

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELISABETTA BONALUMI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27-11-1962

**TITOLI PROFESSIONALI:  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2020 e continua
• Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione- Ufficio scolastico regionale per la Toscana - Decreto direttoriale n. 224 del 08/07/2020
• Tipo di impiego	incarico dirigenziale con funzioni tecnico ispettive
• Date (da – a)	2008- 2020
• Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico statale: LICEO G. PASCOLI in FIRENZE, liceo linguistico, delle scienze umane ed economico-sociale
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico
• Date (da – a)	2009-continua
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Scuola Polo per Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare per la Regione Toscana con mansioni gestionali ed economiche: Nomina prot. n. AOODRTO/1639 del 18 febbraio 2009
• Date (da – a)	2008-continua
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Scuola Capofila Rete delle scuole secondarie di II grado di Firenze e provincia per Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare- Accordo di rete con mansioni gestionali ed economiche
• Date (da – a)	2008-continua
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato tecnico Scuola in Ospedale presso Azienda ospedaliera Meyer
• Date (da – a)	2008-continua senza interruzioni sino all'a.s. 2017/2018; riprende a.s. 2019/2020

Principali mansioni e responsabilità	Presidente in Commissioni Esami di stato scuola secondaria di II grado
• Date (da – a)	2020
Principali mansioni e responsabilità	Progettista di Azioni PON 2014/2020: Smart class
• Date (da – a)	2019 -continua
Principali mansioni e responsabilità	nomina del componente esterno del Comitato per la valutazione dei docenti per il triennio fino al compimento del triennio 2019/2021: decreto n. 98 del 13-3-2019, prot. n. 7038.12-12-2019 e D.D. 1018 .12-12-2019
• Date (da – a)	2019 -continua
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di coordinamento regionale in materia di “INCLUSIONE SCOLASTICA” Prot. n. 6524 del 29.05.2019
Date (da – a)	2019 -continua
Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di lavoro per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare presso la Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione (MIUR-DGSIP). Decreto dipartimentale n. 811 del 30/05/2019
Date (da – a)	2019 - continua
Principali mansioni e responsabilità	GRUPPO DI LAVORO TECNICO OPERATIVO REGIONALE EDUCAZIONE AMBIENTALE ED ALLA SOSTENIBILITA. Decreto direttoriale n. 196 del 02/05/2019
Date (da – a)	2019 -continua
Principali mansioni e responsabilità	Composizione del Gruppo di lavoro per l'integrazione scolastica presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Firenze. Nota prot. n. 767 del. 21.02.2019
Date (da – a)	2018 - continua
Principali mansioni e responsabilità	Reti di Ambito, poli per la formazione, poli per l'inclusione as 2018-2019: coordinamento di rete per i licei e componente gruppo per la formazione d'Ambito. Prot. n. 6542 del 19/11/2018
Date (da – a)	2018 -continua
Principali mansioni e responsabilità	nomina componente del Gruppo di lavoro inter-istituzionale regionale (GLIR) presso il MIUR – USR per la Toscana, ai sensi dell'art. 15 della L. 5/02/1992, n. 104, così come disciplinato dal DM26/04/2018, n. 338. Decreto direttoriale n. 1633.04-10-2018
Date (da – a)	2016-2019: Componente dei Nuclei di valutazione dei dirigenti scolastici triennio 2016-2019.
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	2016
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice in qualità di dirigente scolastico alla conviviale rotariana “I rischi dell'infanzia interattiva”, 19 settembre 2016, Rotary, Firenze
Date (da – a)	2015/2016
Principali mansioni e responsabilità	Progettista di Azioni PON 2014/2020: Ambienti digitali
• Date (da – a)	2015/2016
Principali mansioni e responsabilità	Progettista di Azioni PON 2014/2020: Scuola in ospedale e istruzione domiciliare “Digital bridge”
• Date (da – a)	2015/2016
Principali mansioni e responsabilità	Progettista di Azioni PON 2014/2020: Reti LAN, W-LAN

