

## Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	
<b>Cognome Nome</b>	Spinazzola Maria Cecilia
<b>Data di nascita</b>	10 giugno 1956
<b>Qualifica</b>	Dirigente II fascia
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'istruzione
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente dell' Uff.I " Affari generali, risorse umane e finanziarie" della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06-58493612- 3613
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:cecilia.spinazzola@istruzione.it">cecilia.spinazzola@istruzione.it</a>
<b>Titoli di studio</b>	Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università agli studi di Roma – La Sapienza – con la votazione di 110/110 ( <b>1980</b> ).
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Vincitrice del corso di formazione bandito dal Ministero dell'Interno per segretari comunali presso la Libera Università degli studi sociali di Roma –LUISS-( <b>1981/1982</b> ).  Vincitrice del corso-concorso per titoli ed esami per la frequenza del quarto corso concorso di reclutamento per funzionari dello Stato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con sede in Roma, bandito con DPCM del 16 marzo 1982, ( <b>anno accademico 1982/1983</b> ).
<b>Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)</b>	A seguito del superamento degli esami finali del corso-concorso di reclutamento per funzionari dello Stato presso la SSPA con la valutazione finale di 30/30, viene assegnata a prestare servizio presso l'amministrazione periferica del Ministero della Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Roma- in qualità di funzionario amministrativo, con inquadramenti progressivi ai sensi della L. n. 312/1980 nelle qualifiche VIII dal <b>1° gennaio 1984</b> (decorrenza giuridica) e IX dal <b>31 dicembre 1990</b> .

Da **maggio 1984** a **giugno 1999**, presta servizio presso il Provveditorato agli Studi di Roma – Divisione istruzione secondaria di secondo grado – occupandosi in particolare di:

- gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale docente e relativi contratti di assunzione;
- mobilità territoriale e professionale del personale docente;
- utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente;
- definizione degli organici delle istituzioni scolastiche di Roma e provincia per ambito di competenza;
- gestione di tutte le operazioni afferenti il regolare avvio dell'anno scolastico;
- rapporti con le organizzazioni sindacali territoriali e relativa contrattazione;
- gestione del contenzioso per le materie di competenza;
- gestione degli esami di maturità;
- incarichi di revisore dei conti.

A decorrere dal **1° novembre 2000** viene nominata dirigente di II fascia in qualità di vincitrice del concorso pubblico per esami indetto con D.D.G. del 26 ottobre 1998 pubblicato sulla G.U. n. 3 del 12 gennaio 1999 ed incaricata di dirigere l'Ufficio II dell'Ispettorato per l'Educazione Fisica e Sportiva.

A seguito del D.M. 30 gennaio 2001, prot. n. 798 che, a decorrere dal 1° marzo 2001 ha disposto la riorganizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del M.P.I., viene incaricata di dirigere l'Ufficio II del Servizio della Comunicazione dove ha svolto compiti di:

- supporto alle iniziative di comunicazione degli Uffici centrali e periferici del M.P.I.;
- organizzazione di incontri e manifestazioni (Job/Orienta, COM-PA, Salone della Comunicazione Pubblica a Bologna, Fiera del libro a Torino);
- gestione della rete intranet e sito web del Ministero;
- organizzazione della campagna "Fame mai più" in collaborazione con l'Ufficio per gli Aiuti Umanitari della Commissione Europea (ECHO), all'interno del Programma Mondiale delle Nazioni Unite (WFP).

A decorrere dal **1° agosto 2002**, a seguito dell'atto di indirizzo del 26 febbraio 2001, con il quale il Ministro Moratti ha provveduto per esigenze di servizio ad una ripartizione delle risorse dirigenziali da destinare ai Dipartimenti, riceve l'incarico dirigenziale presso il Dipartimento per i Servizi nel Territorio. Nello svolgimento dell'incarico in particolare ha:

- condotto ispezioni presso numerose istituzioni scolastiche della regione Lazio per problematiche relative agli organici del personale docente, elaborando proposte di interventi finalizzati a contrastare le situazioni di maggiore criticità

emerse nel corso delle visite ispettive;

- svolto attività di supporto al Capo Dipartimento in materia di affari giuridici rientranti nella competenza del Dipartimento per i Servizi sul Territorio.

