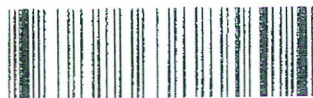


CORTE DEI CONTI



0013236-22/12/2017-SC_VEN-T97-A



l'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
> Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI
 REGIONE DEL CONTROLLO - VENEZIA
 Venezia (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

18 GEN. 2018 3

- VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999 n. 300, recante "Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche e in particolare l'art. 3;
- VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area I della Dirigenza;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e in particolare l'art. 19;
- VISTO il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e in particolare le modifiche da esso apportate all'art. 19 del D.lgs n. 165/2001;
- VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato, da ultimi, dal D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 e dal D.lgs 16 giugno 2017, n. 100;
- VISTO il D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal D.lgs 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO il Decreto Ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del MIUR;
- VISTO Decreto Ministeriale prot. n. 262 del 20 aprile 2016 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per il triennio 2016-2018;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. 46 del 31 gennaio 2017 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (d'ora in poi USR V), in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- CONSIDERATO che, a seguito della riorganizzazione prevista dal D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n.98 e dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014, in data 20 aprile 2015 sono stati conferiti tutti gli incarichi dirigenziali non generali ai sensi dell'art. 19, commi 5, 5 bis e 6 del D.lgs n. 165/2001;
- TENUTO CONTO che, a seguito della cessazione dal servizio del Dirigente dell'Ufficio II dal 1.09.2016 il relativo posto di funzione dirigenziale non generale è stato assegnato per mobilità dalle Province ai sensi del D.M. 14 settembre 2015 al Dirigente a tempo indeterminato dott.ssa Francesca Altinier;
- TENUTO CONTO che, a seguito della cessazione dal servizio del Dirigente dell'Ufficio III, il relativo posto di funzione dirigenziale non generale è stato assegnato dal 1.09.2017 al Dott. Giorgio Corà, ex Dirigente dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza, incaricato con provvedimento debitamente registrato dagli Organi di controllo a conclusione della procedura per la valutazione comparativa delle candidature di cui all'Avviso dell'USR Veneto n. AOODRVE 8762 del 07.06.2017;

Per Ricarica

Venezia, 1 febbraio 2018



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

TENUTO CONTO che a decorrere dal 13.11.2017 è subentrato nella direzione dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza il dott. Roberto Natale, incaricato con provvedimento debitamente registrato dagli Organi di controllo a conclusione della procedura per la valutazione comparativa delle candidature di cui all'Avviso dell'USR Veneto n. 15816 del 18.09.2017;

CONSIDERATO che il dott. Domenico Martino, dirigente a tempo indeterminato al quale è stato conferito l'incarico dirigenziale non generale ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.vo n. 165/2001 e s.m.i., di Dirigente pro tempore dell'Ufficio I "Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia", cesserà dal servizio a decorrere dall'1 gennaio 2018 e che il relativo provvedimento di cessazione è stato registrato agli organi di controllo;

VISTO il D.M. n. 7 del 18 gennaio 2016, registrato alla Corte dei Conti in data 12 febbraio 2016, Reg. n. 380, con il quale gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali sono autorizzati a conferire incarichi di livello dirigenziale non generale, ai sensi dei commi 5-bis e 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, che ha mantenuto invariato il numero complessivo di cinque posti (di cui quattro ai sensi del comma 5-bis e uno ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001), precedentemente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

CONSIDERATO che l'assetto degli incarichi Dirigenziali Amministrativi alla data del 1 gennaio 2018 sarà il seguente:

Uffici previsti dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014	nominativo del Dirigente	tipologia di incarico in atto al 1.01.2018
Ufficio I (Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia)	<i>Posto vacante, in reggenza ad interim del Direttore generale</i>	<i>(non sono più disponibili né autorizzazioni ex art.19 comma 5bis, né ex art.19 comma 6)</i>
Ufficio II (Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato)	dott.ssa Francesca Altinier	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio III (Personale della scuola)	dott. Giorgio Corà	tempo determinato (art. 19 comma 6 D.L.gs 165/2001)
Ufficio IV (Ufficio territoriale per la provincia di Belluno)	dott.ssa Michela Possamai	tempo determinato (art. 19 comma 5 bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio V (Ufficio territoriale per le province di Padova e di Rovigo)	dott. Andrea Bergamo	tempo determinato (art. 19 comma 5 bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VI (Ufficio territoriale per la provincia di Treviso)	dott.ssa Barbara Sardella	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio VII (Ufficio territoriale per la provincia di Verona)	dott. Stefano Quaglia	tempo determinato (art. 19 comma 5 bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza)	dott. Roberto Natale	tempo determinato (art. 19 comma 5 bis D.L.gs 165/2001)

