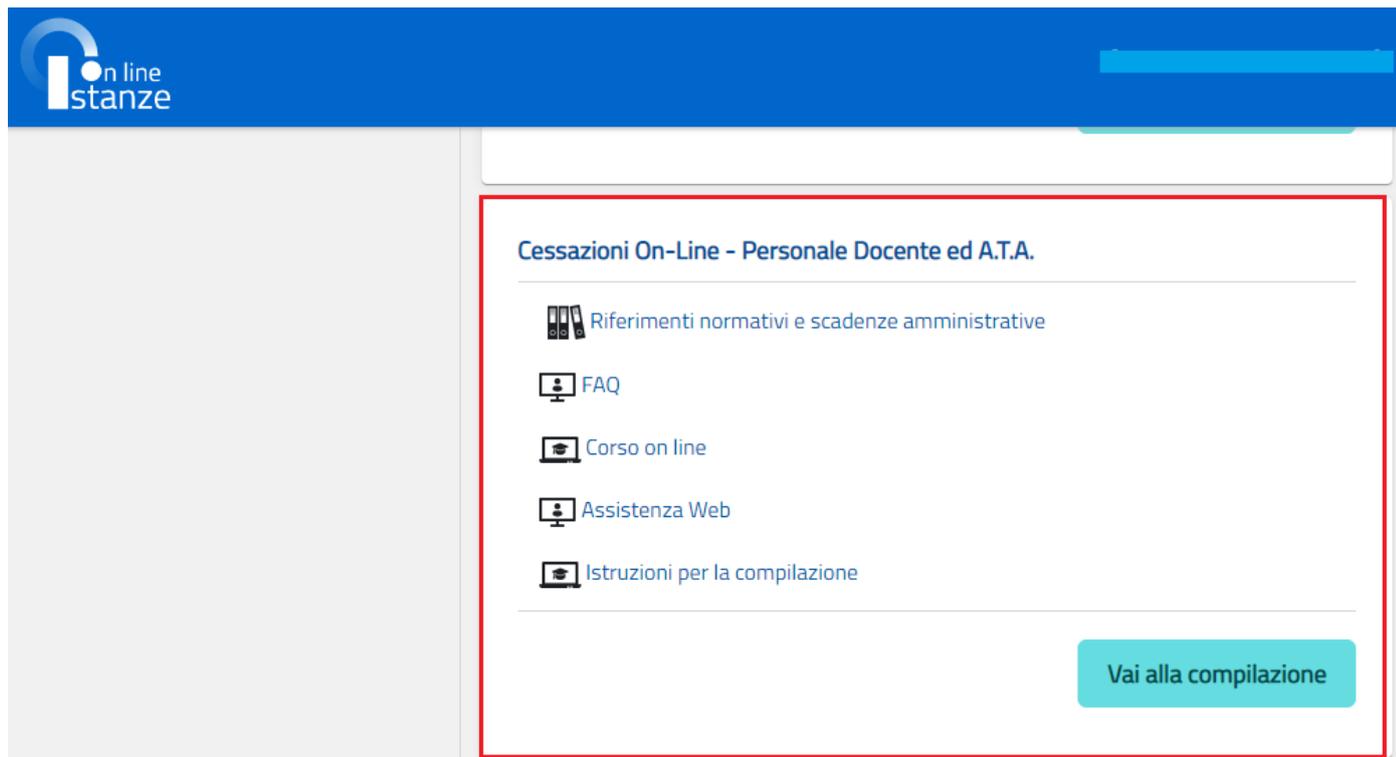
- **premere il pulsante "Prosegui con l'utenza attuale": il sistema consentirà l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" con l'utenza di cui sono state specificate in precedenza Username e Password.**

L'utenza con la quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra:



The screenshot shows a web interface titled "DELEGA UTENTE". At the top right, it displays "Utente: [masked]" and a "Logout" link. The main content area contains a confirmation prompt: "Confermare l'utilizzo dell'utenza : [masked]". Below this prompt are two buttons: "Indietro" (Back) and "Conferma" (Confirm). The "Conferma" button is highlighted with a red rectangular box.

Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione **"Istanze online"**.



La pagina oltre a consentire l'accesso alle varie istanze, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. **"Archivio"**: è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di inoltro dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro)
2. **"Assistenza web"**: il servizio di assistenza che propone le FAQ (frequently asked questions) che il dipendente può utilizzare a fronte di problemi riscontrati.
3. **"Funzioni di servizio"**: una serie di funzionalità che consentono all'utente di gestire la propria utenza (revocare l'utenza ecc...) e le deleghe in gestione. Per approfondimenti consultare nell'home page di Istanze on line la Guida operativa Gestione Utenza presente nella sezione Documentazione.

La funzione di Cessazione On-line prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

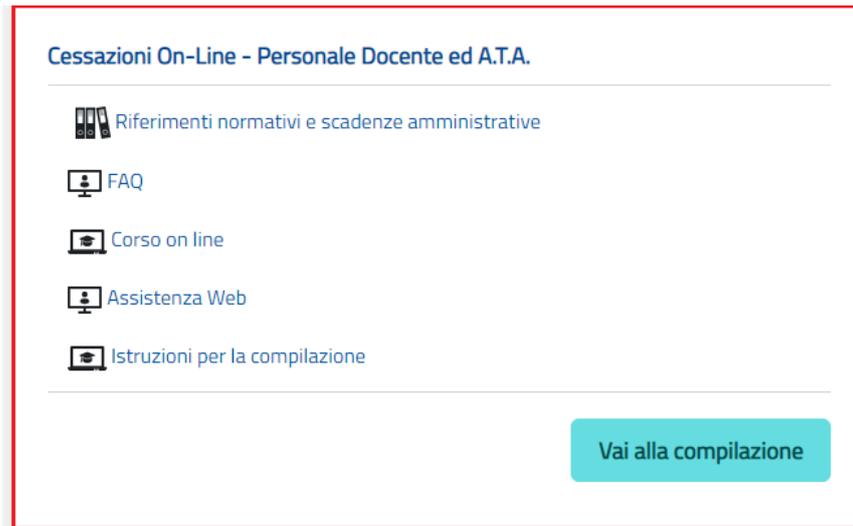
- Inserimento
- Inoltro
- Modifica
- Visualizzazione (dall'archivio personale del dipendente)

Cessazioni on-line Personale Docente e ATA

- Cancellazione
- Revoca dell'inoltro (contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato)

Attenzione: la "**Cancellazione**", se effettuata quando la domanda è nello stato "Inserita" cancella la domanda; se è effettuata quando la domanda è nello stato "Inoltrata" cancella sia l'inoltro che la domanda.

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre fare click su "**Vai alla compilazione**" in corrispondenza dell'istanza Cessazioni on-line – Personale Docente ed A.T.A.



Cessazioni On-Line - Personale Docente ed A.T.A.

-  Riferimenti normativi e scadenze amministrative
-  FAQ
-  Corso on line
-  Assistenza Web
-  Istruzioni per la compilazione

[Vai alla compilazione](#)

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Cessazioni e Pensioni On-line Personale Docente e ATA

DOMANDA DI CESSAZIONE PER PERSONALE DOCENTE E ATA PER L'ANNO 2024

al fine di comunicare all'Amministrazione, secondo il caso:

1. la volontà di interrompere il rapporto di lavoro;
2. tutte le informazioni utili per l'eventuale istruttoria della pratica di pensione.

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

IMPORTANTE:

al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

L'utente prende atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR)

Accedi

Per proseguire fare clic su **"Accedi"**.



Attenzione! il tasto "Accedi" non è abilitato finchè non si prende visione dell'informativa.

