

2024

# Progetto Istanze On Line

CESSAZIONI ON-LINE- DIRIGENTI  
SCOLASTICI

18 Settembre 2023

## INDICE

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA</b> .....   | <b>4</b> |
| 1.1      | SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI .....   | 4        |
| <b>2</b> | <b>COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE</b> .....   | <b>5</b> |
| 2.1      | COS'È E A CHI È RIVOLTO .....   | 5        |
| 2.2      | TEMPISTICA .....  | 5        |
| 2.3      | NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....  | 5        |
| <b>3</b> | <b>COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE</b> .....   | <b>6</b> |
| <b>4</b> | <b>GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA</b> .....  | <b>7</b> |
| 4.2      | LO STATO DELLA DOMANDA.....   | 15       |
| 4.3      | SCELTA MODELLO DOMANDA.....   | 16       |
| 4.4      | COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”  | 18       |
| 4.10     | INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”       | 23       |
| 4.11     | MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”      | 29       |
| 4.12     | CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)” | 33       |
| 4.15     | INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”  | 39       |
| 4.16     | MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”   | 44       |
| 4.17     | CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”  | 46       |
| 4.18     | VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”  | 48       |
| 4.19     | COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”  | 50       |
| 4.20     | INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”   | 52       |





- 4.21 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”..... 57
- 4.22 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”..... 59
- 4.23 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”..... 61

# 1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per il Personale Scuola che dovrà presentare on line la domanda di cessazione.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

## 1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

| Simbolo   | Descrizione  |
|---|--|
|    | Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.   |
|   | Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.                               |
|  | Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività. |
|  | Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.                           |

## 2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

### 2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'acquisizione della **domanda di cessazione**.

Questo procedimento è limitato ai dirigenti scolastici, la cui pratica di pensione deve essere prodotta dagli ex-USP.

Sono pertanto esclusi:

- personale docente ed educativo
- personale ATA
- personale in carico alle province di Trento, Aosta e Bolzano

### 2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) dal **19 settembre 2023**.

Il termine di presentazione della domanda via web è fissato per le ore 23:59 del **29 febbraio 2024 per i dirigenti scolastici**.

### 2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml>


per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

## 3 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. accedere alla sezione 'Istanze online';
2. accedere al modulo di domanda;
3. visualizzare i dati personali e di recapito.
4. acquisire la domanda di Domanda di cessazione scegliendo una delle opzioni proposte
5. inoltrare la domanda acquisita

|   |   |
|---|---|
|  | Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle ore 23:59 del 29 febbraio 2024 per i dirigenti scolastici |
|---|---|

### 3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi nell'home page di Istanze on line la Guida operativa Registrazione presente nella sezione Documentazione);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

## 4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

### 4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”

Il servizio è disponibile sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it); per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.



Selezionare ISTANZE On line

Selezionando Accedi viene prospettato lo schermo dove effettuare l'accesso alla istanza

## Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

**Entra con SPID**

[Approfondisci SPID](#)

**Entra con CIE**

[Approfondisci CIE](#)

**Login with eIDAS**

[Learn more about eIDAS](#)

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

[Sei un nuovo utente? Registrati](#)

**ATTENZIONE: E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati - una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza. Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà - dopo l'inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:**

ELENCO DELEGHE

L'utente è stato delegato ad operare a nome dei seguenti utenti. Per utilizzare una delle deleghe ricevute, selezionarla e premere il pulsante "Impersona".

| User ID | Dati Utente | Data Decorrenza Delega | Data Scadenza Delega |
|---------|-------------|------------------------|----------------------|
| ***     | ***         | 25/05/2009             | 26/05/2009           |

Impersona

Prosegui con l'utenza attuale

**L'utente può quindi, in alternativa:**

- **selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona": il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato**





***Alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema consentirà quindi l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" a nome dell'utenza selezionata.***

- ***premere il pulsante "Proseguì con l'utenza attuale": il sistema consentirà l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" con l'utenza di cui sono state specificate in precedenza Username e Password.***

***L'utenza con la quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra:***

Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione **"Istanze online"**.

La pagina oltre a consentire l'accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. L' **"Archivio"**: è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di inoltro dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro)
2. **"Assistenza web"**: il servizio di assistenza che propone le FAQ (frequently asked questions) che il dipendente può utilizzare a fronte di problemi riscontrati.
3. **"Funzioni di servizio"**: una serie di funzionalità che consentono all'utente di gestire la propria utenza (revocare l'utenza ecc...) e le deleghe in gestione. Per approfondimenti consultare nell'home page di Istanze on line la Guida operativa *Gestione Utenza* presente nella sezione Documentazione.

La funzione di Cessazione On-line prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento
- Inoltro

- Modifica
- Visualizzazione (dall'archivio personale del dipendente)
- Cancellazione
- Revoca dell'inoltro (contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato)

**Attenzione:** la **"Cancellazione"**, se effettuata quando la domanda è nello stato "Inserita" cancella la domanda; se è effettuata quando la domanda è nello stato "Inoltrata" cancella sia l'inoltro che la domanda

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre fare click su **"Vai alla compilazione"** in corrispondenza dell'istanza Cessazioni On-Line –Dirigenti scolastici

## Cessazioni On-Line - Dirigenti Scolastici



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina:

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Cessazioni e Pensioni On-line Personale Dirigente

**DOMANDA DI CESSAZIONE PER PERSONALE DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'ANNO 2024**

al fine di comunicare all'Amministrazione, secondo il caso:

1. la volontà di interrompere il rapporto di lavoro;
2. tutte le informazioni utili per l'eventuale istruttoria della pratica di pensione.

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**IMPORTANTE:**

al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

L'utente prende atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR)

Accedi

Per entrare fare click su Accedi



Attenzione! il tasto "Accedi" non è abilitato finchè non si prende visione dell'informativa.

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione.