• Date (da – a)	2014/2015
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana per l'organizzazione della Rete delle scuole dell'area metropolitana di Firenze (Progetto Strada)
• Date (da – a)	2014-continua
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato regionale toscano per la Scuola in ospedale e l'Istruzione domiciliare: Nomina con Decreto n. 260 del 18 novembre 2014
• Date (da – a)	2014
Principali mansioni e responsabilità	Università statale di Firenze – Valore Donna-Università Relatrice in “Orientamento alle Oblate”
• Date (da – a)	2013/2014
Nome del datore di lavoro	Direttore di corso “Interventi per il benessere dei giovani in ambito scolastico” a.s. 2013/2014
Tipo di impiego	Decreto del Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana del 7 novembre 2013
• Date (da – a)	2011/2013
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro a livello scolastico provinciale di supporto alle azioni dei Poli di Aggregazione funzionale: Nomina del 24/05/2011
• Date (da – a)	2011-2012
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di dirigenti scolastici (DDG 13.07.2011): Decreto Direttore generale per l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana n. 128 del 26 settembre 2011
• Date (da – a)	2011- 2018
Principali mansioni e responsabilità	<i>Componente del Gruppo scolastico provinciale per l'integrazione scolastica (GLPH): prot.n. 7983 del 14/11/14 e nota protocollo n. 2084.30-03-2018</i>
• Date (da – a)	2010
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile giornate di formazione annuali a livello regionale per Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare: Disposizione Direttoriale prot.n. A00DRT0/2057 del 24 febbraio 2010
• Date (da – a)	2010
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato regionale toscano per la Scuola in ospedale e l'Istruzione domiciliare: Nomina con prot. n. A00DRT0 del 4 ottobre 2010
• Date (da – a)	2010-2011
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo regionale per il riordino della scuola secondaria di II grado Componente della Commissione regionale Unit Delivery
• Date (da – a)	2011
Principali mansioni e responsabilità	ONLUS “Noi per voi per il Meyer” Componente Tavola rotonda “Il tempo della guarigione, percorsi per un completo reintegro dei pazienti oncologici”, 29 ottobre 2011
Date (da – a)	2011
Nome del datore di lavoro	Direttore del seminario regionale “A scuola si sta bene”, 27 ottobre 2011
• Date (da – a)	2010-2012
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle Giornate formative per dirigenti scolastici per l'attuazione del Riordino della scuola secondaria di II grado
	2008-2009

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di valutazione regionale “Aree a rischio” (A.S. 2008/2009): nomina prot. n. AOODRTO/4296 del 21 aprile 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2002-2005 Presidente in Commissioni Esami di stato scuola secondaria di I grado
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> • Principali mansioni e responsabilità	2005– 2008 Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli -FIRENZE Azienda pubblica settore Servizi alla persona Dirigente Area 3 Servizi alla persona: Welfare, Casa, Scuola, Sport, Biblioteche con autorizzazione da parte della Direzione scolastica regionale per la Toscana prot. n. 8399/C.1. del 12/07/2005, prot. n. 6365/C1/06 del 19/06/2006, prot. n. 9151/C1/07 del 31/07/2007 Responsabile dei Servizi sociali, dell'Ufficio casa, dei Servizi scolastici, dei Centri sportivi e della Biblioteca comunale (organico di n. 3 Posizioni organizzative e da n. 45 a n. 55 dipendenti comunali)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2006-2008 Responsabile in qualità di dirigente dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi) della valutazione delle performance del personale comunale dipendente dell'Area 3 Servizi alla persona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2006-2008 Componente della Delegazione trattante per l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi) con le Rappresentanze Sindacali: Determina Direttore generale n. 778 del 05/07/2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2007-2008 Componente dello Staff della Società della Salute Sud-est in qualità di dirigente dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2007-2008 Responsabile dell' Agenzia formativa presso Centro di Documentazione Educativa dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2005-2008 Responsabile del Centro di Documentazione Educativa di Bagno a Ripoli (Fi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2007 Responsabile per l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi) del Gruppo di lavoro con la Provincia di Firenze per le politiche scolastiche: area metropolitana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome del datore di lavoro Tipo di impiego	2007 Amministrazione comunale di Firenze Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico di selezione per n. 1 posto di Dirigente indetto dall'Amministrazione comunale di Firenze: Autorizzazione Direttore generale del 26 aprile 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2007 Componente del Gruppo di lavoro Progetto obesità in Società della salute Sud-Est

