

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI LORENZINI**

Telefono e Cell. **Uff.: 0746.491589**

E-mail giovanni.lorenzini@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08.10.1954

ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Date (da – a)</i>	
	<ul style="list-style-type: none">• Insegnante elementare di ruolo dal 01.10.1976 al 31.08.1996;• Direttore Didattico dal 01.09.1996 al 31.08.2000;• Dirigente Scolastico dal 01.09.2000 al 20.04.2015• Dirigente II fascia a TD dal 21.04.2015 presso USR-Lazio A.T. di Rieti• Reggenza Istituto Comprensivo di Rocca Sinibalda (RI) nell'a.s. 1997/98 e nell'a.s. 1998/99;• Membro Commissione di studio per l'Educazione in età adulta istituita con decreto 20 marzo 1998, n. 9876, del Provveditore agli Studi di Rieti;• Comandato presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della Pubblica Istruzione, membro della Segreteria Tecnica del Ministro, con nota Gabinetto del Ministro prot. N. 5867/FR del 24.07.2006;• Componente del Gruppo di lavoro "Porte aperte al Ministero", (Decreto Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali del 14 dicembre 2006);• Componente del Comitato Tecnico per il progetto "Amico libro", costituito presso la Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici del MPI con Decreto Dipartimentale n. 19 del 26.02.2007;• Membro del Gruppo Tecnico di lavoro incaricato di operare con la Commissione Nazionale per le Indicazioni Nazionali (Decreto Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici prot. N. 5667 del 31.05.2007);• Esperto nelle politiche scolastiche per l'Assessorato alle Politiche Scolastiche e Università della Provincia di Rieti (atto di designazione prot. n. 2511 del 09.01.2008);• Membro dell'Osservatorio sulla cultura d'impresa, costituito presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione (atto di designazione Gabinetto del Ministro prot. n. 605/FR del 22.01.2008);• Membro dell'Osservatorio nazionale sulla famiglia, costituito presso il Ministero delle Politiche per la Famiglia, in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione (atto di designazione Gabinetto

	<p>del Ministro prot. n. AOOUGAB1308/FR del 12.02.2008);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membro del Gruppo di lavoro per le discipline informatiche, costituito presso la Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici del MPI (Decreto del D.G. del 10 aprile 2008); • Presidente Commissione Esami conclusivi del I ciclo di istruzione, dall'a.s. 2000/01 all'a.s. 2005/2006, dall'a.s. 2007/2008 al 2011/2012 e a.s. 2012/2014 presso le Scuole Secondarie di I grado della Provincia di Rieti; • Osservatore esterno per la rilevazione degli apprendimenti nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione presso scuole del I e II ciclo di istruzione della provincia di Rieti - aa.ss. 2009/2010 – 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 • Reggenza Istituto Omnicomprensivo di Magliano Sabina (RI) nell'a.s. 2010/2011 e nell'a.s. 2011/2012; • Presidente Commissione Esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione a.s. 2012/2013 presso Liceo "L. Rocci" di Fara Sabina; • Reggenza Istituto Comprensivo di Torricella in Sabina (RI) nell'a.s. 2013/2014; • Membro dello Staff provinciale istituito per accompagnare le scuole nella redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), di cui alla CM n. 47 del 21/10/2014.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero della Pubblica Istruzione
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Istituto Comprensivo di Torricella in Sabina (RI)
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigenziale (dirigente scolastico di ruolo)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assicura il funzionamento generale dell'unità scolastica, nella sua autonomia funzionale entro il sistema di istruzione e formazione, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà d'insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università degli Studi RomaTre, con votazione 110/110 e lode
<i>Altri titoli culturali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Maturità Magistrale • Diploma di Licenza Liceale Classica
<i>Pubblicazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la rivista Forum Giuridico, sostenuta dall'Ordine degli Avvocati di Rieti, anni 2005 e 2006 • Saggio "La sinergia scuola-territorio per la promozione della lettura"- ANNALI della PUBBLICA ISTRUZIONE n. 6/2008 • Articolo "Risorse e non solo" pubblicato sulla rivista on line Education 2.0 il 29.03.2010
<i>Principali attività formative e di aggiornamento promosse e gestite direttamente (in qualità di direttore di Corso)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di aggiornamento "Insegnamento interdisciplinare e programmazione didattica", tenutosi presso il Circolo di Poggio Moiano; ▪ Corso di aggiornamento "La relazionalità nella scuola", tenutosi presso il Circolo Didattico di Poggio Moiano; ▪ Corso di aggiornamento "Autovalutazione di Istituto nella scuola dell'autonomia", tenutosi presso il 2° Circolo Didattico di Rieti "Minervini"; ▪ N. 2 Corsi di formazione "Informatica di base: percorso A" di cui alla C.M. n. 55/02 (Piano Nazionale di Formazione sulle competenze informatiche e tecnologiche del personale della scuola), istituiti