In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso, cliccato il tasto "vai alla compilazione", cliccato "accedi" sull'informativa si riceve il messaggio "**L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituzione Scolastica competente**", significa che :

- Il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale
- Il dipendente esiste ma con altro Codice Fiscale

L'utente ha diritto ad inserire la domanda di interesse ma deve prima richiedere all'Ufficio Scolastico Regionale di competenza di intervenire per operare le opportune modifiche nel Fascicolo del Personale.

The screenshot shows the website interface for pubblica.istruzione.it. At the top, there is a navigation bar with the logo 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE' in large letters. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'Benvenuto, [redacted]' and a 'Home' link. A prominent red error message box is displayed in the center, containing the text: 'L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituto Scolastico competente.' At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione'.



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte sull'esistenza di una domanda già inoltrata all'ufficio di competenza e prospettando due bottoni; **REVOCA INOLTRO** e **CANCELLA DOMANDA**.

Cliccando sul bottone **REVOCA INOLTRO** la domanda viene riportata nello stato di **INSERITA**; l'utente può quindi procedere con la modifica dei dati precedentemente inseriti sulla domanda. In seguito alla revoca dell'inoltro viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. Il dipendente può quindi procedere nuovamente all'inoltro della domanda.

Cliccando sul bottone **CANCELLA** la domanda viene cancellata; in seguito alla cancellazione della domanda viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. L'utente può quindi procedere con l'inserimento di una nuova domanda.



## 4.1 VISUALIZZAZIONE DATI PERSONALI E DI RECAPITO.

In questa schermata sono prospettati i dati personali e di recapito.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica.

### Dati personali

---

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Codice fiscale      | [REDACTED] |
| Cognome             | [REDACTED] |
| Nome                | [REDACTED] |
| Sesso               | [REDACTED] |
| Data Nascita        | [REDACTED] |
| Comune Nascita      | [REDACTED] |
| Nazione Nascita     | [REDACTED] |
| Tipologia personale | [REDACTED] |

### Dati recapito

---

|           |            |
|-----------|------------|
| Provincia | [REDACTED] |
| Comune    | [REDACTED] |
| Stato     | [REDACTED] |
| CAP       | [REDACTED] |
| Indirizzo | [REDACTED] |
| Telefono  | [REDACTED] |
| Cellulare | [REDACTED] |
| Email     | [REDACTED] |

Avanti

Una volta verificate le informazioni riportate, fare clic su "**Avanti**" per proseguire.

## 4.2 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** -> il dipendente potrà acquisire quindi i dati voluti.
- **'Inserita, non inoltrata'** -> il dipendente potrà aggiornare e cancellare.



The screenshot shows the 'Istanze On Line' web interface. At the top left is the logo 'on line stanze'. Below the logo, there is a header bar with the following information: 'Stato domanda: NON INSERITA', 'Provincia: ██████████', and 'Ufficio Scolastico Regionale: ██████████'. Below this header, there is a section titled 'Domande' with a horizontal line underneath. Under 'Domande', there are three radio button options:   
1.  Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)   
2.  Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione   
3.  Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti   
At the bottom of the 'Domande' section, there are two buttons: 'Indietro' (blue) and 'Inserisci' (green).

### 4.3 SCELTA MODELLO DOMANDA.

Dopo la visualizzazione dei dati personali e di recapito la funzione consente al dipendente di effettuare la scelta del tipo di modello domanda da inviare alla scuola.

L'applicazione permette la scelta di uno solo tra i seguenti modelli domanda:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in Legge 22 dicembre 2011 n. 214 - Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205 )
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti



Una volta scelta la domanda fare clic su **'Inserisci'** per proseguire.



Stato domanda: **NON INSERITA**

Provincia: ██████████

Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

## Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Indietro

Inserisci



Non è possibile inserire un modello domanda se ce n'è già uno salvato in base informativa. L'utente viene avvisato da apposito messaggio **"Risulta già inserita una domanda"**. In questo caso si deve obbligatoriamente cancellare il modello precedentemente salvato e successivamente procedere con il nuovo inserimento.

#### 4.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205).

The screenshot shows the 'Istanze On Line' web interface. At the top, there is a blue header with the logo 'Istanze On Line'. Below the header, there is a white bar containing the following information: 'Stato domanda: NON INSERITA', 'Provincia: ██████████', and 'Ufficio Scolastico Regionale: ██████████'. Below this bar, there is a section titled 'Domande' with a horizontal line underneath. Under 'Domande', there are three radio button options. The first option is selected and is highlighted with a red square. The text of the selected option is: 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)'. The other two options are: 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione' and 'Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (blue) and 'Inserisci' (green, highlighted with a red square).

Dopo aver selezionato l'opzione:

domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205).

tra le possibili causali di cessazione e fatto clic su "**Inserisci**", viene visualizzata la pagina che consente di inserire la domanda di cessazione.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire la Causale di collocamento a riposo.

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]  
[REDACTED]

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024

### Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

### Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Infine fare clic su **“Conferma”**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205).

In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).



La "Causale di collocamento a riposo" deve essere scelta tra le seguenti opzioni:

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024



In caso di scelta di una qualsiasi opzione esclusa:


- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 il dirigente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:
  - La volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito;
  - la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.