A decorrere dal **1° giugno 2004**, riceve l'incarico dirigenziale presso il Gabinetto dell'On.le Ministro con compiti di analisi e proposte su aree tematiche afferenti alle competenze di più Direzioni generali, quali:

- politiche del personale amministrativo e dirigenziale del Ministero;
- organici, reclutamento e mobilità del personale docente ed ATA della scuola secondaria di secondo grado.

Ha curato, inoltre, l'organizzazione sotto l'alto Patronato della Presidenza della Repubblica, della manifestazione di avvio dell'anno scolastico "Tutti a scuola".

Infine, nell'ambito degli obiettivi fissati dal contratto individuale di lavoro, ha prodotto lavori originali nell'interesse del servizio, concernenti l'evoluzione della normativa del sistema pensionistico.

A decorrere dal **12 gennaio 2007** riceve l'incarico dirigenziale presso la Direzione generale per lo studente dove tra i vari compiti di supporto al Direttore generale ha curato in qualità di componente del Comitato Tecnico istituito con D.D. del 20 settembre 2007, la valutazione dei contenuti della proposta presentata dall'Istituto Luce per la realizzazione del progetto di Storia dal titolo "Italia in piena luce".

A decorrere dal **10 aprile 2008**, è incaricata di dirigere l'Ufficio V "Alternanza scuola/lavoro e orientamento al mondo del lavoro e delle professioni" della Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni, confluita nel 2014 nella Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione.

Nello svolgimento dell'incarico in particolare ha curato:

- le attività finalizzate alla costituzione e al funzionamento del Comitato per il monitoraggio e la valutazione dei percorsi in alternanza scuola/lavoro ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 77/2005, che si sono concretizzate in proposte di linee guida relative alla progettazione e realizzazione dei percorsi di ASL;
- le attività di monitoraggio dei percorsi in alternanza, compresa la terza area professionalizzante, in collaborazione con l'Indire;
- l'organizzazione degli spazi espositivi e dei convegni nazionali nell'ambito della rassegna "Job&Orienta", la più importante manifestazione dedicata all'orientamento, la scuola, la formazione, il lavoro;
- l'organizzazione del seminario nazionale "La terza area di

professionalizzazione: riflessioni sui risultati del monitoraggio nazionale”;

- il rafforzamento dei percorsi in ASL nel Mezzogiorno, mediante la ricognizione delle attività realizzate nell’ambito del progetto Banca Continua Nazionale del Lavoro, attraverso una ridefinizione delle attività delle istituzioni scolastiche capofila;
- la realizzazione in collaborazione con l’Indire di un pacchetto formativo dedicato agli studenti nell’ambito dell’obbligo di istruzione per lo sviluppo della cultura della salute e della sicurezza in ambito stradale, domestico, scolastico e nel territorio;
- il supporto tecnico/amministrativo ai lavori della Delivery Unit istituita con il D.M. del 5 marzo 2009;
- il supporto al funzionamento del Nucleo operativo della Delivery Unit istituita con D.D. del 16 dicembre 2009(organizzazione di seminari per la disseminazione a livello regionale delle migliori pratiche);
- lo sviluppo di iniziative rivolte all’orientamento ai nuovi ordinamenti dell’istruzione secondaria di secondo grado ai sensi dei DD.PP.RR. del 15 aprile 2010 n.87,88, 89, sia attraverso la predisposizione di un pacchetto informativo relativo al riordino dei licei e dell’istruzione tecnica e professionale sia attraverso l’elaborazione di una brochure finalizzata alle iscrizioni per l’a.s. 2010/2011 negli istituti tecnici e professionali;
- la predisposizione di un documento di base per la prima attuazione del D.lgs. n.22/2008 sull’orientamento al lavoro e al mondo delle professioni;
- l’organizzazione in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico di un Convegno europeo svoltosi a Roma sull’educazione dei giovani all’autoimprenditorialità;
- la predisposizione di un pacchetto informativo relativo al riordino dei licei e dell’istruzione tecnica e professionale attraverso l’elaborazione di una brochure finalizzata alle iscrizioni per l’a.s. 2010/2011 negli istituti tecnici e professionali;
- la definizione di proposte progettuali per il potenziamento e l’implementazione della rete dell’impresa formativa simulata, con riferimento al riordino dell’istruzione tecnica e professionale collegata agli interventi previsti dal PON” Competenze per lo sviluppo” e FESR” Ambienti di apprendimento”;
- l’elaborazione del progetto sull’analisi e controllo dei costi dei percorsi di ASL e della Terza area professionalizzante con stesura di una relazione finale sulle criticità riscontrate e con l’individuazione di possibili soluzioni;
- la realizzazione in collaborazione con l’Indire di un documento” Costruire insieme l’alternanza scuola/lavoro, risultato di un intenso lavoro realizzato con la collaborazione dei referenti regionali dell’alternanza e dei rappresentanti del