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2005 Componente del Gruppo regionale di Regia per lo studio, la consulenza e il supporto all'applicazione della Riforma Scolastica –Moratti: Decreto direttoriale n. 14 del 16 febbraio 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2005 Componente del Gruppo tecnico regionale di studio e di supporto all'applicazione della Riforma scolastica – Moratti, (scuola primaria): Decreto direttoriale n. 14 del 16 febbraio 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2005 Relatrice in qualità di dirigente scolastica al Seminario “Stranieri a scuola: esperienze di accoglienza e integrazione in Mugello” con intervento dal titolo “Autonomia scolastica e cultura dell'accoglienza: problemi, proposte, esperienze”, attestato del 18 marzo 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2000– 2005 Ministero della Pubblica Istruzione Istituto scolastico Dirigente scolastico: Istituto comprensivo di Vicchio (Firenze), Decreto dirigenziale n. 769/B.56-C.55 del 31 agosto 2000 Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2000-2005 Componente della Rete- Associazione Scuole del Mugello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome del datore di lavoro Tipo di impiego	2003-2004 Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI Componente del Gruppo di lavoro presso l' Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI per la Revisione del Questionario di Sistema- PROGETTO PILOTA 2: prot. n. 4442 del 30 settembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2003 Presidente della Commissione preposta alla compilazione delle graduatorie aspiranti ad incarichi di presidenza negli istituti e nelle scuole di istruzione secondaria, nei licei artistici e negli istituti d'arte, Decreto dirigenziale prot.n. 6165/C6a del 29/05/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2005 Tutor nel Progetto di formazione dei dirigenti scolastici “Autoanalisi e Autovalutazione delle istituzioni scolastiche”: nomina prot. n. 693/IX-4 del 19/04/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2005 Tutor nel Progetto di formazione dei dirigenti scolastici “Gestire la complessità: la figura del dirigente scolastico”: nomina prot. n. 693/IX-4 del 19/04/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome del datore di lavoro Tipo di impiego	2004/2005 Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione degli strumenti occorrenti per la “Valutazione di sistema” presso Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI: prot. n. 4732 del 9 dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Nome del datore di lavoro Tipo di impiego	2005 Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (FI) Consulente per l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (FI): autorizzazione della Direzione scolastica regionale per la Toscana prot.n. 1944 del 14/03/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> Principali mansioni e responsabilità	2004/2005 Partecipazione volontaria in qualità di dirigente scolastico a progetto di Valutazione dei dirigenti scolastici SIVADIS 2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003/2004
Nome del datore di lavoro	IRRE Toscana
Tipo di impiego	Componente “Focus group sui temi dell’autoanalisi e dell’autovalutazione”-IRRE Toscana per la formazione dei dirigenti scolastici: nomina prot. n. 1985/V del 07/11/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell’istruzione – INVALSI
Tipo di impiego	Componente del Gruppo Tecnico presso l’ Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell’istruzione – INVALSI, PROGETTO MONITOR 440: costituzione del Gruppo Tecnico prot. n.478 del 30 gennaio 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003-2005
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Piani integrati di Area del Mugello quale rappresentante dei dirigenti scolastici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002/2003
Nome del datore di lavoro	III Circolo didattico di Scandicci (FI)
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
Tipo di impiego	Relatore del corso di formazione per docenti “Valutare per migliorare”: nomina prot. n. 2157/B32 del 04/05/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002/2003
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell’istruzione – INVALSI
Tipo di impiego	Componente del Gruppo di lavoro presso l’ Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell’istruzione – INVALSI, per Analisi del Questionario di Sistema- PROGETTO PILOTA 2: convocazione prot. n. 5809 del 3 dicembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002-2003
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore scientifico in qualità di dirigente scolastico del corso di formazione per docenti incaricati di Funzioni obiettivo: nomina 1068/pr6 del 14/05/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001-2002
Principali mansioni e responsabilità	Componente dello Staff scolastico Regionale Autovalutazione degli Istituti comprensivi: nomina prot. n. 529/isp del 21 ottobre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002
Principali mansioni e responsabilità	Direttore di corso, in qualità di dirigente scolastico, per la formazione di docenti neoassunti in ruolo: Decreto Direttore generale dell’Ufficio scolastico regionale per la Toscana n. 5694/B38a/C13/D29a del 30 gennaio 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Amministrazione comunale di Vicchio (FI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Centro di Documentazione don Milani,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Componente del Consiglio di Amministrazione: nomina del Sindaco del Comune di Vicchio (FI) n. 17 del 20/09/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2000/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Istituto comprensivo di Campi Bisenzio (FI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istituto scolastico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente del corso di aggiornamento per insegnanti “L’autonomia scolastica”: contratto di prestazione d’opera del 13/02/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date • Date (da – a)</li> </ul>	2001/2002
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore scientifico in qualità di dirigente scolastico del corso di formazione per docenti incaricati di Funzioni obiettivo: nomina prot. n. 1677/p del 25/03/2002

