



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

Decreto prot. n. 2912

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014,;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 1142/GM del 27 gennaio 2011 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 133 del 20/2/2014 di adozione del Piano della Performance 2014-2016, confermato con D.M. prot.n. 279 del 28/4/2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 48 del 2/2/2015 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 unitamente al



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità che ne costituisce una sezione;

- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 920 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 319, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte;
- TENUTO CONTO che, a seguito della pubblicazione del D.M. del 18/12/2014, fissata in data 20/4/2015, a decorrere dal 21/4/2015 cessano tutti gli incarichi dirigenziali non generali precedentemente conferiti;
- VISTO il D.M. 8.4.2015, registrato alla Corte dei Conti in data 9.4.2015 fg.1325, di ripartizione tra gli uffici centrali e periferici del MIUR, degli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni;
- CONSIDERATO che all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte sono stati assegnati n. 1 posto conferibile ai sensi del comma 5 bis e n. 3 posti conferibili ai sensi del comma 6 art. 19 del D.Lgs 165/2001;
- VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane Finanziarie e Strumentali del MIUR prot. n. 6093 del 09/04/2015;
- VISTO l'avviso prot. n. 2531 del 09.04.2015, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico regionale per il Piemonte, relativo alla "Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni";
- VISTE le manifestazioni di disponibilità pervenute ed esaminati i curricula allegati;
- TENUTO CONTO in particolare dell'esperienza pregressa specifica degli interessati, valutata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione e dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, nonché alle competenze di cui al citato D.M. n. 920 del 18/12/2014 di riorganizzazione;
- RITENUTO che il dott. Giuseppe Bordonaro possiede adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte;



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

## *Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

RILEVATO che gli incarichi precedentemente conferiti al dott. Giuseppe Bordonaro sono stati espletati con il pieno e soddisfacente raggiungimento degli obiettivi assegnati nei provvedimenti di incarico e nelle direttive generali sull'azione Amministrativa emanata annualmente dal Ministro;

### D E C R E T A

#### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Giuseppe Bordonaro, appartenente ai ruoli dell'Amministrazione, Terza Area, è attribuito l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio I (*Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola - Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola - Rapporti con le agenzie formative*) dell' Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

#### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. Il dott. Giuseppe Bordonaro, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del 18/12/2014, di seguito specificati:
    - Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale.
    - Attività di supporto per il coordinamento dell'USR.
    - Pianificazione delle strategie per lo sviluppo del servizio di istruzione e formazione sul territorio – Coordinamento dei progetti per l'integrazione, il potenziamento e il miglioramento dell'offerta formativa a livello territoriale, anche con interventi nelle aree marginali, a rischio e interne. Supporto allo sviluppo del sistema scuola in rete. Definizione delle strategie e delle azioni per promuovere e sostenere il raccordo scuola - impresa
    - Fondi strutturali europei, progetti e relazioni internazionali. Promozione e sviluppo dello strumento "Erasmus +", anche per l'alternanza scuola-lavoro.
    - Attuazione del Sistema nazionale di valutazione delle istituzioni scolastiche e della dirigenza scolastica.
    - Indirizzi per l'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della scuola. Gestione del personale dirigenziale amministrativo e tecnico e del personale delle aree dell'USR e formazione. Servizi ausiliari e di supporto agli uffici dell'USR. Monitoraggio dei processi e dell'organizzazione del lavoro degli uffici.



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

### *Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

- Reclutamento del personale docente, educativo ed ATA. Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA. Gestione delle dotazioni organiche regionali e definizione dei parametri per la ripartizione a livello provinciale.
  - Incarichi, mobilità e stato giuridico dei dirigenti scolastici.
  - Relazioni sindacali e contrattazioni relative al comparto Ministero, al comparto scuola e all'Area V della dirigenza scolastica.
  - Sistema informativo e innovazione tecnologica. Acquisizione e analisi dei dati, monitoraggi, elaborazioni e analisi statistiche. Gestione e implementazione del sito web della Direzione Generale. Diffusione delle innovazioni tecnologiche. Rapporti con il gestore del sistema informativo.
  - Gestione amministrativo-contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale comuni agli uffici dell'USR. Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico e per il funzionamento degli uffici dell'U.S.R.. Coordinamento delle attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche sulle materie amministrativo-contabili degli ambiti territoriali.
  - Servizi di economato e scritture inventariali.
  - Onorificenze e patrocini.
  - Comunicazione istituzionale, relazioni esterne e rapporti con gli organi di informazione.
  - Formazione iniziale degli insegnanti – Supporto alle Università per l'organizzazione delle procedure selettive e dell'offerta formativa finalizzate all'acquisizione dell'abilitazione all'insegnamento nei percorsi Tirocinio formativo attivo. Organizzazione, in raccordo con le Università, dei percorsi formativi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento.
  - Formazione ed aggiornamento, in servizio, dei dirigenti scolastici, del personale docente e del personale ATA.
  - Supporto all'organizzazione dei percorsi formativi finalizzati all'acquisizione del titolo di specializzazione nel sostegno.
  - Riconversione professionale del personale docente e ATA.
  - Rapporti e sinergie con le agenzie formative nazionali e regionali.
- b) l'adozione, nei settori di competenza, delle scelte più idonee ad incrementare l'efficacia e l'efficienza del sistema scolastico, a migliorare i rapporti con i destinatari dei servizi, consolidare e diffondere la cultura della valutazione;
- c) il pieno rispetto e l'assoluta conformità alle annuali direttive generali del Ministro e dei Capi Dipartimento per l'azione amministrativa e per la gestione, ed a quelle del Direttore Generale, inerenti ai compiti oggetto dell'incarico;
- d) il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane, e l'efficace gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, favorendo la costituzione ed il mantenimento all'interno del predetto Ufficio di un clima di serenità, di piena partecipazione e coinvolgimento di tutti i collaboratori, realizzando gli obiettivi di innalzamento della qualità del servizio erogato e di benessere personale e collettivo;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

### *Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

- e) la partecipazione attiva e propositiva alle trattative sindacali attinenti alle competenze oggetto dell'incarico, in tutte le varie fasi, fornendo un personale fattivo contribuito al dibattito, previa tempestiva predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla trattativa;
  - f) la realizzazione delle attività finalizzate a favorire il flusso di comunicazioni fra gli altri Uffici e gli Ambiti territoriali dell'Ufficio scolastico regionale per una migliore funzionalità ed efficienza dei servizi erogati;
  - g) lo svolgimento delle migliori azioni per coordinare le funzioni dell'Ufficio Scolastico Regionale alle competenze assegnate in materia scolastica alla Regione ed agli EE.LL. ;
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
  3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Giuseppe Bordonaro provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### Art.3

##### Incarichi aggiuntivi

Il dott. Giuseppe Bordonaro dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

#### Art.4

##### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 21 aprile 2015.

#### Art.5

##### Treatmento economico

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Giuseppe Bordonaro in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Torino, 20 aprile 2015

IL DIRETTORE GENERALE  
Fabrizio Manca

**Reg.to alla CORTE DEI CONTI**  
**SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO**  
**PER IL PIEMONTE**

Torino, **12 MAG 2015**

Reg. N. **1** ..... Fg. .... **91**

**IL CONSIGLIERE DELEGATO**  
*Dott. Giuseppe Maria MEZZAPESA*

