

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Trifiletti Mario
Data di nascita	21/11/1967
Qualifica	Dirigente di II° fascia
Amministrazione	Ministero Istruzione, Università e Ricerca
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio scolastico regionale per la Puglia - Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Bari.
Numero telefonico dell'ufficio	080-5477203
Fax dell'ufficio	080-5428367
E-mail istituzionale	mario.trifiletti@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 20/12/90, con votazione 110/110 e lode, tesi di laurea in Diritto civile, dal titolo "Le vocazioni legali anomale con funzione produttiva".
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia, conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 7/6/00 con tesi dal titolo "Il fondamento della disciplina antitrust: riferimenti costituzionali e comunitari".• Master ne "I contratti della pubblica Amministrazione – Lavori pubblici, servizi, forniture" presso la Scuola

superiore della pubblica Amministrazione – sede di Reggio Calabria – conseguito in data 26/5/2004, con votazione 30/30, tesi dal titolo “La responsabilità precontrattuale della pubblica Amministrazione nei procedimenti ad evidenza pubblica”.

- E' abilitato all'esercizio della professione di avvocato;
- E' stato membro della commissione di esami di Diritto civile presso le Facoltà di Giurisprudenza di Bari e di Foggia ed ha tenuto esercitazioni e seminari di Diritto industriale presso la Facoltà di Economia di Bari da febbraio 1991 ad ottobre 1996
- E' stato iscritto all'albo regionale dei Segretari comunali della Puglia dal 13/5/99;
- Ha concluso positivamente il II° corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola superiore della pubblica Amministrazione, da marzo 1999 ad agosto 2001. Durante il corso ha svolto un periodo di stage di sei mesi presso il Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento del Tesoro, Direzione generale V, Valutario, antiriciclaggio ed usura.
- Da Dicembre 2003 a Febbraio 2004 ha tenuto, in qualità di docente, un corso di formazione in materia di responsabilità e contenzioso ai D.S.G.A. delle scuole della regione Basilicata.
- Ha frequentato i seguenti corsi di formazione:
 - ✓ Corso di formazione per dirigenti amministrativi e tecnici del MIUR sulla parità scolastica – giugno 2002.
 - ✓ Corso di formazione per dirigenti del MIUR “La pubblica istruzione parla chiaro” - gennaio 2007.
 - ✓ Corso di aggiornamento del MIUR “Trattamento dei dati personali ed obbligo di riservatezza” e “Appalto di lavori, forniture e servizi (principi generali)” - maggio e dicembre 2007.
 - ✓ Corso di aggiornamento del MIUR “Il contenzioso del

	<p>lavoro” e “Procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi” - maggio 2009 - marzo 2010.</p> <p>✓ Corso SSPA formazione avanzata “La pratica della spending review e la valutazione delle spese pubbliche” ottobre 2012.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 22/4/2002 ha assunto servizio in qualità di dirigente di II° fascia presso il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca, Ufficio scolastico regionale della Basilicata, con incarico relativo all’Ufficio di coordinamento del contenzioso, all’Area della parità scolastica ed al Centro servizi amministrativi di Matera (oggi Ambito territoriale). • Dal 16/10/2002 all’8/1/2003, fermi restando gli incarichi sopra descritti, è stato incaricato della reggenza del Centro servizi amministrativi di Potenza (oggi Ambito territoriale). • Dal 5/3/2003 al 14/7/05 e dal 2/5/06 al 28/12/2006, fermo restando l’incarico di dirigente del Centro servizi amministrativi di Matera (oggi Ambito territoriale), è stato incaricato della reggenza dell’Ufficio III dell’Ufficio scolastico regionale della Basilicata – Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie. • Dal 2/1/07 al 14/9/2010, fermo restando l’incarico di dirigente dell’Ambito territoriale per la provincia di Matera, è stato incaricato della reggenza dell’Ufficio I dell’Ufficio scolastico regionale per la Basilicata con competenze relative all’assistenza legale, alle scuole non statali, ed al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome. • Dal 14/9/2010 al 14/12/2010 è stato incaricato della dirigenza dell’Ufficio III dell’USR per la Basilicata - Legale, contenzioso e disciplinare – istruzione non statale – ambito territoriale per la provincia di Matera. • E’ stato componente della delegazione regionale di parte pubblica dell’USR per la Basilicata nelle contrattazioni del

	<p>comparto Ministeri e del comparto Scuola ed è attualmente componente della delegazione di parte pubblica dell'USR Puglia nelle contrattazioni del comparto Scuola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' stato incaricato della funzione di responsabile del procedimento e di ufficiale rogante per le gare di appalto per la fornitura del servizio di pulizia ed altre attività ausiliarie presso le scuole della Basilicata, indette con le Direttive del Ministero dell'Istruzione n.68 del 28/7/2005 e n.92 del 23/12/2005. • Dal 15/12/2010 è incaricato della dirigenza dell'Ufficio II dell'USR per la Puglia – Risorse finanziarie. • Dal 1°/11/2012, è incaricato della dirigenza dell'Ufficio VII dell'USR per la Puglia – Ambito territoriale per la Provincia di Bari e della reggenza dell'Ufficio II del medesimo USR per la Puglia. 												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="548 1024 808 1087">Lingua</th> <th data-bbox="808 1024 1076 1087">Livello parlato</th> <th data-bbox="1076 1024 1370 1087">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="548 1087 808 1119">Inglese</td> <td data-bbox="808 1087 1076 1119">fluente</td> <td data-bbox="1076 1087 1370 1119">fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1119 808 1150">Francese</td> <td data-bbox="808 1119 1076 1150">scolastico</td> <td data-bbox="1076 1119 1370 1150">scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1150 808 1182"></td> <td data-bbox="808 1150 1076 1182"></td> <td data-bbox="1076 1150 1370 1182"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	fluente	fluente	Francese	scolastico	scolastico			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	fluente	fluente											
Francese	scolastico	scolastico											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Uso di Microsoft Office, Internet e posta elettronica</p>												
<p>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>													

Bari, 21 Novembre 2012

Mario Trifiletti