

**Melissa Ridolfi**

*melissa.ridolfi@istruzione.it*



## Esperienze professionali

29/06/2021 – *in corso*

### **Ministero dell'Istruzione**

*Incarico dirigenziale non generale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione, da svolgere presso l'Ufficio di Gabinetto*

Organizzazione e gestione di una unità di supporto al Capo di Gabinetto nell'opera di coordinamento, pianificazione e monitoraggio dell'attività di competenza anche favorendo il raccordo con i Dipartimenti e con l'Unità di missione per il PNRR prevista dall'articolo 8, comma 1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77; organizzazione e gestione di un'unità operativa con funzione di analisi dei provvedimenti, redazione di dossier e schede sintetiche su provvedimenti di rilievo affidati dal Capo di Gabinetto; organizzazione e gestione di un'unità di studi e ricerche al fine di garantire un coordinamento costante con gli enti vigilati dal Ministero e con gli altri enti che forniscono dati e informazioni rilevanti per il sistema dell'istruzione; coordinamento dei rapporti con amministrazioni ed enti negli ambiti connessi all'attuazione del PNRR e di altri progetti strategici in relazione alle priorità politiche anche di rilievo europeo, nonché monitoraggio degli obiettivi raggiunti da detti progetti a supporto del Capo di Gabinetto.

*Nel periodo indicato:* componente della Commissione per la valutazione delle candidature relative alle procedure di conferimento di incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale presso l'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione; componente della Commissione per la valutazione delle candidature relative alle procedure di conferimento di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione – dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione.

7/02/2020 – 28/06/2021

### **Ministero dell'Istruzione**

*Ufficio di Gabinetto del Ministro*

Assicurare il coordinamento dell'attività dell'Ufficio del Capo di Gabinetto e promuovere l'efficientamento e la corretta gestione dei flussi documentali interni agli Uffici di diretta collaborazione, nonché di quelli con i Dipartimenti e le Direzioni generali. Attività di analisi, ricerche e dossier su tematiche concernenti il sistema istituzionale e amministrativo italiano ed estero, anche raccordandosi con Università ed Enti di ricerca.

16/09/2019 – 7/02/2020

### **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**

*Ufficio di Gabinetto del Ministro*

Supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento e la programmazione delle attività dell'Ufficio e dei flussi documentali; stesura di dossier di approfondimento per il vertice politico; analisi e monitoraggio delle relazioni tra Amministrazione centrale e periferica.

Nel periodo indicato: ordine di servizio come responsabile della Segreteria del Capo di Gabinetto

13/09/2018 – 16/09/2019

**Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo**

*Ufficio di Gabinetto del Ministro*

Supporto al Capo di Gabinetto per l'approfondimento di temi di interesse del Ministero; monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti dell'Ufficio del Capo di Gabinetto e dei flussi documentali; stesura di dossier di approfondimento per il vertice politico; supporto per la preparazione dei fascicoli relativi alla Conferenza Stato-Regioni; attività di coordinamento, analisi e programmazione della Segreteria del Capo di Gabinetto del Ministro.

*Nel periodo indicato:* nominata con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, 3 novembre 2018 componente supplente del Consiglio Nazionale Anticontraffazione – CNAC; nominata, con DM 4 dicembre 2018 n.1821, Capo della Segreteria tecnica svolgente funzioni di supporto al Comitato "Guide turistiche", per l'analisi e la risoluzione delle problematiche giuridiche connesse alla figura professionale delle guide turistiche; supporto organizzativo per la predisposizione del "Piano di emergenza per il contenimento della Xylella" approvato con DM 14 febbraio 2019, n. 1785.

09/02/2018 - 01/09/2018

**Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato**

*Praticantato presso la Direzione Agroalimentare, Farmaceutico e Trasporti*

Compiti di collaborazione nella predisposizione di atti procedimentali e provvedimenti; ricerche sulla normativa e sulla giurisprudenza di riferimento; supporto all'analisi di casi di concentrazioni nazionali e comunitarie; partecipazione all'esame di questioni concorrenziali di competenza della direzione stessa.

20/02/2017 - 20/09/2017

**Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato**

*Tirocinio curriculare presso lo staff del Componente*

Compiti di collaborazione per l'approfondimento di specifiche tematiche, studi e analisi di competenza dell'Ufficio del Componente dell'Agcm, prof. Michele Ainis.

**Formazione**

2 aprile 2022

**Mater di II livello in Diritto amministrativo – MIDA**

*Università degli studi Luiss Guido Carli, Roma*

18 maggio 2020

**Dottorato di ricerca in Scienze Politiche**

*Curriculum: Governo e Istituzioni*

Tesi di dottorato: "la tutela della concorrenza tra stato e regioni"

*Università degli studi Roma Tre*

Settembre 2016 - 2017

**Scuola di Politiche – AREL, Roma**

*In questo periodo:* partecipazione a diversi moduli sul Management della Pubblica Amministrazione e partecipazione come relatrice al convegno organizzato "Regolazione economica, politica industriale e Università. Linee di sviluppo da Fabio Gobbo ad oggi", 19 aprile 2018, presso la Luiss Guido Carli

- 18-24 giugno 2017                    **Advanced EU Competition Law and Economics**  
*Summer School*  
Osservatorio permanente Antitrust, Università degli Studi di Trento
- 16 luglio 2015                    **Laurea Magistrale in “Scienze delle Pubbliche Amministrazioni”**  
Cattedra di Diritto Amministrativo dell’Economia: *“Il principio di distinzione tra politica e amministrazione nell’organizzazione amministrativa. Un confronto tra Italia e Regno Unito”*  
Votazione: 110 e lode  
Università degli studi Roma Tre
- Febbraio – giugno 2015           **Institute of Advanced and Legal Studies, IALS**  
Borsa di studio “Ricerca Tesi all’estero”  
Russel Square, London
- 15 luglio 2013                    **Laurea Triennale in “Scienze Politiche”**  
Cattedra di Diritto dell’Unione europea: *“Il principio democratico nell’Unione europea: dai Trattati istitutivi al Trattato di Lisbona”*  
Università degli studi Luiss Guido Carli, Roma

#### **Pubblicazioni**

*I responsabili dell’efficienza nella pubblica amministrazione. Politica vs burocrazia*, in AA.VV. (a cura di), Riv. Trim. Dir. Pubb., n. 4/2021.

*La distinzione tra politica e amministrazione nella struttura e nell’organizzazione della PA*, in Rivista italiana di Public Management, gennaio 2019, vol. 2.

*L’indipendenza dell’Agcm alla luce dell’ordinanza 1 del 3 maggio 2018*, in Federalismi.it, 4 luglio 2018

*La recente giurisprudenza costituzionale in materia di liberalizzazioni tra conferme giurisprudenziali e tiepide aperture alla competenza regionale*, in Diritti regionali, 15 gennaio 2018

*Il “Codice” della concorrenza*, in Federalismi.it, 25 ottobre 2017

*La responsabilità dirigenziale tra innovazioni legislative e correttivi giurisprudenziali*, in Rassegna parlamentare, n.4/2016