

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **LUCIGNANO Enza**
Indirizzo
Telefono **ufficio 06/58493148 – 3291190930**
Fax
E-mail enza.lucignano@istruzione.it
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **14 ottobre 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **27/12/2019 ad oggi: incarico dirigenziale a tempo indeterminato** a seguito di assunzione , presso il Ministero dell'istruzione, Ufficio VII della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, art. 19, del DLGS n. 165/2001;
- **26/09/2016 al 26/12/2019 (anni 3)** Incarico dirigenziale a tempo determinato non generale di direzione dell'Ufficio VII della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie ex art. 19, comma 6 del DLGS n. 165/2001;
- **17/12/2012 AL 25/9/2016: AREA III F 6i**, in posizione di comando presso il Ministero Economia e Finanze – Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico – Ufficio IX, con competenze in materia di rapporto di lavoro del personale del comparto degli enti pubblici non economici e del comparto agenzie fiscali, attività pre-legislativa e contrattazione integrativa.
- **15/10/2010 al 16/12/2012**: in servizio presso la Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio VI, in qualità di Direttore coordinatore (area III F5, con competenze nell'ambito della gestione amministrativo-contabile dei contratti di locazione degli immobili in uso all'Amm.ne centrale e servizi generali per l'Amministrazione centrale
- **26/6/2009 al 14/10/2010**: in servizio presso la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio (ex Servizio per gli Affari economico-finanziari), con competenze relative alla gestione di capitoli di bilancio, attività di indirizzo e di coordinamento per la elaborazione del budget economico;
- **1/6/2006 al 25/6/2009**: : in servizio presso la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio con competenze relative ad analisi delle proposte e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alle variazioni di bilancio ipotizzate dai singoli centri di responsabilità amministrativa, predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse finanziarie. Responsabile, mediante **Incarico di reggenza temporanea**, dell'Ufficio III della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio presso il Ministero della Pubblica Istruzione, registrato dalla Corte dei conti il 13/10/2006
- **30/6/1999 al 31/5/2006**: in servizio presso la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio (ex Servizio per gli Affari economico-finanziari) con competenze relative alla gestione di capitoli di bilancio, attività di indirizzo e di coordinamento per la elaborazione del budget economico;
- **19/4/1993 al 29/6/1999**: dipendente di ruolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in qualità di "Assistente economico – finanziario" ex q.f. VI in servizio presso l'Ufficio Centrale di bilancio (dal 19/4/1993 al 27/3/1995) con competenze di controllo degli atti di spesa e di registrazione dei decreti di impegno risultanti da provvedimenti emanati dal Ministero dell'Ambiente; (dal 28/3/1995 al 19/11/1997) in servizio presso le Ragionerie Provinciali dello Stato di Verona e Vicenza con competenze di controllo successivo sugli atti emanati dalle Istituzioni Scolastiche.

CONCORSI PUBBLICI

Vincitrice al concorso pubblico per esami indetto dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, a cinque posti per l'accesso al profilo professionale di dirigente amministrativo di seconda fascia

Idoneità al concorso pubblico bandito dal Comune di Roma per il conferimento di n. 4 posti *nel profilo professionale di Dirigente economico a tempo indeterminato*

Vincitrice del concorso pubblico per esami indetto dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, assunta mediante concorso pubblico per esami a n. 2 posti di *Analista Economico Finanziario (ex C2)*

Vincitrice del Concorso pubblico per esami indetto dal Ministero di Grazia e giustizia in qualità di Collaboratore amm.vo contabile ex VII q.f. incaricata di svolgere servizio presso la Procura generale di Brescia;

Vincitrice del concorso pubblico per esami indetto dal: *Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, assunta con concorso pubblico a n. 389 posti di Assistente economico finanziario (ex B3)*

Idoneità al concorso pubblico bandito dall'Osservatorio Astronomico di Roma in qualità di collaboratore amministrativo ex q.f. VII

Idoneità al concorso pubblico bandito dall'INSEAN di Roma in qualità di collaboratore amministrativo ex q.f. VII

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 20/11/1996 con voti 99/110;
- **Master di II livello** in Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, attivato nell'a.a. 2005/2006, nella Facoltà di Giurisprudenza degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione complessiva di 106/110;

Corsi tenuti presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni" sede di Roma, in:

- verifica delle relazioni tecniche nel procedimento legislativo;
- la contrattazione integrativa ed il controllo di competenza RGS;
- Corso in materia di contabilità finanziaria ed economico analitica, liv. Avanzato;
- contabilità finanziaria ed economico – analitica ed integrazione tra i due sistemi;
- Spending review e la valutazione delle spese pubbliche;
- Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio;
- Il Bilancio di genere;
- Corso di formazione base per revisore dei conti MIUR
- Corso di aggiornamento per dirigenti amministrativi in materia di "attività negoziale e tutela della privacy";
- Corso di formazione su "Processo di formazione del bilancio e il sistema di controllo della finanza pubblica alla luce del nuovo bilancio dello Stato"
- corso "Il Codice dei contratti pubblici"
- La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

n. 3 Incarichi di docenza affidati con note MIUR n. 1547 – n.1548 del 2/2/2009 e n. 3795 del 10/3/2009, concernenti 3° modulo formativo, a carattere professionale: “I principi generali della contabilità pubblica – La nuova configurazione del bilancio dello Stato – I contratti - I controlli - Le responsabilità”, per il passaggio del personale dell'ex MPI dall'area B all'area C

nomina in data 7/11/2018 a membro effettivo della Conferenza permanente dei servizi di cui all'art.9, comma 3, del D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38, per il compimento degli atti istruttori, le valutazioni relative ai provvedimenti, con particolare riferimento alle relazioni tecniche previste per leggi e provvedimenti con oneri a carico del bilancio dello Stato, di cui all'articolo 19 della legge n. 196/2009.

Attribuzione dei poteri di spesa ai fini dell'assegnazione delle risorse agli Uffici scolastici regionali, relativamente ai capitoli concernenti il funzionamento degli stessi uffici (ex L. 908/60)

Predisposizione delle operazioni per l'avvio, la gestione e la chiusura dell'esercizio finanziario, con l'emanazione di circolari esplicative, monitoraggi dell'andamento della spesa del personale, nonché predisposizioni di decreti relativi a riparto di fondi (ex legge n. 440/97, fondo " La Buona scuola per il miglioramento e la valorizzazione dell'istruzione scolastica", fondo per i consumi intermedi)

Predisposizione delle relazioni tecniche sui provvedimenti normativi di competenza del MIUR, tra cui di particolare rilevanza, si segnalano n. 8 decreti legislativi attuativi della “Buona scuola “ - legge n. 107 del 13 luglio 2015 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative- pubblicati in gazzetta ufficiale del 16 maggio 2017

predisposizione dello stato di previsione della spesa del MIUR, delle operazioni di variazione e assestamento, della redazione delle proposte per la legge di bilancio e supporto all'attività finalizzata alla predisposizione del rendiconto, nonché dell'attività di rendicontazione al Parlamento e alla Corte dei conti

Gestione dell'accordo e dei pagamenti relativi alla convenzione Consap s.p.a - MIUR. relativa all'iniziativa per l'utilizzo della carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di cui alla legge 13 luglio 2015 n. 107 art. 1 comma 121, denominata "carta del docente"

Attività di chiusura delle contabilità speciali, ai sensi delle vigenti disposizioni di cui all'articolo 7, comma 39, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135

Componente presso il MIUR della Commissione per la verifica dei requisiti minimi necessari per la partecipazione ad una procedura di gara ristretta di rilevanza comunitaria

Componente presso il MIUR della commissione per la sorveglianza degli archivi

Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli dichiarati e/o allegati alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento delle progressioni economiche tra le fasce retributive all'interno delle Aree I, II e III del personale del Comparto ministeri del MIUR

Incarico di Revisore dei conti delle Istituzioni Scolastiche

Incarico di revisore dei conti come membro supplente presso il collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Verona, per il triennio accademico 2015/2018

LINGUE STRANIERE

INGLESE E FRANCESE

Corso di lingua Inglese “ 1° livello ” con esame finale;

Corso di lingua Inglese “ 2° livello “ con esame finale;

Corso di lingua Inglese “ 3° livello “con esame finale

CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA PATENTE EUROPEA PER LA LINGUA INGLESE CONSEGUITA PRESSO IL TRINITY - CORSO DI FORMAZIONE LINGUA INGLESE ORGANIZZATO DAL MIUR - LIVELLO B1 +

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza dell'uso del P.C. pacchetti operativi windows (word, Excel, PowerPoint), posta elettronica ed internet

DICHIARAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO PRESTATO NEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, PROT. N. 72/P DEL 14/11/2007.

PUBBLICAZIONI IN MATERIE CHE RIGUARDANO IL MIUR:

- Manuale per la preparazione delle prove scritte e orali del Corso-concorso per passaggio dall'area B all'area C1: III modulo formativo con contributo relativo al bilancio dello stato;
- Manuale per la preparazione alle prove preselettive, scritte e orali del Concorso MIUR a 145 posti di Dirigente Tecnico, con contributo relativo al bilancio dello stato;
- manuale per il management scolastico - contributo relativo al bilancio dello stato – editoriale BM ITALIANA SRL

Si dichiara, infine che:

- le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere e che la sottoscritta custodisce tutti gli originali o copie conformi all'originale;
- non ci sono cause di inconfirmità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.