mondo del lavoro e delle professioni. Il testo, reso disponibile per la consultazione ad

accesso pubblico sul sito dell'Indire ha rappresentato una importante opportunità per avviare un confronto con le scuole e con i soggetti sociali ed economici del territorio al fine di promuovere in un'ottica di unitarietà una maggiore diffusione della cultura del lavoro nei percorsi scolastici;

- la predisposizione della bozza di D.I. ai sensi dell'art.2, comma 14, del decreto legge n. 76/2013, convertito nella L.n.92/2013, relativo alla definizione di piani d'intervento triennali per supportare e sistematizzare le esperienze di tirocinio in orario extracurricolare per gli studenti della quarta classe delle scuole secondarie di secondo grado;
- la stesura in collaborazione con i rappresentanti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del testo normativo per la definizione del Regolamento ai sensi della L. n. 128/2013 relativo ai diritti e doveri degli studenti dell'ultimo biennio della scuola secondaria di II grado impegnati nei percorsi di ASL e alle modalità di applicazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs n.81/2008 per gli studenti in regime di alternanza o impegnati in attività di stage, tirocinio e di didattica in laboratorio;
- la definizione delle specifiche dei progetti innovativi di alternanza di cui al D.M. n. 351/2014, secondo modelli organizzativi di integrazione tra percorsi formativi e mondo del lavoro;
- la definizione delle specifiche dei progetti formativi di cui al D.M. n. 726/2014, per accrescere le competenze dei docenti dei licei, degli istituti tecnici e degli istituti professionali in merito alla fase di pianificazione e programmazione dei percorsi in ASL;
- l'elaborazione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014/2020 dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, di proposte per il potenziamento dell'ASL e delle sue finalità formative al fine di promuovere lo sviluppo di competenze utili all'imprenditorialità e all'autoimprenditorialità dei giovani.

A decorrere dal **2 aprile 2015** è incaricata della direzione dell'Uff. III del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione "Innovazione e sviluppo del sistema educativo di istruzione e di formazione. Rapporto di lavoro del personale scolastico e organici della scuola".

Nell'ambito delle attività di competenza ha svolto compiti di supporto al Capo Dipartimento nell'adozione di atti relativi:

- al coordinamento di iniziative di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla valutazione del sistema educativo di istruzione

e formazione e delle professionalità della scuola;

- al coordinamento di iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'istruzione;
- al coordinamento di iniziative di indirizzo in materia di procedimenti disciplinari del personale scolastico;
- all'organizzazione dei rapporti di lavoro del personale scolastico e all'innovazione delle procedure di reclutamento;
- alla consulenza relativa ai procedimenti disciplinari del personale scolastico, agli organi titolari dell'azione di responsabilità, e ai rapporti con l'Ispettorato per la funzione pubblica;
- al coordinamento relativo alla gestione del contenzioso per i provvedimenti di carattere generale;
- all'indirizzo in materia di politiche relative alla definizione della rete scolastica, dei piani di dimensionamento, delle dotazioni organiche nazionali del personale docente, educativo ed ATA;
- all'indirizzo in materia di politiche relative alla definizione del reclutamento dei dirigenti scolastici, del personale docente ed educativo e del personale ATA;
- all'adozione ai sensi dell'art.1, comma 180, della legge 13 luglio 2015, n. 107, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.64, "Disciplina della scuola italiana all'estero" e del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.59, "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione";

Ha curato in qualità di presidente della commissione istituita con il Decreto Dipartimentale n. 948 del 15 giugno 2018, la selezione di n. 35 unità di personale scolastico da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. n. 64/2017.