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1996– 2000</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto scolastico: Il Circolo Didattico di Cernusco S/N (MI), Circolo Didattico di Pelago e Rufina (Firenze), Circolo Didattico di Vicchio (Firenze), Istituto Comprensivo di Vicchio (Firenze).</p> <p>Direttrice didattica: circoli didattici e istituto comprensivo</p> <p>Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2000</p> <p>Gestione del passaggio dal Circolo didattico di Vicchio, Dicomano, San Godenzo all'Istituto comprensivo di Vicchio e all'Istituto comprensivo di Dicomano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2000</p> <p>Responsabile corso-concorso scuola dell'infanzia e Presidente Commissione di concorso: Decreto Provveditore agli studi di Firenze n. 284/d13a del 11 febbraio 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1999/2000</p> <p>PROTEO</p> <p>Consulente per PROTEO nell'organizzazione dei corsi preparatori a concorsi nazionali a cattedra scuola elementare e materna: autorizzazione n. 6738/B1 del 07/09/1999 e incarico Proteo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1996</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Scuola: vincitrice di concorso direttivo</p> <p>Direttrice didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Azienda Ospedaliera di Careggi -Firenze</p> <p>Scuola ospedaliera per infermieri</p> <p>Docente in psichiatria ed igiene mentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Scuole del comprensorio empoiese</p> <p>Circoli didattici</p> <p>Psicologa coordinatrice gruppo genitori nei programmi ministeriali di educazione alla salute</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1992-1996</p> <p>Libera professione: superamento Esame di stato e iscrizione all'Ordine degli psicologi della Toscana</p> <p>Consulenza psicologica</p> <p>Psicologa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1983– 1996</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto scolastico</p> <p>Docente di ruolo: scuola elementare e corsi di alfabetizzazione per adulti</p> <p>Componente della Commissione intercultura del COSPE (Cooperazione per lo sviluppo dei Paesi emergenti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>1980 – 1983</p> <p>Amministrazione Comunale di Cernusco S/N (MI)</p> <p>Settore Scuola</p>

- Tipo di impiego Insegnante di sostegno e di attività parascolastiche
- Principali mansioni e responsabilità Referente di plesso scolastico.

## ENCOMI E RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

- Date (da – a) 2008
  - Nome e tipo di istituto Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
  - Principali materie / abilità professionali  
RISULTATO DELLE PRESTAZIONI  
DIRIGENZIALI: HA SUPERATO  
SENSIBILMENTE E COSTANTEMENTE LE  
ATTESE . COMUNICAZIONE PROT. N.  
23583 DEL 18/06/2009 “PRESTAZIONI  
DIRIGENZIALI: ESITO VALUTAZIONE”  
SERVIZIO CONTROLLO INTERNO E  
QUALITÀ DEL COMUNE DI BAGNO A  
RIPOLI
- 
- Date (da - a) 2008
  - Nome e tipo di istituto Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
  - Principali materie/abilità professionali  
Encomio del Sindaco e della Giunta comunale di Bagno a Ripoli per il conseguimento della Certificazione di qualità conseguita dai Servizi educativi e sportivi, prot. n. 20938 del 19/05/2008
- 
- Date (da – a) 2005
  - Nome e tipo di istituto AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BAGNO A RIPOLI (FI)
  - Principali materie / abilità professionali  
RISULTATO DELLE PRESTAZIONI  
DIRIGENZIALI: ECCELLENTE  
COMUNICAZIONE DEL 28/12/2005  
“RISULTATO DELLE PRESTAZIONI  
DIRIGENZIALI” SERVIZIO CONTROLLO  
INTERNO E QUALITÀ DEL COMUNE DI  
BAGNO A RIPOLI
- 
- Date (da – a) 2000-2001
  - Nome e tipo di istituto Ministero della Pubblica Istruzione
  - Principali materie / abilità professionali  
Valutazione dei Capi d'istituto: Comunicazione prot. n. 277/C12 del 11 gennaio 2001 con l'assegnazione di punti 144/144
- 
- Date (da – a) 2017 -continua
  - Nome e tipo di istituto Ministero della Pubblica Istruzione
  - Principali materie / abilità professionali  
Valutazione dei Dirigenti scolastici: esiti agli atti dell'USR per la Toscana

