

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ATTANASIO ANNABELLA
Data di nascita 06/07/1979
Qualifica DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA
Amministrazione MIUR - USR CAMPANIA

Incarico attuale DAL 21 APRILE 2015 DIRIGENTE UFFICIO V –
DIRIGENTI SCOLASTICI. ORGANIZZAZIONE POLITICHE DI GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE. DOTAZIONI ORGANICHE.

**Numero telefonico
dell'ufficio** 081-5576401

Fax dell'ufficio 081-5576402

E-mail istituzionale ANNABELLA.ATTANASIO@ISTRUZIONE.IT

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita con lode il 19/07/2002
presso l'Università degli Studi di Salerno.

**Altri titoli di studio e
professionali** Università degli Studi di SALERNO – Facoltà di Giurisprudenza -
Dipartimento di diritto pubblico e teoria delle istituzioni. Corso annuale
di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream in
Amministrazione locale;

Università degli Studi di SALERNO - Facoltà di Giurisprudenza-
Cattedra di diritto pubblico generale, con la collaborazione del Centro
di Studi e Ricerche Pubblicistiche, della SSPAL – Scuola Superiore
Pubblica Amministrazione Locale e del Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Salerno. Seminari di diritto pubblico (corso trimestrale);

Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia - Sezione di Salerno
Corso di specializzazione e aggiornamento per avvocati familiaristi;

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno. Formazione
professionale continua (regolamento C.N.F. 13-07-2007). Seminari di
studio ed aggiornamento professionale in materia di Diritto
Comunitario, Diritto delle relazioni familiari, Deontologia Forense, Diritto
Amministrativo, Diritto Minorile.

**Esperienze professionali e
principali mansioni e
responsabilità**

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per la Campania dal 30.09.2010 al 20.04.2015

Dirigente dell'Ufficio V - Dirigenti Scolastici –

Reclutamento, organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici. Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici. Relazioni sindacali e contrattazione collettiva relativa ai dirigenti scolastici. Coordinamento degli uffici con competenza territoriale nelle su indicate materie.

Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - dal 01.03.2011 al 20.03.2012

Dirigente ad interim dell'Ufficio VI - Personale della Scuola –

Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola. Coordinamento degli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio, di cui al successivo articolo 3, ai fini delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico. Assegnazione delle dotazioni organiche delle Istituzioni scolastiche agli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico. Dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome, per quanto di competenza dello Stato. Comandi e distacchi del personale docente. Monitoraggio dei permessi sindacali e degli scioperi. Relazioni sindacali nelle materie di propria competenza.

Vincitrice del IV° corso concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo ed enti pubblici non economici bandito con decreto direttoriale del 12-12-2005.

Dal 13 luglio 2010 al 31 dicembre 2010 il periodo di stage previsto dal IV corso- concorso per il reclutamento di dirigenti delle pp.aa. è stato svolto presso il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – D.G. per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio IV.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Avvocatura Generale dello Stato – Avvocatura Distrettuale di Salerno-
Collaborazione e delega esterna

Pratica forense e collaborazione professionale presso studi legali abilitati al patrocinio presso le Magistrature superiori

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Componente del Comitato unico di Garanzia del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Componente della commissione bilaterale per l'assistenza, il supporto e monitoraggio di cui all' art. 4 lett.d) CCNL Comparto Scuola ;

Presidente della Commissione per il rinnovo degli inventari di beni mobili dell'USR per la Campania

Ufficiale Rogante dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (dal 14.02.2011 al 29.01.2013).

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

Buono – livello C1.1 del quadro comune di riferimento

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona capacità dell'utilizzo del software Microsoft windows XP, Vista e del pacchetto Office 2003 e 2007. Ottima conoscenza del web browser Internet Explorer, di Outlook Express e di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica. Buona conoscenza del software Adobe Acrobat Professional.

Ottima capacità di utilizzo dei differenti motori di ricerca (Google, Virgilio, Yahoo). Conoscenza ed ottimo utilizzo delle banche dati multimediali professionali on line e su supporto multimediale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs 196/2003