	<p>presso il 2° Circolo Didattico di Rieti rispettivamente con atti prot. n. 21350/AB/127/172 e n. 21350/AB/126/173 della Direzione Generale dell'USR per il Lazio;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ N. 2 Corsi di formazione "Progetto A.L.I. (Accoglienza, Lingua 2, Intercultura) – Educazione interculturale e integrazione alunni stranieri", fase 1 e fase 2, istituiti con decreto del Direttore Generale dell'USR per il Lazio, tenutisi presso il 2° Circolo Didattico di Rieti "L. Minervini" rispettivamente negli anni scolastici 2002/03 (fase 1) e 2003/04 e 2004/05 (fase 2) ▪ Corso di formazione di cui al D.M. 61 del 22.07.03 (Piano Nazionale finalizzato all'avvio della riforma degli ordinamenti scolastici), con atto di nomina del Dirigente del CSA di Rieti prot. n. 2145 del 29.03.04. ▪ Corso di formazione di cui al D.L. 59/04 (Piano Nazionale finalizzato all'avvio della Riforma degli ordinamenti scolastici); ▪ Corsi di formazione per "figure sensibili" (addetti al Pronto Soccorso e Preposti) di cui al D.Lgs 81/2008, per incarico dell'USP di Rieti, a.s. 2009/2010
<p><i>Altri incarichi rivestiti in ambito formativo, di reclutamento, valutazione e selezione del personale scolastico e non</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente Commissione giudicatrice del concorso per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali relativi al profilo professionale di Assistente Amministrativo della III/1 qualifica funzionale del personale ATA (decreto 15 aprile 1999, prot. N. 5082, del Provveditore agli Studi di Rieti); ▪ Presidente Sottocommissione del concorso per titoli ed esami per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale, indetto con decreto 9 febbraio 2000, prot. n. 8696/P, del Provveditore agli Studi di Roma; ▪ Membro Commissione esaminatrice per la selezione di n. 1 unità di IV qualifica professionale addetta alla Biblioteca Comunale, istituita dal Comune di Poggio Moiano (RI); ▪ Presidente Commissione giudicatrice del Concorso per titoli per il profilo di assistente amministrativo – area B/1 del personale ATA statale della scuola, con decreto del Dirigente del CSA di Rieti prot. n. 1386/AA del 31.03.05; ▪ Presidente Commissione giudicatrice del Concorso per titoli per il profilo di cuoco – area B/3 del personale ATA statale della scuola, con decreto del Dirigente del CSA di Rieti prot. n. 1386/CO del 31.03.05; ▪ Membro di un nucleo di valutazione dei dirigenti scolastici, Progetto SI.VA.DI.S. / 2, operante presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (nota n. 2911 del 26.01.05 dello stesso U.S.R. per il Lazio); ▪ Membro del GLIP presso Ambito Territoriale Provincia di Rieti.
<p><i>Attività di formatore</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduzione di attività tutoriali e conduzione del gruppo, nell'ambito del Piano di Formazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio rivolto ai docenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, in attuazione del "Piano regionale a supporto dell'attuazione della Riforma", con nomina dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Rieti prot. n. 1234/C12 del 19.03.05. ▪ Docente relatore presso n. 3 Corsi di formazione per docenti in anno di prova, a.s. 2007/2008, presso la Scuola Media Statale "B. Sisti" e l'I.C. "A.M. Ricci" di Rieti. ▪ Docente relatore presso n. 1 Corso di formazione per docenti in anno di prova, a.s. 2011/2012, presso l'I.C. "A.M. Ricci" di Rieti ▪ Docente relatore presso n. 2 Corsi di formazione per docenti in anno di prova, a.s. 2012/2013, presso l'I.C. "Minervini/Sisti" di Rieti

<i>Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto attività formative di preparazione al Concorso Magistrale per insegnanti candidate all'abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare e materna. I corsi erano organizzati da enti privati ed organizzazioni sindacali.
---	--

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• <i>Capacità di lettura</i>	Buona
• <i>Capacità di scrittura</i>	Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Buona

<i>Capacità e competenze relazionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge costantemente funzioni di coordinamento all'interno dell'unità scolastica in cui presta servizio. Promuove attività di studio, ricerca e sperimentazione. Gestisce in prima persona l'attività degli Organi Collegiali della scuola. Coordina la rete di relazioni interpersonali che si sviluppa tra le diverse componenti scolastiche. • Mantiene quotidiani rapporti di interscambio e collaborazione con le altre istituzioni pubbliche presenti sul territorio (Comune, Provincia, Regione, ASL, Uffici Ministeriali vari) e con enti, società ed organizzazioni operanti nel contesto sociale di riferimento.
--	---

<i>Capacità e competenze organizzative</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione e coordinamento di n. 2 progetti di servizio civile presso il 2° Circolo Didattico di Rieti. • Organizza e dirige regolarmente attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole del I e del II ciclo di istruzione nonché al personale docente e non docente in servizio nelle scuole presenti sul territorio provinciale.
--	---

<i>Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze adeguate nell'uso del pacchetto Office di Microsoft.
---	---

Rieti, 21.04.2015

Giovanni Lorenzini