In caso di scelta dell'opzione:

- • maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024

il sistema verifica il sesso del dirigente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso maschile.

|   |  |
|---|--|
|  | <p>In caso di scelta dell'opzione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024</li></ul> <p>il sistema verifica il sesso del dirigente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso femminile.</p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
|  | <p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2024.</p> |
|---|---|

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

#### 4.10 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

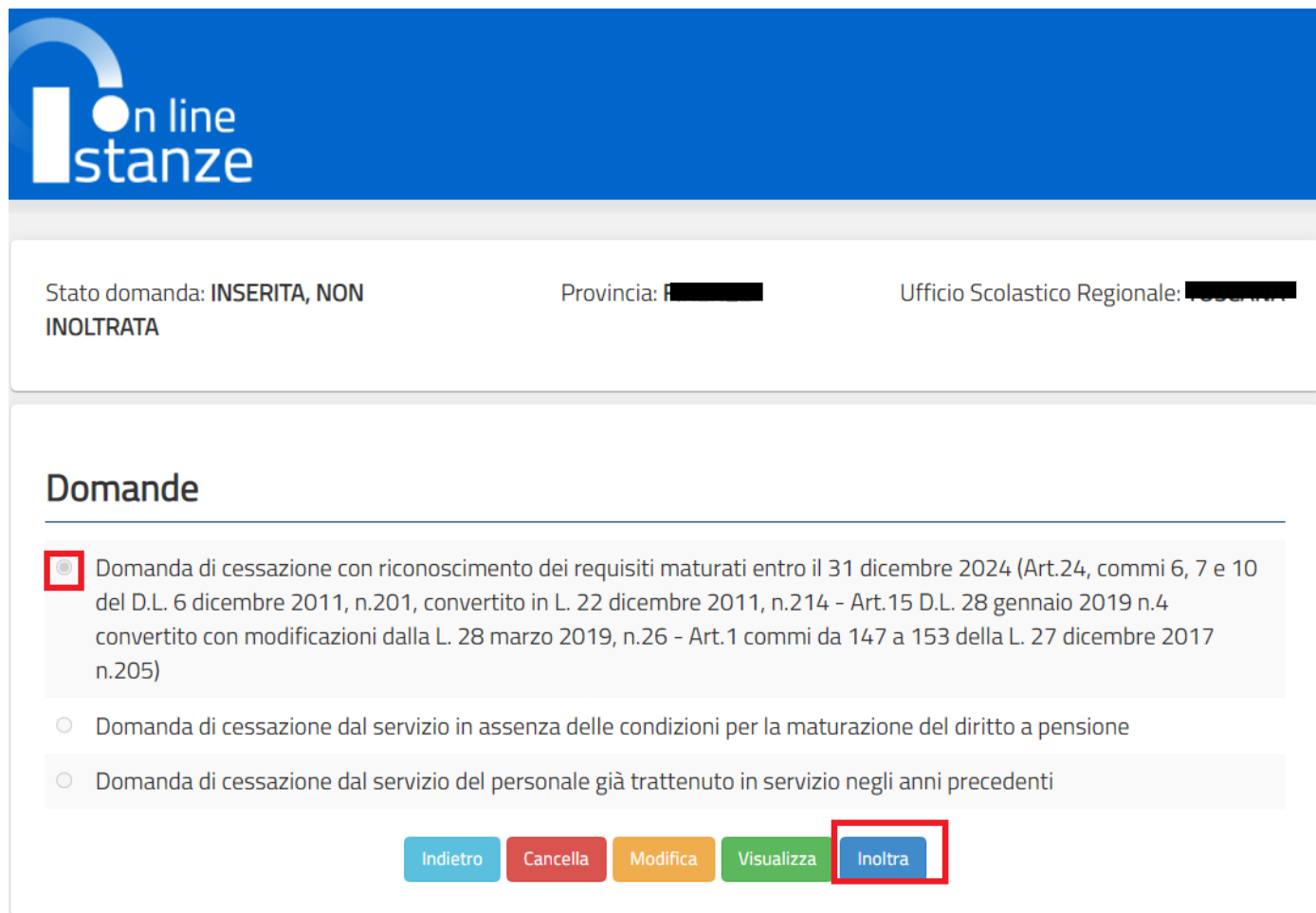
Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda.

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**



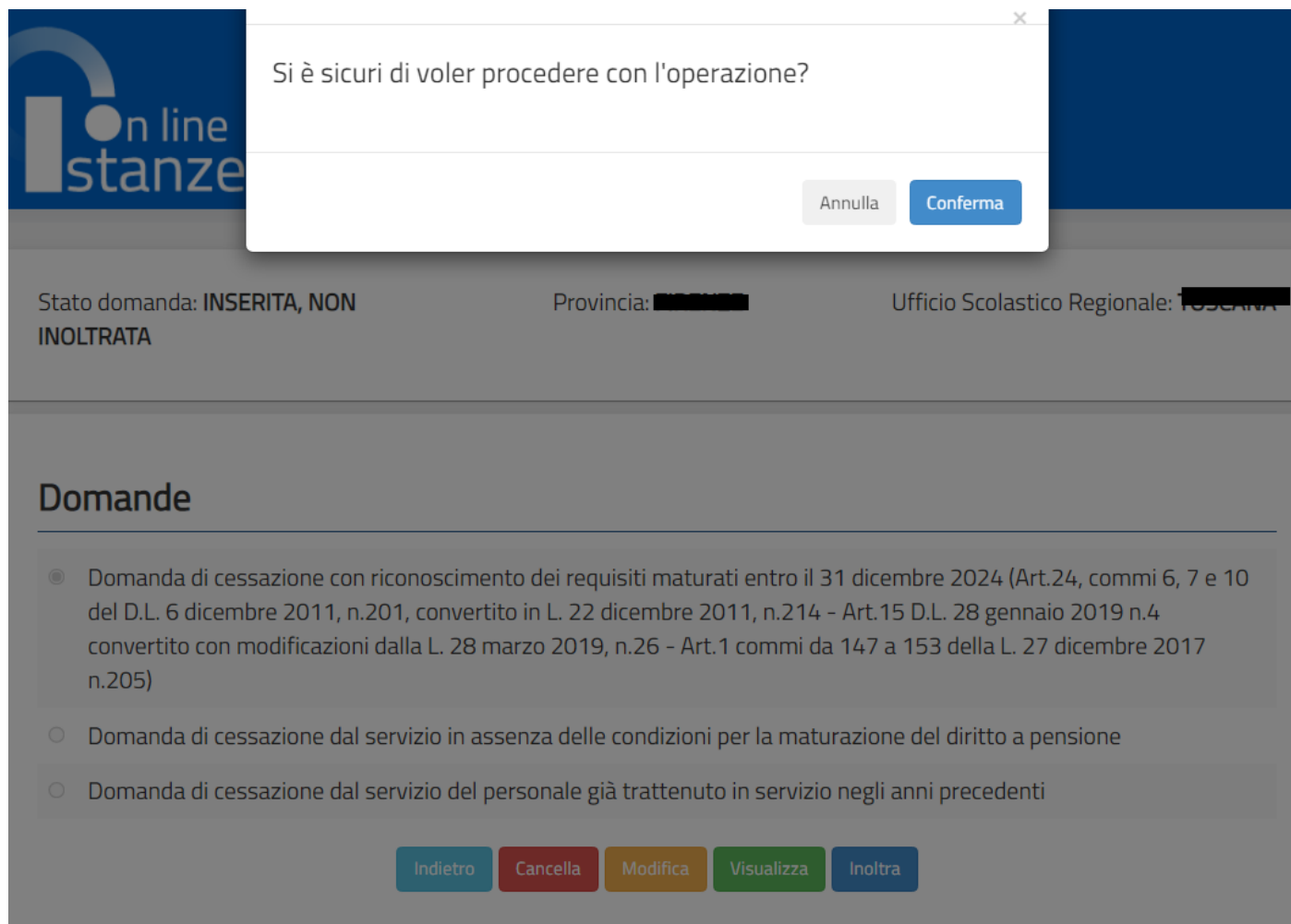
The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo with the text 'on line istanze'. Below the logo, there is a header bar with the following information: 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: ██████████', and 'Ufficio Scolastico Regionale: ██████████'. The main content area is titled 'Domande' and contains three radio button options. The first option is selected and highlighted with a red box; it reads: 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)'. The other two options are: 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione' and 'Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti'. At the bottom of the form, there are five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue), with the 'Inoltra' button highlighted by a red box.