## TITOLI CULTURALI:



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione nazionale per la qualifica di dirigente scolastica
  - Qualifica conseguita Dirigente scolastica
- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione formativa e valutazione
  - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento
- Date (da – a) 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualità della formazione
  - Qualifica conseguita Master
- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice di concorso direttivo
  - Qualifica conseguita Direttrice Didattica
- Date (da – a) 1993-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice di n. 2 concorsi per qualifica: psicologo
  - Qualifica conseguita Iscrizione in graduatoria di vincitrice di concorso per psicologa
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia
  - Qualifica conseguita Diploma di laurea
- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANSI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Sociale
  - Qualifica conseguita Diploma di assistente sociale
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità magistrale
  - Qualifica conseguita Diploma magistrale

- Date (da – a) 1980 e continua
  - Seminari e convegni riguardanti le tematiche della diversa abilità, il disagio mentale e le dinamiche comunicativo-relazionali
  - Partecipazione a seminari e convegni riguardanti le tematiche adolescenziali
  - Partecipazioni a seminari e convegni riguardanti la tematica interculturale e la diversità
  - Formazione nazionale per la qualifica di dirigente scolastico, attestato prot. n. 11119/C12 del 08/08/2000
  - Convegno interprovinciale "Autovalutazione d'Istituto" componente Staff regionale: prot. n.5002/B1 del 28 novembre 2002
  - Partecipazione al Convegno interprovinciale "Autovalutazione d'istituto e miglioramento", Prato, 3 dicembre 2002
  - Partecipazione a convegno-seminario "Collaborative leadership: change trough Exchange" Attestato del 18 febbraio 2003
  - Partecipazione a convegno internazionale "Self-evaluation and schools: whose leadership? European perspectives", 20 novembre 2003
  - Formazione in "Conciliazione in materia di contenzioso sul lavoro"
  - Formazione in "Gestione manageriale delle risorse finanziarie nella scuola dell'autonomia"
  - Formazione in "La sicurezza negli ambienti di lavoro"
  - Partecipazione alla formazione per dirigenti scolastici proposta dal MIUR
  - Partecipazione al convegno "Il nuovo apprendistato in Toscana", 2005
  - Formazione in "Semplificazione amministrativa e accesso agli atti", 2006
  - Formazione in "Gestione del personale", 2006
  - Formazione in "Leadership e management", 2006
  - Formazione in "La governance della formazione e l'analisi dei bisogni formativi", 2006
  - Formazione in "La gestione delle riunioni", 2006
  - Partecipazione a seminario: "I percorsi di autonomia delle persone disabili: il Dopo di Noi e la domotica", 2006
  - Partecipazione al seminario "Un libro in pediatria", 2006
  - Partecipazione a convegno "Il Piano di indirizzo generale integrato dell'istruzione, educazione, formazione, lavoro e ricerca", 2006
  - Giornata di studio "Architettura dei servizi", 2006
  - Formazione in "Esternalizzazione e aggregazione dei servizi", 2007
  - Formazione in "Tecniche di mediazione e negoziazione", 2007
  - Formazione in "Processi partecipativi", 2007
  - Formazione in "Codice degli appalti", 2007
  - Partecipazione al Convegno "Gli stati generali delle Società della Salute- eccellenze e criticità a confronto", 2007
  - Formazione in "Bilancio e politiche finanziarie negli enti locali", 2007
  - Partecipazione al convegno "Bullismo e conflitti a scuola", 2007
  - Formazione in "Go & Go- Governance e government: il cammino della programmazione dalla Comunità Europea al Comune e viceversa", 2007
  - Formazione "Le scuole secondarie di II grado e l' ESABAC", 2014
  - Formazione "Comitato di valutazione e legge 107/2015", 2016
  - Formazione "Scuola-lavoro", 2016
  - Formazione "Media e contenuti digitali nella scuola" 11-14 novembre 2016, Università Cattolica del Sacro Cuore
  - Formazione "La valutazione dei Dirigenti scolastici", seminario di formazione organizzato da ANP e DIRSCUOLA, 28 novembre 2016, Firenze
  - Formazione "FESR Gestione documenti e certificazioni", in modalità e-learning, dal 19/12/2016 al 27/01/2017, HPE Service Italia srl- Finmeccanica spa
  - Partecipazione al seminario nazionale "Service learning: oltre l'aula", organizzato da USR per la Toscana, 17-18 novembre 2016, Firenze
  - Partecipazione al seminario "Il procedimento di valutazione del dirigente scolastico, teorie, norme e strumenti", organizzato da Invalsi-PonProdis, il 23-24 febbraio 2017, Firenze
  - Webinar: Come ripensare gli spazi scolastici in vista della ripartenza: la parola agli esperti- 29/04/2020- Campus store
  - Webinar: La DAD per le allieve e gli allievi ricoverati in ospedale – Tecnoscuela- 25 marzo 2020
  - Webinar "G Suite for Education e Privacy: linee guida per la scuola durante e dopo l'emergenza" C2 Group, 26 marzo 2020