TENUTO CONTO che, in previsione della vacanza, a decorrere dal 1 gennaio 2018, del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio I "Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia" dell'USR Veneto, è stato pubblicato l'avviso n. AOODRVE 8761 del 07.06.2017, finalizzato all'assegnazione del sopra indicato posto ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il predetto avviso rivolto a tutti i dirigenti a tempo indeterminato del MIUR, pubblicato sul sito istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale in data 7 giugno 2017, ha fornito le istruzioni necessarie per la presentazione delle eventuali manifestazioni di disponibilità entro la data di scadenza del 26 giugno 2017, precisando che gli interessati potevano partecipare alla procedura comparativa compilando il modello allegato e trasmettendolo, unitamente al proprio curriculum vitae dettagliato, aggiornato e sottoscritto, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Blasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

VISTE tutte le manifestazioni di disponibilità a ricoprire il predetto posto di funzione dirigenziale, pervenute entro il termine prefissato;

VISTO il proprio decreto prot. n. AOODRVE 10756 del 5 luglio 2017, con il quale è stata costituita la Commissione per la valutazione delle istanze di disponibilità presentate dal personale interessato al conferimento del suddetto incarico;

VISTO il verbale del 5 luglio 2017 della Commissione, nel quale, sono state formalizzate le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità dei componenti della Commissione e, sulla base di quanto stabilito circa i criteri di valutazione comparativa dei curricula nell'Avviso n. 8761 del 07.06.2017, è stata approvata la griglia di valutazione comparativa delle candidature;

TENUTO CONTO che nel suddetto verbale della Commissione viene individuata la dott.ssa Mirella Nappa, Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale non generale ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria del MIUR, quale destinataria dell'incarico di direzione dell'Ufficio I "Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del MIUR;

RITENUTO che la dott.ssa Mirella Nappa possieda le migliori competenze professionali specifiche per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio I "Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, alla luce della comprovata qualificazione professionale posseduta e della pregressa esperienza acquisita;

VISTA la lettera prot. 13602 del 21 agosto 2017 con la quale lo scrivente Direttore generale ha chiesto l'adozione degli atti necessari per l'assegnazione del Dirigente dott.ssa Mirella Nappa presso l'USR V, compresa la risoluzione consensuale al 31.12.2017 del contratto che accede all'incarico dirigenziale in atto 01.01.2018;

VISTA la nota di trasmissione al MIUR del parere favorevole all'assegnazione della Dott. Nappa Mirella presso l'USR per il Veneto da parte del Direttore generale dell'USR di provenienza;

VISTO il provvedimento del Direttore generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR prot. n. 1715 del 18.10.2017 di assegnazione del Dirigente Dott.ssa Mirella Nappa all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto a decorrere dal 01.01.2018;

VISTA la risoluzione consensuale prot. 17176 del 15 novembre 2017, a decorrere dal 31.12.2017, del contratto che accede all'incarico dirigenziale triennale precedentemente conferito al Dirigente Dott.ssa Mirella Nappa con decreto prot. n. 3324 del 26.03.2015 e pervenuta a questo Ufficio con nota dell'USR di provenienza, prot. 17177 del 15 novembre 2017;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità sottoscritta in data 16 novembre 2017 dalla dott.ssa Mirella Nappa, che costituisce condizione di efficacia del presente incarico;

CONSIDERATO che questo Ufficio ha l'obbligo di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alle autodichiarazioni;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., alla dott.ssa **Mirella Nappa, nata a Reggio Calabria il 20/10/1967, codice fiscale NPPML67R60H224V**, dirigente nei ruoli del MIUR assegnato all'USR Veneto, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I "Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia", dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del MIUR.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 – 30135 VENEZIA

La dott.ssa Mirella Nappa, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio I negli art. 2 e 3 del D.M. n. 925 del 18/12/2014, ai quali si fa specifico e integrale rinvio.