Fare clic su **“Inoltra”**.

Per procedere con l’inoltro della domanda fare click su **“Conferma”**

Verrà prospettata una pagina di inoltrato effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo click su **“Visualizza pdf”** .





The screenshot shows a web application interface for 'Istanze On Line'. At the top left is the logo 'on line istanze'. A white confirmation dialog box is overlaid on the page, asking 'Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?' with 'Annulla' and 'Conferma' buttons. Below the dialog, the page shows the status of the application: 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: [REDACTED]', and 'Ufficio Scolastico Regionale: [REDACTED]'. The main content area is titled 'Domande' and contains three radio button options for different types of cessation requests. At the bottom of this section are five buttons: 'Indietro', 'Cancella', 'Modifica', 'Visualizza', and 'Inoltra'.

Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?

Annulla Conferma

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia: [REDACTED] Ufficio Scolastico Regionale: [REDACTED]

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Indietro Cancella Modifica Visualizza Inoltra



---

Stato domanda: **INOLTRATA**

Provincia: [REDACTED]

Ufficio Scolastico Regionale: [REDACTED]

---

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: **CESSAZIONI\_POLIS\_202425-[REDACTED].pdf**.

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: **gruppot01@istruzione.it**.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza Pdf](#)

---

[Indietro](#)

[Cancella](#)

[Visualizza](#)

[Revoca Inoltro](#)

[Visualizza Pdf](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO POLIS. [REDACTED] **Protocollo:** [REDACTED]

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la:  
Ambito territoriale di:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
**Ufficio Pensioni**  
SEDE

**Oggetto:**

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.15, D.L. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26)

**Il/La Sottoscritto/a:**

**Cognome:** [REDACTED]

**Nome:** [REDACTED]

**Comune di Nascita:** [REDACTED]

**Data di Nascita:** [REDACTED]

**Codice Fiscale:** [REDACTED]

**Dati Recapito:**

**Comune:** [REDACTED]

**Indirizzo:** [REDACTED]

**C.A.P.:** [REDACTED]

**Provincia:** [REDACTED]

**E-Mail:** [REDACTED]

**Qualifica, classe di concorso o profilo professionale:**

DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**Chiede:**

maturando 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art.24 comma 10 del D.L. 201/2011 convertito in L. 22 dicembre 2011 n.214 come modificato dall'art.15, D.L. 28 gennaio 2019, n.4, di essere collocato in pensione anticipata dal 1° Settembre 2024.

- Il sottoscritto dichiara la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del predetto requisito.

Il sottoscritto si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024


Data: 15/09/2023

[REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

#### 4.11 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

|   |   |
|---|---|
|  | Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento. |
|---|---|

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di interesse e fare click su **“Modifica”**



The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. Below it, the status is 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA'. To the right, 'Provincia:' and 'Ufficio Scolastico Regionale:' are followed by redacted information. The main section is titled 'Domande' and contains a list of request types. The first item is selected and has a red box around its icon. Below the list are five buttons: 'Indietro', 'Cancella', 'Modifica' (highlighted with a red box), 'Visualizza', and 'Inoltra'.

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**      Provincia: ██████████      Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205).

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]

**Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)**

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024

### Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

### Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Conferma”** per confermare la modifica, **“Indietro”** per annullare l’operazione.

A questo punto l’utente dovrà ripetere l’inoltro della domanda.