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione.
In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso, cliccato il tasto "vai alla compilazione", cliccato "accedi" sull'informativa si riceve il messaggio "**L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituzione Scolastica competente**", significa che :

- Il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale
- Il dipendente esiste ma con altro Codice Fiscale

L'utente ha diritto ad inserire la domanda di interesse ma deve prima richiedere all'Istituzione Scolastica di intervenire per operare le opportune modifiche nel Fascicolo del Personale.

The screenshot shows the header of the pubblica.istruzione.it website. It includes the logo 'pubblica.istruzione.it', the text 'ISTANZE ONLINE', and the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto, [redacted]' and a 'Home' link. A red error message box contains the text: 'L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituto Scolastico competente.' At the bottom, there is a footer with copyright information: 'Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione'.



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte sull'esistenza di una domanda già inoltrata all'ufficio di competenza e prospettando due bottoni; **REVOCA INOLTRO** e **CANCELLA DOMANDA**.

Cliccando sul bottone **REVOCA INOLTRO** la domanda viene riportata nello stato di **INSERITA**; l'utente può quindi procedere con la modifica dei dati precedentemente inseriti sulla domanda. In seguito alla revoca dell'inoltro viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. Il dipendente può quindi procedere nuovamente all'inoltro della domanda.

Cliccando sul bottone **CANCELLA** la domanda viene cancellata; in seguito alla cancellazione della domanda viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. l'utente può quindi procedere con l'inserimento di una nuova domanda.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Stato domanda: **INOLTRATA**

Provincia: ██████████

Codice Istituzione Scolastica: ██████████

- **Attenzione:** esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza. Per modificare la domanda già inoltrata, revocare l'inoltro, modificare i dati, quindi procedere con un nuovo inoltro. In alternativa, cancellare la domanda ed inserire i nuovi dati quindi procedere con un nuovo inoltro.

Indietro

Cancella

Visualizza

Revoca Inoltro

Visualizza Pdf

4.2 VISUALIZZAZIONE DATI PERSONALI E DI RECAPITO

In questa schermata sono prospettati i dati personali e di recapito.

I dati anagrafici vengono reperiti dalla fase di accreditamento mentre i dati di residenza e di domicilio, se siamo nello stato di "INSERITA NON INOLTRATA" vengono letti dalla base informativa del fascicolo del Personale.

Nelle fasi successive le informazioni saranno quelle precedentemente visualizzate.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica.

Dati personali

Codice fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]
Data Nascita	[REDACTED]
Comune Nascita	[REDACTED]
Nazione Nascita	[REDACTED]
Tipologia personale	PERSONALE ATA

Dati recapito

Provincia	[REDACTED]
Comune	[REDACTED]
Stato	[REDACTED]
CAP	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Email	[REDACTED]

[Avanti](#)

Constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Avanti'** per proseguire

4.3 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** -> il dipendente potrà acquisire quindi i dati voluti.
- **'Inserita, non inoltrata'** -> il dipendente potrà aggiornare e cancellare.

4.4 SCELTA MODELLO DOMANDA.

Dopo la visualizzazione dei dati personali e di recapito, la funzione consente al dipendente di effettuare la scelta del tipo di modello domanda da inviare alla scuola.

L'applicazione permette la scelta di uno solo tra i seguenti modelli domanda:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24 commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n. 214 - Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

In questa fase, a seconda dello stato della domanda, viene data la possibilità di acquisire, modificare, visualizzare o cancellare il modello domanda selezionato tramite radio button.



Stato domanda: **NON INSERITA** Provincia: **██████████** Codice Istituzione Scolastica: **██████████**

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Inserisci](#)

Constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su '**Inserisci**'.