Inoltre, ha coordinato fino ad oggi il gruppo di lavoro per le attività di supporto alla Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), istituito presso il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione con decreto dipartimentale n.365/2017.

A decorrere dal **24 agosto del 2020** ha assunto servizio presso la Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico in qualità di dirigente dell'Uff.I con compiti di gestione del personale della Direzione, degli affari generali, della gestione contabile delle risorse finanziarie e del coordinamento interno tra gli uffici della Direzione.

<b>Capacità linguistiche</b>		
<b>Madrelingua</b>	<b>Italiana</b>	
<b>Capacità in lingue estere</b>	Parlato	Scritto
Inglese	A2*(Quadro Comune Europeo)	A2*(Quadro Comune Europeo)
Francese	Buono	Buono
<b>Capacità tecnologico informatiche</b>	Buon utilizzo degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). Attestato di partecipazione a un corso sulle tecnologie informatiche.	

<b>Incarichi</b>	<p>E' stata nominata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• membro del Comitato di esperti per l'attuazione del progetto "Rete telematica e musica elettronica" - D.D. n.127 del 2001-;</li> <li>• presidente e coordinatore del gruppo di lavoro per la valutazione degli elaborati del concorso "La Fame nel mondo", destinato agli studenti delle scuole medie inferiori e del primo biennio delle superiori e per la gestione del relativo sito web- D.D. n.220 del 3 aprile 2002-;</li> <li>• presidente supplente in seno al Comitato paritetico delle pari opportunità- D.M. del 2005-;</li> <li>• membro del Gruppo di lavoro tecnico con la finalità di promuovere tra i giovani una corretta cultura economica- D.D.n.6 del 2008-;</li> <li>• membro del Gruppo tecnico-scientifico che ha definito i contenuti ed organizzato il seminario nazionale "L'orientamento per il futuro" svoltosi ad Abano nel 2008 e con il compito di sostenere e monitorare i relativi processi- D.D. n.40 del 2008-;</li> <li>• membro del comitato d'indirizzo presso l'ISFOL per la realizzazione di un progetto triennale relativo ad un Rapporto sull'offerta di orientamento -D.G. n.637 del 2009-;</li> <li>• componente del Comitato tecnico-scientifico di valutazione della quarta e quinta edizione del Premio Unioncamere "Scuola, Creatività, e Innovazione" (2008 e 2009), con il compito di selezionare i progetti presentati dalle scuole e fornendo i necessari elementi per la scelta delle idee vincitrici;</li> <li>• componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione di apposite Linee Guida per un maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche funzionale ad una più incisiva forma di ricorso alle metodologie dell'alternanza scuola/lavoro e dell'impresa formativa simulata-D.D. n.13 del 16 aprile 2012-;</li> <li>• componente del Gruppo tecnico-scientifico con il compito di definire i contenuti del Regolamento di cui all'art.5 del decreto- legge n. 104/2013, convertito con modificazioni dalla L. n.128/2013 – Decreto Dipartimentale n. 100 del 2 aprile 2014-;</li> </ul>
------------------	--