Gli obiettivi connessi alle funzioni e ai compiti dell'Ufficio I da realizzare con le risorse umane e strumentali presso la sede della Direzione Regionale sono i seguenti :

1. esercizio delle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale assicurando l'assegnazione della corrispondenza agli Uffici e la prosecuzione delle pratiche urgenti;
2. adeguamento almeno annuale dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ufficio I, in modo da rendere flessibile l'impiego del personale su più settori, evitando disomogeneità tra i carichi di lavoro;
3. aggiornamento e utilizzo del sistema esistente di comunicazione tramite il sito interno, finalizzato alla gestione delle domande di assenza, alla condivisione dei documenti non riservati e alla registrazione delle pratiche trattate;
4. adeguamento dell'orario di lavoro del Personale alla periodicità dei carichi di lavoro;
5. tempestiva contrattazione per il F.U.A. della Direzione generale e tempestivo riparto dei fondi degli UST per il pagamento dei compensi accessori e del lavoro straordinario;
6. realizzazione di un piano di formazione del Personale del comparto ministeri (con priorità su prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela della privacy) e gestione dei relativi fondi;
7. direttive al personale sulla gestione della casella di posta elettronica certificata, sull'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche per la gestione documentale tramite il protocollo informatico e per la trasmissione telematica degli atti alle cancellerie dei Tribunali;
8. coordinamento, d'intesa con l'Avvocatura dello Stato, degli Uffici territoriali per l'attività di difesa e costituzione in giudizio dell'Ufficio Scolastico Regionale attraverso la raccolta e la condivisione di modelli di difesa in giudizio per il contenzioso seriale;
9. gestione dell'U.P.D. per il personale ministeriale della Direzione generale; supporto al Direttore Generale nella gestione dell'U.P.D. per i Dirigenti scolastici; gestione dell'U.P.D. per il personale insegnante e per il personale A.T.A. delle province di Venezia e Belluno e Padova;
10. circolari ai Dirigenti scolastici sulla trattazione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, sulle modalità ritenute necessarie per ottimizzare le richieste di visite ispettive e sulla gestione delle assenze;
11. programmazione annuale, quale Dirigente responsabile degli acquisti, delle forniture di beni, servizi, consumi, buoni pasto, pubblicazioni, e altre necessità di funzionamento, per gli Uffici della Direzione regionale e tempestivo riparto annuale dei fondi di bilancio tra gli Uffici Ambiti Territoriali;
12. controllo delle attività di acquisto e fornitura in economia affinché i contratti siano conclusi previa acquisizione di cinque preventivi o con ricorso al mercato elettronico o alle convenzioni Consip;
13. controllo sulle attività di economato, scritture inventariali, logistica e infrastrutture della Direzione generale, tramite coordinamento del consegnatario unico e degli addetti al protocollo informatico;
14. convocazione delle riunioni periodiche della Commissione per lo scarto degli atti d'archivio ed emanazione di direttive al personale per la dematerializzazione degli archivi;
15. rinnovo dell'affidamento degli incarichi di RSPP e del Medico competente e coordinamento, in qualità di Preposto, del servizio di prevenzione dei lavoratori secondo le istruzioni del RSPP e del Medico competente;
16. tempestiva contrattazione periodica con le organizzazioni sindacali dell'area V per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti scolastici, con il supporto del personale del servizio informatico;
17. supporto al Direttore generale nella gestione del concorso dei dirigenti scolastici.

Gli obiettivi connessi alle funzioni e ai compiti dell'Ufficio I, da realizzare con le risorse umane e strumentali presso la sede dell'Ambito Territoriale di Venezia:

- a) assistenza, consulenza, supporto e risposte ai quesiti delle scuole della provincia di Venezia mediante elaborazione di circolari, anche con specifico riferimento alla valutazione delle domande relative alle graduatorie di istituto del personale supplente docente e ATA;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio - S. Croca 1299 - 30135 VENEZIA