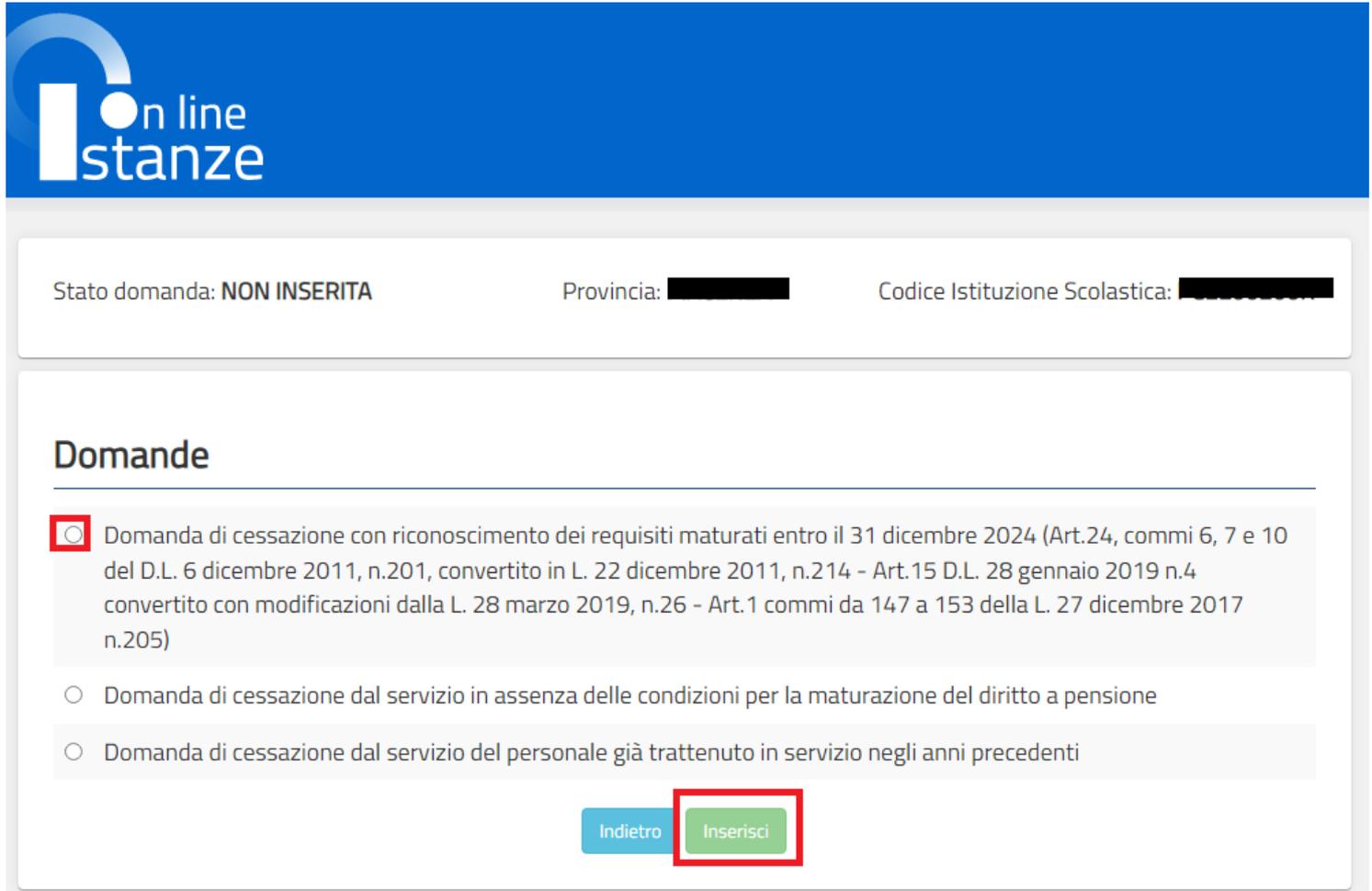
Non è possibile inserire un modello domanda se ce n'è già uno salvato in base informativa. L'utente viene avvisato da apposito messaggio "**Risulta già inserita una domanda**". In questo caso si deve obbligatoriamente cancellare il modello precedentemente salvato e successivamente procedere con il nuovo inserimento.

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **"Indietro"** per ritornare alla pagina principale.

4.5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205).

