

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Scoppetta Laura
Data di nascita	04/02/1979
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Numero telefonico dell'ufficio	0552725253
Fax dell'ufficio	05524782396
E-mail istituzionale	laura.scoppetta@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione forense- Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici bandito il 21 dicembre 2005									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Allieva del corso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione periodo di applicazione pratica semestrale per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministry of Justice di Londra - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Tedesco	Scolastico	Fluente	Inglese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Tedesco	Scolastico	Fluente								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98/2000/XP. Buona conoscenza dei software: pacchetto Office Microsoft									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover										

CURRICULUM VITAE

pubblicare)