- b) corretto e tempestivo recepimento del piano di istituzione dei nuovi indirizzi e di dimensionamento della rete scolastica approvato dalla Regione per la provincia di Venezia, mediante adeguamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche;
- c) assegnazione alle scuole dei posti dell'organico di diritto e di fatto del personale docente nei limiti dei contingenti provinciali assegnati, mediante il controllo delle proposte di formazione delle classi/sezioni, in coerenza con le direttive del MIUR e dell'USR, nonché con i piani di utilizzo degli edifici scolastici.
- d) rispetto del contingente provinciale assegnato di organico del personale educativo in coerenza con le direttive del MIUR e dell'USR;
- e) assegnazione alle scuole dei posti dell'organico di diritto e di fatto del personale A.T.A. nei limiti dei contingenti provinciali assegnati, mediante controllo sulle proposte dei Dirigenti scolastici, in coerenza con le direttive del MIUR e dell'USR;
- f) conclusione entro il 31 agosto di tutte le operazioni di avvio dell'anno scolastico relative al personale a tempo indeterminato (movimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, proposte di assunzione a tempo indeterminato);
- g) conclusione entro il 10 settembre delle assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo determinato;
- h) organizzazione delle procedure concorsuali e abilitanti assegnate dall'USR in raccordo con l'Ufficio III, comprese le individuazioni e le proposte di sostituzione dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- i) contenimento dei posti di sostegno per gli alunni disabili mediante analitico controllo sulle richieste delle scuole, previa compensazione di ore inutilizzate e verifica delle ore di assistenza fornite dall'Ente locale;
- j) gestione delle assenze del personale in servizio nella sede provinciale;
- k) rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio Ambito Territoriale di Venezia, finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori e ad evitare disomogeneità nei carichi di lavoro;
- l) liquidazione tempestiva del lavoro straordinario e dei compensi accessori annuali al personale dell'Ufficio Ambito Territoriale di Venezia;
- m) corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri e al comparto scuola a livello provinciale; sottoscrizione entro i termini del contratto per il FUA del personale dell'Ufficio Ambito Territoriale di Venezia;
- n) corretta gestione dell'U.P.D. per il personale insegnante, educativo ed A.T.A. della provincia di Venezia, in modo da evitare la decadenza dell'azione disciplinare e la soccombenza in giudizio;
- o) tempestiva esecuzione delle sentenze ed eventuale pagamento in conto sospeso, in mancanza di specifici fondi regionali, delle spese derivanti da sentenze di condanna;
- p) aggiornamento della documentazione prescritta dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.Lgs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nella sede dell'Ufficio Ambito Territoriale di Venezia, (almeno 1 riunione periodica e almeno 4 aggiornamenti annuali della documentazione esistente);
- q) rispetto delle regole vigenti per gli acquisti di beni e di servizi della p.a., mediante ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip;
- r) pagamento delle fatture dell'Ufficio Ambito Territoriale di Venezia, entro 30 giorni dal ricevimento, mediante emissione su Si.Co.Ge e firma digitale degli ordinativi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 908/1960;
- s) difesa e costituzione in giudizio dell'Amministrazione mediante relazioni istruttorie in conformità alle linee di coordinamento regionali;
- t) rispetto di tempi assegnati per i monitoraggi richiesti dal MIUR o dagli Uffici della Direzione generale;
- u) tempestivo riparto e pagamento dei contributi alle scuole paritarie nei limiti delle quote assegnate e con l'osservanza dei prescritti adempimenti fiscali;
- v) controllo dei verbali dei revisori dei conti finalizzato alla proposta di nomina del commissario ad acta nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole;
- w) rispetto dei termini per i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione di servizi e di periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale, nonché per pensioni correnti e definitive e buonuscite;
- x) supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici e rapporti con Enti previdenziali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- y) espletamento delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari.
18. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dai precedenti commi 2 e 3.
19. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Mirella Nappa provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi e sulle attività.

Art.3
Incarichi aggiuntivi

1. La dott.ssa Mirella Nappa dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4
Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 01.01.2018.

Art.5
Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Mirella Nappa, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico della dott.ssa Mirella Nappa, Dirigente nei ruoli del MIUR, sono i seguenti:
- Capitolo di spesa 2098/1 importo lordo dipendente;
 - Capitolo di spesa 2098/2 contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;
 - Capitolo di spesa 2109/1 IRAP sulle competenze fisse.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

Dott.ssa NAPPA incarico dal 01.01.2018

Firmato digitalmente da
BELTRAME DANIELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588