Per effettuare l’inserimento della domanda occorre operare la selezione dalla pagina principale.



Stato domanda: **NON INSERITA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Inserisci](#)

Fare clic su **"Inserisci"**.

Codice fiscale [REDACTED]
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]
Comune Nascita [REDACTED]

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico
- compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 30 anni al 31 agosto 2024, in applicazione dell'art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205

Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

Indicare Causale di collocamento a riposo Infine fare clic su '**Conferma**'

	<p>In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205).</p> <p>In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).</p>
---	---

	<p>La "Causale di collocamento a riposo" deve essere scelta tra le seguenti opzioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni2. maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 20243. maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 20244. maturazione di 42 anni e 10 mesi contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico5. maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico6. compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 30 anni al 31 agosto 2024, in applicazione dell'art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205
---	---

	<p>In caso di scelta dell'opzione 2,3,4 o 5 il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• La volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito;• la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito. <p>E, solo per le opzioni 4 o 5 una fra fra le due dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">– in presenza di circostanze che impediscono l'accoglimento della domanda di part-time, la volontà di optare per il collocamento a riposo a decorrere dalla medesima data;– in presenza di circostanze che impediscono l'accoglimento della domanda di part-time, la volontà di optare per la permanenza in servizio a tempo pieno.
---	---

	<p>In caso di scelta delle opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024▪ maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico. <p>il sistema verifica il sesso del dipendente, le opzioni possono essere selezionate solo dal personale di sesso femminile.</p>
---	---

	<p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2024.</p>
---	---

	<p>L'opzione 6 può essere selezionata solo dal personale Docente dell'infanzia (non IRC, ATA e PED).</p>
---	--

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.6 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione “**Archivio**” presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf.
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare la selezione dalla pagina principale



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Fare clic su **"Inoltra"**.

The screenshot shows the IOL web application interface. At the top, the text "Ministero dell'Istruzione e del Merito" is visible. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking "Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?" with "Annulla" and "Conferma" buttons. Below the dialog, the application status is shown as "Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA". The "Provincia" and "Codice Istituzione Scolastica" fields are partially obscured by black boxes. The main content area is titled "Domande" and contains a list of application types:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

At the bottom of the list, there are five buttons: "Indietro", "Cancella", "Modifica", "Visualizza", and "Inoltra".

Dare la **conferma** per procedere con l'inoltro della domanda.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



correttamente.

Stato domanda: **INOLTRATA** Provincia: [REDACTED] Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: **CESSAZIONI_POLIS_202425** [REDACTED].pdf.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [REDACTED].

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza Pdf](#)

[Indietro](#) [Cancella](#) [Visualizza](#) [Revoca Inoltro](#) [Visualizza Pdf](#)

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf, facendo clic su **"Visualizza pdf"**.

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Al dirigente scolastico del:

[REDACTED]
[REDACTED]

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la:

[REDACTED]

Ambito territoriale di:

[REDACTED]

Ufficio Pensioni

SEDE

Oggetto:

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.15, D.L. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26)

Il/La Sottoscritto/a:

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Comune di Nascita: [REDACTED]

Data di Nascita: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Dati Recapito:

Comune: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

C.A.P.: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Qualifica, classe di concorso o profilo professionale:

INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA

Chiede:

maturando 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art.24 comma 10 del D.L. 201/2011 convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 come modificato dall'art.15, D.L. 28 gennaio 2019, n.4, di essere collocata in pensione anticipata dal 1° Settembre 2024.

- La sottoscritta dichiara la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del predetto requisito.

La sottoscritta si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Data: 14/09/2023

[REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.7 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l'inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di domanda di interesse.

Fare clic su **“Modifica”**.