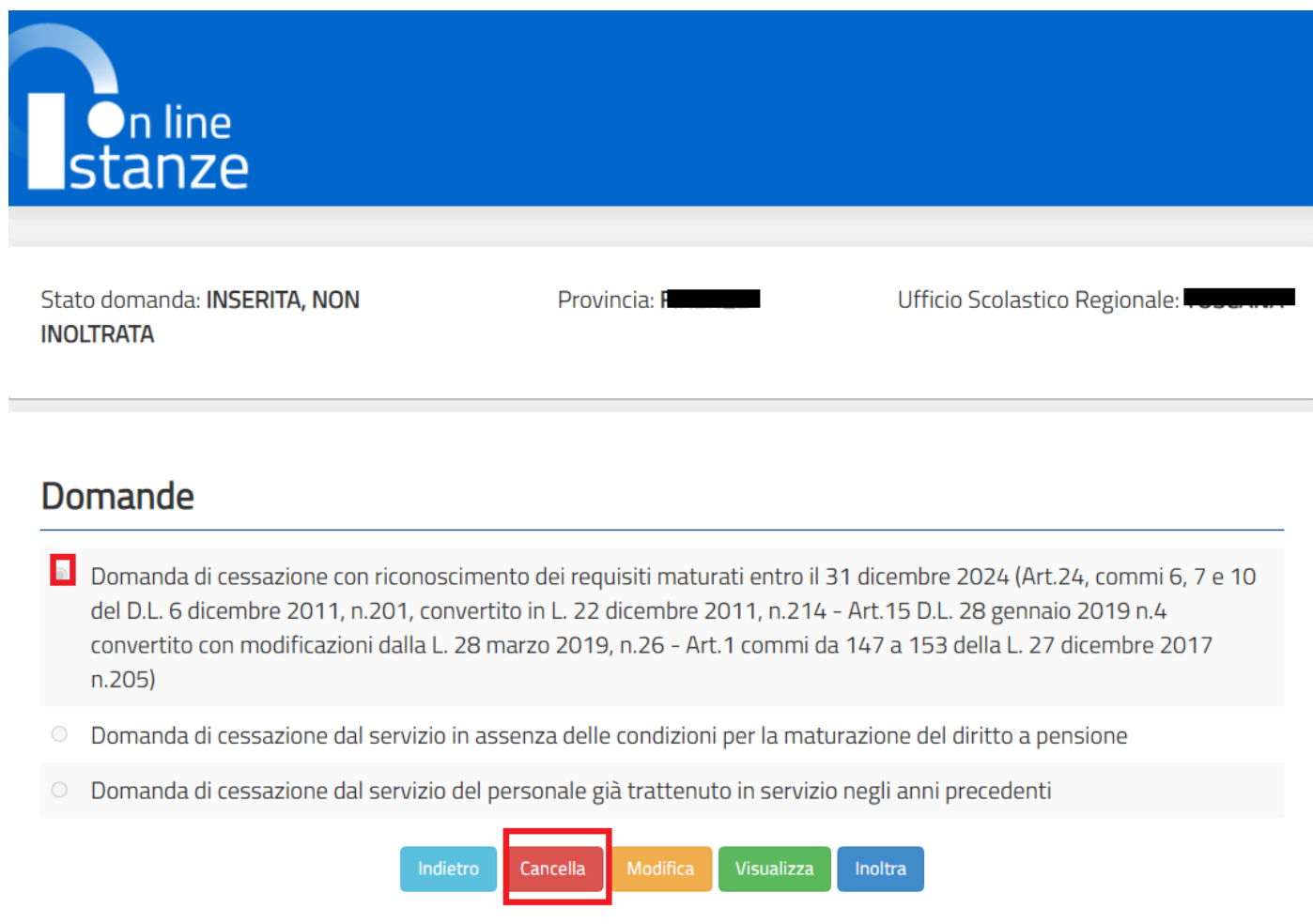
**Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate**



#### 4.12 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205)

fare click sulla tipologia di domanda di interesse e clic su “**Cancella**”



The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. Below it, the status of the request is 'INSERITA, NON INOLTRATA'. The province is 'F...' and the regional office is '...'. The main section is titled 'Domande' and contains a list of request types. The first item is selected and highlighted in grey, with a red square icon to its left. Below the list are five buttons: 'Indietro' (blue), 'Cancella' (red, highlighted with a red box), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue).

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**      Provincia: **F...**      Ufficio Scolastico Regionale: **...**

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Cancella”** per confermare la cancellazione ,**“Indietro”** per annullare l’operazione.

|                |                      |              |            |
|----------------|----------------------|--------------|------------|
| Codice fiscale | ████████████████████ | Nome         | ██████████ |
| Cognome        | ██████               | Data Nascita | 18/01/1963 |
| Sesso          | ███                  |              |            |
| Comune Nascita | ████████████████████ |              |            |

**Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)**

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
- maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024

### Dichiarazioni domanda:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

### Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Cancella

#### 4.13 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024 (ART. 24, COMMI 6, 7 E 10 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011, N.201, CONVERTITO IN L. 22 DICEMBRE 2011 N. 214 – ART. 15 D.L. 28 GENNAIO 2019 N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N.26 – ART. 1 COMMI DA 147 A 153 DELLA L.27 DICEMBRE 2017 N.205)”

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011 N. 214 – Art. 15 D.L. 28 gennaio 2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, N. 26 – Art. 1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 N. 205)

fare click sulla tipologia di domanda di interesse e clic su “**Visualizza**”.



on line  
istanze

Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**      Provincia: ██████████      Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]  
[REDACTED]

---

**Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)**

---

- compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2024 e con un'anzianità contributiva minima di 20 anni
  - maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2024
- 

### Dichiarazioni domanda:

---

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
  - la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
- 

### Dichiara Inoltre:

---

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

[Indietro](#)

## 4.14 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Dopo aver selezionato l’opzione:

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione tra le possibili causali di cessazione e fatto click su “**Inserisci**”, viene visualizzata la pagina che consente di inserire la domanda di cessazione.

The screenshot displays the 'Istanze On Line' web interface. At the top, there is a blue header with the logo 'Istanze On Line'. Below the header, a white bar contains the following information: 'Stato domanda: NON INSERITA', 'Provincia: ██████████', and 'Ufficio Scolastico Regionale: ██████████'. The main content area is titled 'Domande' and contains three radio button options. The second option, 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione', is selected and highlighted with a red square. Below the options, there are two buttons: 'Indietro' (blue) and 'Inserisci' (green), with the 'Inserisci' button highlighted by a red square.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire la Causale di collocamento a riposo.