- componente della commissione con il compito di selezionare i progetti e gli elaborati più significativi che le scuole di tutta Italia hanno realizzato sulle tematiche relative all'orientamento ed all'ASL, in occasione della partecipazione alla rassegna/evento "JOB&ORIENTA" 2014- D.G. n. 837 del 5 novembre 2014-;
- componente del Comitato tecnico-scientifico di cui al Protocollo d'intesa Miur/Federmeccanica del 2014, con il compito di predisporre azioni volte a realizzare e favorire forme strutturate di collaborazione tra sistema imprenditoriale e sistema scolastico- Decreto Dipartimentale n. 721 del 10 ottobre 2014-;
- componente del Gruppo di lavoro con il compito di definire i criteri per l'individuazione degli ambiti territoriali regionali nei quali sono articolati i ruoli del personale docente ai sensi dell'art.1, comma 66, della L. n. 107/2015-Decreto Dipartimentale n.1056 del 14 ottobre 2015-;
- componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di uno schema di Linee Guida per la definizione dei contenuti per la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche di cui all'art.1, comma 70, della L. n.107/2015- Decreto Dipartimentale n. 1064 del 16 ottobre 2015-;
- componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni-Decreto Dipartimentale n. 89 del 14 dicembre 2015 e successivo Decreto Dipartimentale n. 8 del 19 ottobre 2017;
- componente del Gruppo di lavoro con il compito di studiare gli effetti derivanti dall'entrata in vigore della nuova disciplina delle classi di concorso (D.P.R. n.19/2016), individuandone eventuali criticità e proponendo i necessari correttivi, ivi compresa l'adozione di disposizioni attuative e/o integrative – Decreto Dipartimentale n. 165 del 7 marzo 2016-;
- componente della Cabina di regia con il compito di monitorare i percorsi didattici di alternanza scuola/lavoro, al fine di ottimizzare le esperienze in atto, studiarne le criticità e promuovere soluzioni idonee e correttivi- Decreto Dipartimentale n. 1133 del 7 novembre 2016-;
- componente della Cabina di regia con il compito di coordinare tutti gli interventi di sostegno all'attuazione delle disposizioni normative relative alla ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti- Decreto Dipartimentale n.1350 del 7 dicembre 2016-;
- coordinatore amministrativo delle attività di monitoraggio relative all' attuazione delle misure di cui agli Accordi Programma Quadro nell'ambito della Strategia Nazionale Aree Interne – Decreto Dipartimentale n. 365 del 28 aprile 2017-;
- componente dell'Osservatorio Nazionale sulla valutazione della dirigenza scolastica con il compito di promuovere la partecipazione attiva dei dirigenti scolastici al procedimento

	<p>di valutazione e in particolare per la revisione e il rafforzamento della metodologia e degli strumenti di valutazione entro il triennio 2017/2020 - Decreto del Ministro n. 316 del 25 maggio 2017-;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presidente della Commissione per l'esame delle candidature per la selezione di n. unità di personale scolastico da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. n.64/2017- Decreto Dipartimentale n. 948 del 15 giugno 2018-;</li> <li>• coordinatore del Nucleo operativo per il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto del Direttore generale della Direzione per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico prot. n. 1333 dell'8 ottobre 2020;</li> <li>• presidente del gruppo di lavoro istituito con decreto del Direttore generale prot.n.1446 del 22 ottobre 2020 per il coordinamento e le attività di comunicazione nell'ambito del progetto "Alfabetizzazione Linguistica e accesso all'istruzione per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)".</li> </ul>
<p><b>Approfondimenti professionali</b></p>	<p>Corso di formazione di 45 ore, tenuto da The British Council "Lingua Inglese" con superamento delle prove finali per la prosecuzione dei corsi di livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento del Consiglio d'Europa – ottobre 2004/aprile 2005-.</p> <p>Corso di formazione di ulteriori 45 ore di lingua inglese British Council 2°- gennaio/maggio 2006-.</p> <p>Corso per dirigenti amministrativi in materia di "attività negoziale e tutela della privacy", con lezioni frontali- maggio/dicembre 2007-.</p> <p>Corso di aggiornamento per dirigenti amministrativi in materia di "relazioni sindacali", con lezioni frontali- novembre/dicembre 2007-.</p> <p>Corso di formazione avanzata presso la SSPA "Metodologie innovative per la razionalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi, CAD 2.7", con prova di valutazione finale di "eccellente" sul livello di competenze acquisite- giugno 2012 –</p> <p>Corso di formazione avanzata presso la SSPA "Il titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale ed il contenzioso Stato/Regioni" - marzo 2013-.</p> <p>Intervento formativo III° Edizione di Roma "Miglioramento della performance organizzativa e sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve di intervento per il dirigente?", realizzato dal Miur, in</p>

modalità blended, - gennaio/marzo 2013-.

Corso di formazione avanzata” Gli strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell’organizzazione” che si è svolto presso la SNA - giugno 2014-.

Corso di formazione presso la SNA per revisore dei conti in rappresentanza del Miur della durata di complessive 42 ore – febbraio/marzo 2015-.

Roma, 12 novembre 2020

Maria Cecilia Spinazzola