The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top, there is a blue header with the logo 'on line istanze'. Below the header, there is a white box containing the following information: 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: ██████████', and 'Codice Istituzione Scolastica: ██████████'. Below this, there is a section titled 'Domande' with a horizontal line. Under 'Domande', there are three radio button options: 1. 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)' (unselected). 2. 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione' (selected, indicated by a red square around the radio button). 3. 'Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti' (unselected). Below the list of requests, there is a row of five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red), 'Modifica' (orange, highlighted with a red box), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue).

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205)”.

Codice fiscale [REDACTED]
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]
Comune Nascita [REDACTED]

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico
- compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 30 anni al 31 agosto 2024, in applicazione dell'art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205

Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su **'Conferma'** per confermare la modifica, **'Indietro'** per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.8 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205)”

fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Verra' prospettata la pagina con le informazioni riassuntive della domanda compilata.

Codice fiscale	████████████████████	Nome	██████████
Cognome	██████████	Data Nascita	██████████
Sesso	█		
Comune Nascita	██████		

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico
- compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 30 anni al 31 agosto 2024, in applicazione dell'art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205

Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

[Indietro](#) [Cancella](#)

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su '**Cancel**' per confermare la cancellazione
'**Indietro**' per annullare l'operazione.

4.9 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205)”

fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e cliccare su “**Visualizza**”.



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Verra' prospettata la pagina con le informazioni riassuntive della domanda compilata.

Codice fiscale	██████████	Nome	██████████
Cognome	██████████	Data Nascita	██████████
Sesso	█		
Comune Nascita	██████████		

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico
- compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 30 anni al 31 agosto 2024, in applicazione dell'art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205

Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

[Indietro](#)

Presa visione dei dati inseriti fare clic su **"Indietro"** per ritornare alla pagina principale.

4.10 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE".

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Per effettuare l'inserimento della domanda occorre operare la selezione dalla pagina principale



The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top left is the logo "on line stanze". Below it, a white box contains the following information: "Stato domanda: NON INSERITA", "Provincia: [redacted]", and "Codice Istituzione Scolastica: [redacted]". The main section is titled "Domande" and contains three radio button options. The second option, "Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione", is selected and highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (blue) and "Inserisci" (green), with the "Inserisci" button also highlighted by a red box.

Fare clic su **"Inserisci"**.

La domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione prevede un'unica causale:

Codice fiscale	████████████████████	Nome	██████████
Cognome	██████████	Data Nascita	██████████
Sesso	██		
Comune Nascita	██████		

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Indietro

Conferma

Fare clic su **“Conferma”**.

Completato l’inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l’inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.11 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare la selezione dalla pagina principale

The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo 'on line stanze'. Below it, a white box contains the following information: 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: [REDACTED]', and 'Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]'. The main section is titled 'Domande' and contains three radio button options:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

At the bottom of the 'Domande' section, there is a row of five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue). The 'Inoltra' button is highlighted with a red square.

Fare clic su **"Inoltra"**.

Dare la **"conferma"** per inoltrare la domanda.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

on line
istanze

Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?

Annulla Conferma

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: [REDACTED] Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Indietro Cancelli Modifica Visualizza Inoltra

Ministero dell'Istruzione



rettamente.

Stato domanda: **INOLTRATA** Provincia: [REDACTED] Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: *CESSAZIONI_POLIS_[REDACTED].pdf*.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [REDACTED].

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza Pdf](#)

[Indietro](#) [Cancella](#) [Visualizza](#) [Revoca Inoltro](#) [Visualizza Pdf](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.12 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

	Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.
---	---

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di domanda di interesse e fare clic su **“Modifica”**.



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

La domanda di "cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione" consta di una sola dichiarazione che rappresenta l'intera identità del modello in oggetto.

Codice fiscale	████████████████████	Nome	██████████
Cognome	██████████	Data Nascita	██████████
Sesso	██		
Comune Nascita	██████████		

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Indietro

Conferma

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su **'Conferma'** per confermare la modifica, **'Indietro'** per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.13 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su “**Cancella**”.