Codice fiscale ██████████  
Cognome ██████ Nome ██████  
Sesso ██████ Data Nascita ██████  
Comune Nascita ██████████  
████████

## Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Indietro

Conferma

Infine fare clic su **“Conferma”**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione”. In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

Completato l’inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l’inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

## 4.15 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare click su **“Inoltra”**

Per procedere con l'inoltro della domanda fare click su **“Conferma”**



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**      Provincia: ██████████      Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)





The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. A white confirmation dialog box is centered, asking 'Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?' with 'Annulla' and 'Conferma' buttons. Below the dialog, the page header shows 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: ██████████', and 'Ufficio Scolastico Regionale: ██████████'. The main content area is titled 'Domande' and contains three radio button options for request types. At the bottom of the list are five buttons: 'Indietro', 'Cancella', 'Modifica', 'Visualizza', and 'Inoltra'.

Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia: ██████████

Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Indietro Cancella Modifica Visualizza Inoltra

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo click su **“Visualizza pdf”** .

Stato domanda: **INOLTRATA**

Provincia: [REDACTED]

Ufficio Scolastico Regionale: [REDACTED]

---

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: *CESSAZIONI\_POLIS\_20* [REDACTED]

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: *gruppot01@istruzione.it*.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza Pdf](#)

---

[Indietro](#) [Cancella](#) [Visualizza](#) [Revoca Inoltro](#) [Visualizza Pdf](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo click con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO POLIS [REDACTED] **Protocollo:**

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la:  
Ambito territoriale di:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
**Ufficio Pensioni**  
SEDE

**Oggetto:**

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

**Il/La Sottoscritto/a:**

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Comune di Nascita: [REDACTED]

Data di Nascita: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

**Dati Recapito:**

Comune: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

C.A.P.: [REDACTED]

Provincia: FIRENZE

E-Mail: [REDACTED]

**Qualifica, classe di concorso o profilo professionale:**

DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**Chiede:**

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.


Data: 15/09/2023

[REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

## 4.16 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

|   |   |
|---|---|
|  | Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento. |
|---|---|

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di interesse e fare click su **“Modifica”**



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**      Provincia: ██████████      Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)

La domanda di "cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione" consta di una sola dichiarazione che rappresenta l'intera identità del modello in oggetto.

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare click su **"Conferma"** per confermare la modifica, **"Indietro"** per annullare l'operazione.

|                |            |              |            |
|----------------|------------|--------------|------------|
| Codice fiscale | [REDACTED] | Nome         | [REDACTED] |
| Cognome        | [REDACTED] | Data Nascita | [REDACTED] |
| Sesso          | [REDACTED] |              |            |
| Comune Nascita | [REDACTED] |              |            |

## Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Indietro

Conferma

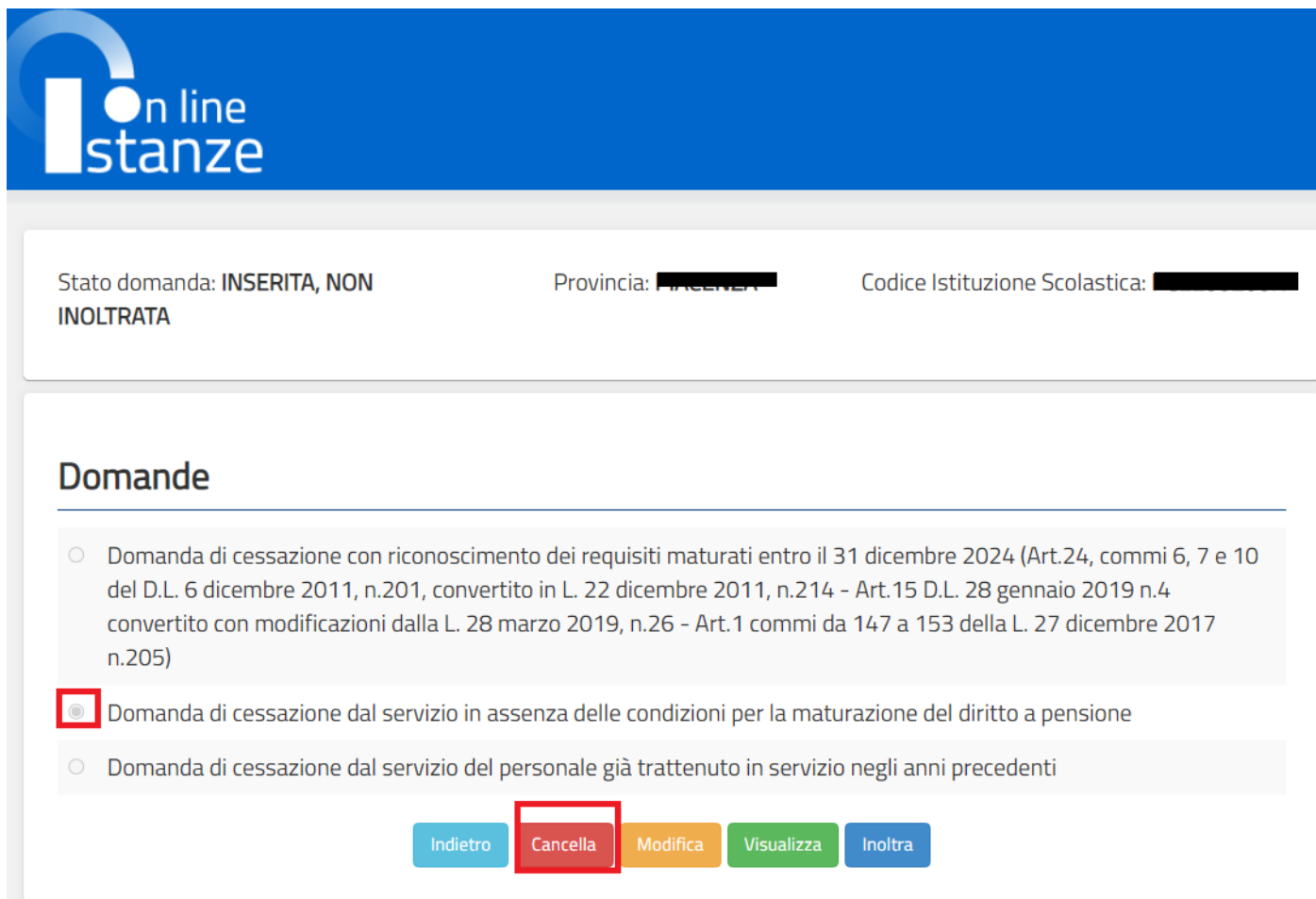
A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

## 4.17 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza dei requisiti maturati” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Cancella”**



The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top, there is a blue header with the logo 'Istanze On Line'. Below the header, there is a white box containing the status of the request: 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTATA', the province: 'Provincia: [REDACTED]', and the school code: 'Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]'. Below this, there is a section titled 'Domande' with a list of request types. The second option, 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione', is selected with a red square. At the bottom of the list, there are five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red, highlighted with a red square), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green), and 'Inoltra' (blue).