Webinar : Lo smart working nelle scuole: proposte e riflessioni su come integrare le attività amministrative delle segreterie, 29 aprile 2020, C2 Group

Webinar "Seminario a distanza per il miglioramento del servizio SIO e ID" il 14/05/2020, Scuola polo dell'Emilia Romagna

## **SPECIFICI REQUISITI:**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di leadership per l'organizzazione di lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, sviluppate come Dirigente della scuola e ampliate e rafforzate grazie all'esperienza di Dirigente presso il Comune di Bagno a Ripoli (FI). In particolare sono acquisite profonde capacità di ascolto, comprensione delle esigenze e soluzione delle problematiche riferite all'utenza, studenti e famiglie; inoltre sono acquisite e dimostrate le competenze relative al lavoro in team, alla costruzione e gestione delle relazioni con colleghi ed utenti, alla conduzione di gruppi di lavoro.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività svolta presso le scuole (cinque anni in contesti multiculturali), presso il Comune di Bagno a Ripoli (FI), in particolare come dirigente di pubblica amministrazione e come psicologa nella conduzione di gruppi adolescenti e genitori, ha permesso di acquisire competenze relativamente alla gestione dei rapporti interpersonali e dei gruppi di lavoro. Inoltre le esperienze hanno permesso di ampliare e raffinare le capacità decisionali anche su temi complessi, la puntualità nell'organizzazione del lavoro e delle commesse, la programmazione e la pianificazione in ambito territoriale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le responsabilità assunte negli anni di lavoro hanno permesso di acquisire competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di risorse umane, nell'approntamento di business plan, nella realizzazione e conduzione di Progetti di Ricerca valutativa, di Interventi formativi e sociali, nella predisposizione e gestione di Progetti con finanziamenti europei, nella gestione amministrativa, contabile e rendicontazione sociale. L'esperienza comunale, ha permesso di acquisire la competenza sulla gestione di tavoli di concertazione e coordinamento anche complessi, come gli ambiti specifici del welfare, servizi sociali, scuola, gestione di equipe tecniche di collaboratori su singoli piani o progetti, capacità di relazione con altri Enti pubblici e privati (Sovrintendenza Beni Culturali, Provincia, Regione, Consorzi di bonifica). Inoltre è stato possibile acquisire una specifica competenza nella valutazione della performances sia dell'organizzazione, sia del personale dipendente sulla base di specifici criteri individuati per settori lavorativi.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

La progettazione e realizzazione di corsi di formazione, residenziali e a distanza, per istituzioni pubbliche e organizzazioni private rappresentano altre competenze specifiche.

Conoscenza del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, di diversi programmi applicativi in ambiente WINDOWS. Buona conoscenza delle principali normative di riferimento degli Enti locali come elementi di ordinamento degli enti locali, contabilità, norme per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, normative di carattere ambientale e di tutela e del welfare.

## TITOLI SCIENTIFICI

RICERCHE, PUBBLICAZIONI  
A STAMPA, ARTICOLI,  
PRODOTTI MULTIMEDIALI,  
ALTRI LAVORI ORIGINALI

Contributo per Pubblicazione (Libro e CD) "Progetto Azione: Sperimentazione di Pianificazioni integrate per la promozione del benessere dei bambini e degli adolescenti in ambito scolastico"

Pubblicazioni: 1997, Regione Toscana e Giunta regionale, Collana Formazione e Informazione Cittadini immigrati e di etnie minoritarie "Parole non dette- Guida per l'insegnante" volume n. 8 e "Schede di rilevamento delle abilità extralinguistiche per gli alunni della scuola dell'obbligo - LOGICA" supplemento al volume n. 8

Partecipazione alla redazione del "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, Attestazione del Presidente dell'Istituto degli Innocenti del 23 maggio 1996

- Segnalazione bibliografica "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 1, anno 1993;

- Segnalazione bibliografica "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 4, anno 1993;

- Recensione "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 2-3, anno 1994

- Recensione "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 1, anno 1994

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto  
sufficiente  
sufficiente

USO E CONOSCENZA DEL P.C.

- Capacità

si

Buona

PATENTE DI GUIDA

B.

Firenze, 29 agosto 2020

Firma

Elisabetta Bonalumi