The screenshot displays the 'Istanze On Line' web interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. Below it, the status of the request is shown as 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA'. To the right, the province is listed as 'PESCARA' and the school institution code is '000000'. The main section is titled 'Domande' and contains three radio button options. The second option, 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione', is selected and highlighted with a red square. Below the list of requests is a row of five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red, highlighted with a red square), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue).

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su ‘**Cancella**’ per confermare la cancellazione ‘**Indietro**’ per annullare l’operazione.

Codice fiscale [REDACTED]
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]
Comune Nascita [REDACTED]

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Indietro

Cancella

4.14 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.

Codice fiscale	████████████████████	Nome	████████████████
Cognome	████████████████	Data Nascita	██████████
Sesso	█		
Comune Nascita	██████████		

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

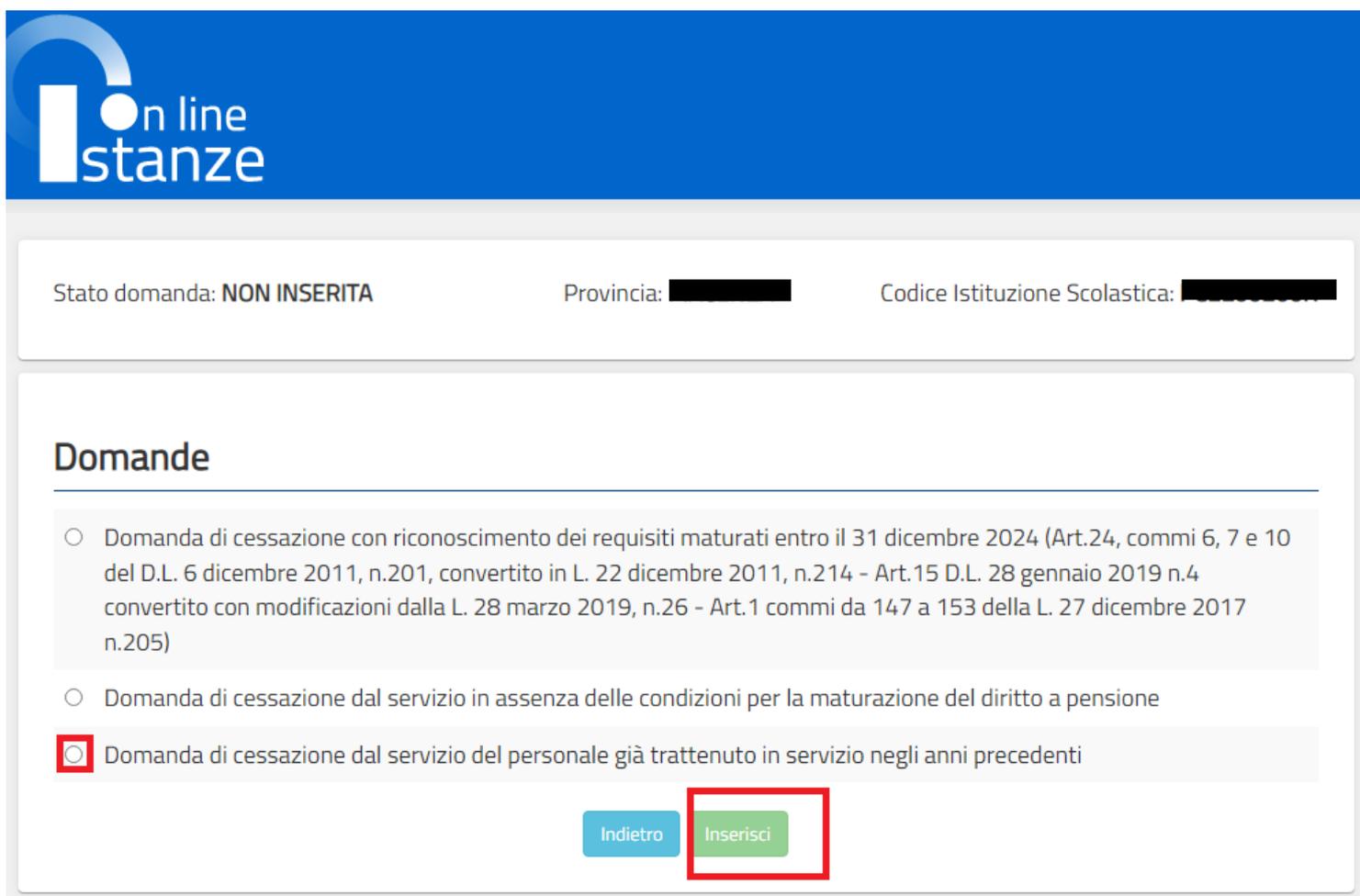
[Indietro](#)