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Cancella”** per confermare la cancellazione o **“Indietro”** per annullare l’operazione.

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]  
[REDACTED]

## Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione


- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Indietro

Cancel

## 4.18 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Visualizza”**



The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo 'on line stanze'. Below it, the status is 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', the province is redacted, and the regional office is 'Ufficio Scolastico Regionale: [redacted]'. The main section is titled 'Domande' and contains a list of request types:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

At the bottom of the list are five buttons: 'Indietro' (blue), 'Cancella' (red), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green, highlighted with a red box), and 'Inoltra' (blue).



|                |                                 |              |                  |
|----------------|---------------------------------|--------------|------------------|
| Codice fiscale | [REDACTED]                      | Nome         | MARCO [REDACTED] |
| Cognome        | [REDACTED]                      | Data Nascita | [REDACTED]       |
| Sesso          | [REDACTED]                      |              |                  |
| Comune Nascita | CANICCIANO IN VAL<br>[REDACTED] |              |                  |

## Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

- di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° Settembre 2024, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

[Indietro](#)

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **"Indietro"** per ritornare alla pagina principale.

## 4.19 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. Below it, there are three fields: 'Stato domanda: NON INSERITA', 'Provincia: [redacted]', and 'Ufficio Scolastico Regionale: [redacted]'. The main section is titled 'Domande' and contains three radio button options:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

At the bottom of the 'Domande' section, there are two buttons: 'Indietro' (blue) and 'Inserisci' (green). The 'Inserisci' button is highlighted with a red box.

Dopo aver selezionato l'opzione:

Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti e fatto click su “**Inserisci**”, viene visualizzata la pagina che consente di inserire la domanda di cessazione.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire la:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]

## Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato a riposo dal 1° Settembre 2024.

### Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di "cessazione dal servizio personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti". In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

## 4.20 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”


Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione “**Archivio**” presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare click su “**Inoltra**”

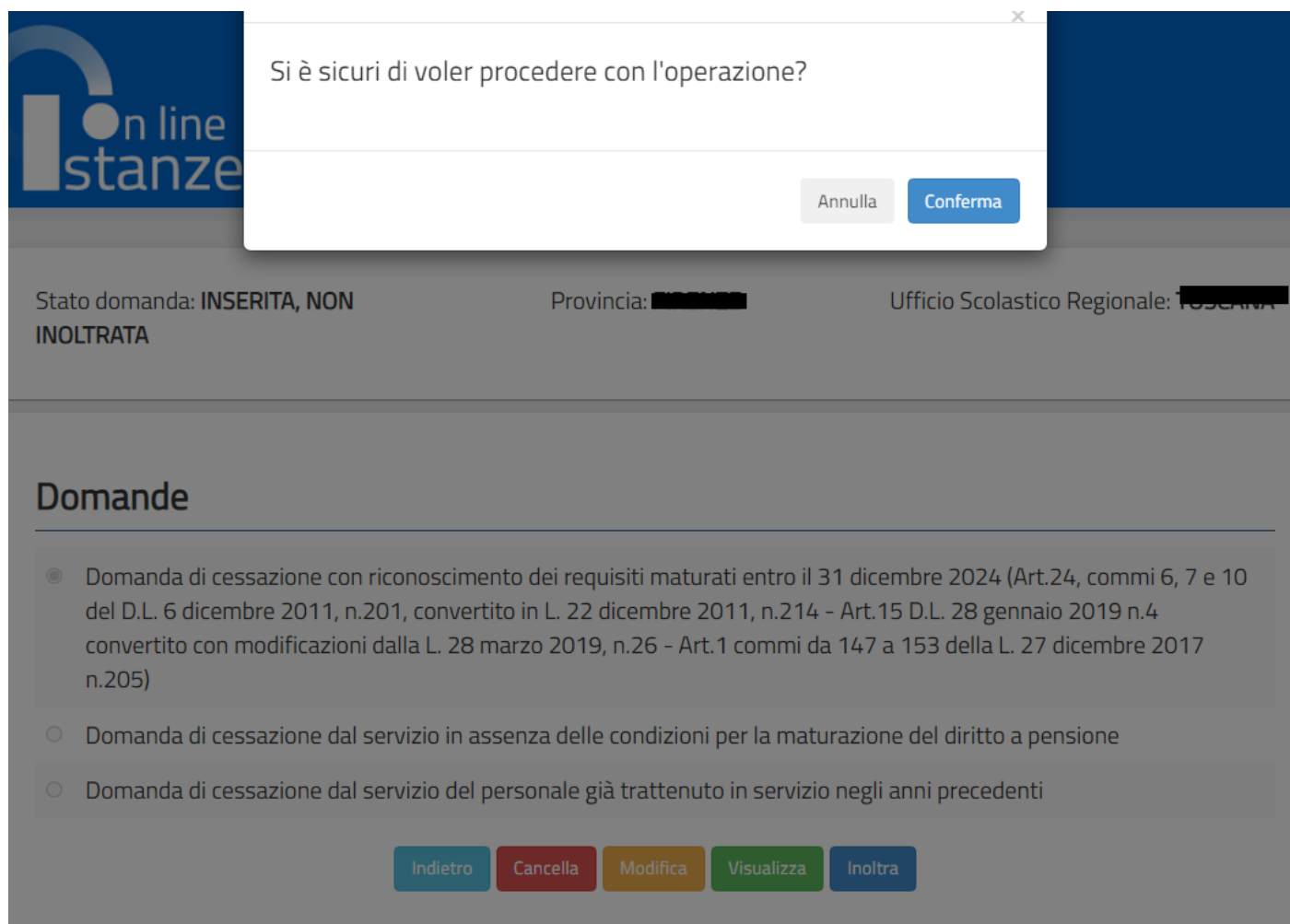


Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA**      Provincia: ██████████      Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