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.15 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

Per effettuare l’inserimento della domanda occorre operare la selezione dalla pagina principale



Stato domanda: **NON INSERITA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Fare clic su **“Inserisci”**.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

Codice fiscale [REDACTED]
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]
Comune Nascita [REDACTED]

Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinataria di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocata a riposo dal 1° Settembre 2024.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Infine fare clic su **“Conferma”**.

Completato l’inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l’inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

4.16 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione “**Archivio**” presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf.
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **"Inoltra"**.

Dare la **"Conferma"** per inoltrare la domanda.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istanze On Line

Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?

Annulla Conferma

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: [REDACTED] Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Indietro Cancella Modifica Visualizza Inoltra

Ministero dell'Istruzione



irrettamente.

Stato domanda: **INOLTRATA** Provincia: [REDACTED] Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: *CESSAZIONI_POLIS_[REDACTED].pdf*.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [REDACTED].

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza Pdf](#)

[Indietro](#) [Cancella](#) [Visualizza](#) [Revoca Inoltro](#) [Visualizza Pdf](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO POLIS **Protocollo**

Al dirigente scolastico del:

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la:

Ambito territoriale di:

Ufficio Pensioni

SEDE

Oggetto:

Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Il/La Sottoscritto/a:

Cognome: _____

Nome: _____

Comune di Nascita: _____

Data di Nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Dati Recapito:

Comune: _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____

Provincia: _____

E-Mail: _____

Qualifica, classe di concorso o profilo professionale:

INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA

Chiede:

avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinataria di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocata a riposo dal 1° Settembre 2024.

La sottoscritta si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Data: 15/09/2023

GRAZIELLA MANNARINO

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.17 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

	Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.
---	---

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre Selezionare il modello domanda di interesse e fare clic su **“Modifica”**.

La domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: **██████████** Codice Istituzione Scolastica: **██████████**

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Codice fiscale [REDACTED]
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]
Comune Nascita [REDACTED]

Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinataria di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocata a riposo dal 1° Settembre 2024.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su '**Conferma**' per confermare la modifica, '**Indietro**' per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.18 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti”, fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

The screenshot shows the 'Istanze On Line' web interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. Below it, the status of the request is shown as 'INSERITA, NON INOLTATA'. To the right, the province is 'PESCARA' and the school code is '000000'. The main section is titled 'Domande' and contains three radio button options. The third option, 'Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti', is selected and highlighted with a red box. Below the options is a row of five buttons: 'Indietro' (blue), 'Cancella' (red, highlighted with a red box), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue).

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia: **PESCARA** Codice Istituzione Scolastica: **000000**

Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Codice fiscale [REDACTED]
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]
Comune Nascita [REDACTED]

Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinataria di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocata a riposo dal 1° Settembre 2024.

Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Cancella

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su '**Cancella**' per confermare la cancellazione '**Indietro**' per annullare l'operazione.

4.19 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti”, fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.

The screenshot shows the 'Istanze On Line' web interface. At the top left is the logo 'on line istanze'. Below it, there is a header area with the following information: 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: [REDACTED]', and 'Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]'. The main content area is titled 'Domande' and contains three radio button options:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Below the options is a row of five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (dark blue). The 'Visualizza' button is highlighted with a red border.