[Indietro](#) [Cancella](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Inoltra](#)



The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. A white confirmation dialog box is centered, asking 'Si è sicuri di voler procedere con l'operazione?' with 'Annulla' and 'Conferma' buttons. Below the dialog, the page shows 'Stato domanda: INSERITA, NON INOLTRATA', 'Provincia: [REDACTED]', and 'Ufficio Scolastico Regionale: [REDACTED]'. A section titled 'Domande' contains three radio button options for different types of cessation requests. At the bottom of this section are five buttons: 'Indietro', 'Cancella', 'Modifica', 'Visualizza', and 'Inoltra'.

Per procedere con l'inoltro della domanda fare click su **"Conferma"**

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo click su Visualizza pdf.

Stato domanda: **INOLTRATA**

Provincia: ██████████

Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: *CESSAZIONI\_POLIS\_* ██████████

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: ██████████

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza Pdf](#)

[Indietro](#)

[Cancella](#)

[Visualizza](#)

[Revoca Inoltro](#)

[Visualizza Pdf](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO POLIS.0000105150000000

**Protocollo:**

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la:

Ambito territoriale di:

Ufficio Pensioni

SEDE

**Oggetto:**

Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

**Il/La Sottoscritto/a:**

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Comune di Nascita: [REDACTED]

Data di Nascita: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

**Dati Recapito:**

Comune: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

C.A.P.: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

**Qualifica, classe di concorso o profilo professionale:**

DIRIGENTE SCOLASTICO

**Chiede:**

avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato a riposo dal 1° Settembre 2024.

Il sottoscritto si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Data: 15/09/2023

[REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.



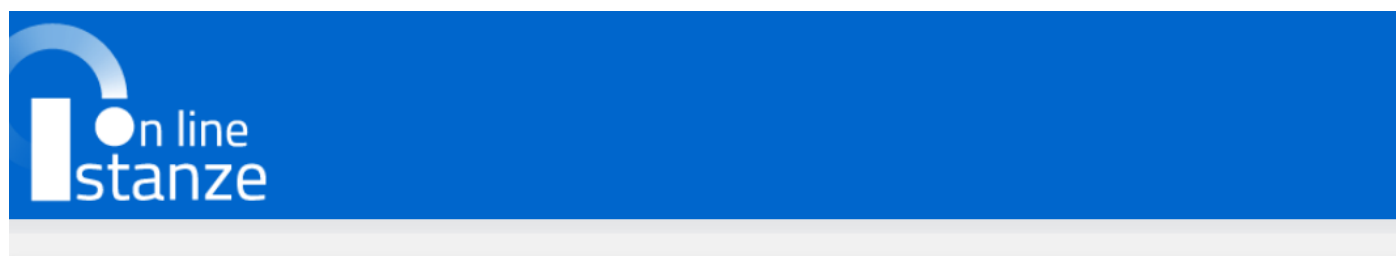
## 4.21 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di interesse e fare click su **“Modifica”**



Stato domanda: **INSERITA, NON INOLTATA**

Provincia: ██████████

Ufficio Scolastico Regionale: ██████████

### Domande

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Indietro

Cancela

Modifica

Visualizza

Inoltra

La domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione

|                |            |              |            |
|----------------|------------|--------------|------------|
| Codice fiscale | [REDACTED] | Nome         | [REDACTED] |
| Cognome        | [REDACTED] | Data Nascita | [REDACTED] |
| Sesso          | [REDACTED] |              |            |
| Comune Nascita | [REDACTED] |              |            |

## Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato a riposo dal 1° Settembre 2024.

### Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Conferma

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su ‘**Conferma**’ per confermare la modifica, ‘**Indietro**’ per annullare l’operazione.

A questo punto l’utente dovrà ripetere l’inoltro della domanda.



**Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate**

## 4.22 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Cancella”**



The screenshot displays the 'Istanze On Line' interface. At the top, the logo 'Istanze On Line' is visible. Below the header, the status of the request is shown as 'INSERITA, NON INOLTRATA'. The province is set to 'F...' and the regional office is 'F...'. The main section is titled 'Domande' and lists three request types. The third option, 'Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti', is selected with a radio button. Below the list, a row of action buttons is provided: 'Indietro', 'Cancella', 'Modifica', 'Visualizza', and 'Inoltra'. The 'Cancella' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Cancella”** per confermare la cancellazione o **“Indietro”** per annullare l’operazione.

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]  
[REDACTED]

---

## Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

---

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato a riposo dal 1° Settembre 2024.

---

## Dichiara Inoltre:

---

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

Indietro

Cancel

## 4.23 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Visualizza”**



The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top left is the logo 'Istanze On Line'. Below it, the status of the request is 'INSERITA, NON INOLTRATA'. To the right, there are fields for 'Provincia:' and 'Codice Istituzione Scolastica:'. The main section is titled 'Domande' and contains three radio button options:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024 (Art.24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15 D.L. 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n.205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

At the bottom of the list, there is a row of five buttons: 'Indietro' (light blue), 'Cancella' (red), 'Modifica' (orange), 'Visualizza' (green, highlighted with a red box), and 'Inoltra' (blue).

Codice fiscale [REDACTED]  
Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]  
Sesso [REDACTED] Data Nascita [REDACTED]  
Comune Nascita [REDACTED]  
[REDACTED]

## Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

- avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato a riposo dal 1° Settembre 2024.

### Dichiara Inoltre:

di impegnarsi ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2024

[Indietro](#)

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **"Indietro"** per ritornare alla pagina principale.