



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Guida Rapida

*la buona*  
**SCUOLA**   
**EDILIZIA SCOLASTICA**

**FONDO  
COMMA 140**



**Fondo comma 140**  
**Province e Città metropolitane - Comuni**  
**Accreditamento Ente**

Versione 1.0 – Aprile 2018



## 1. Generalità

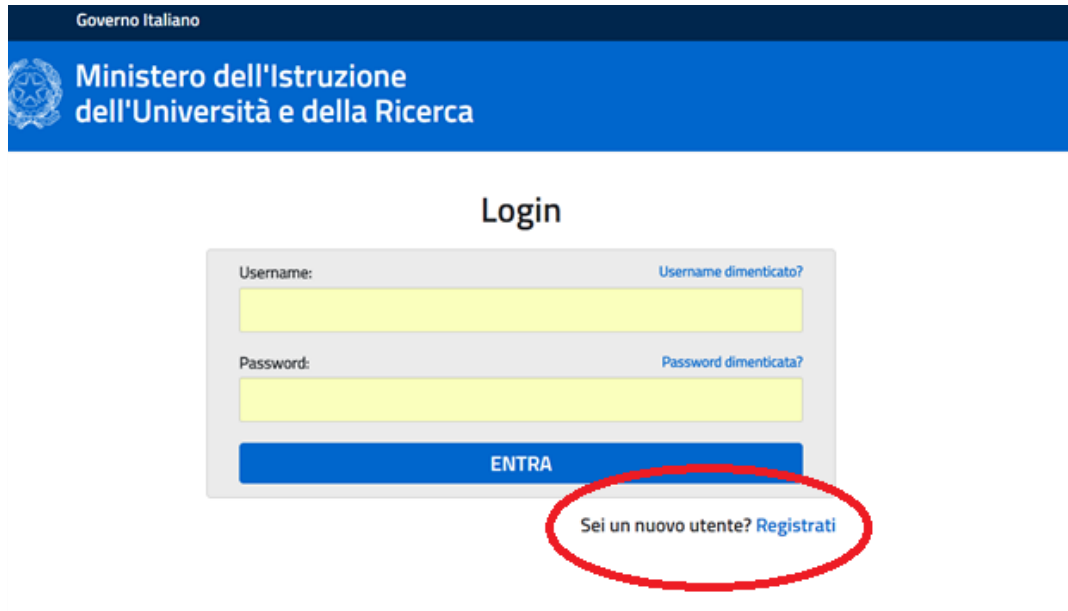
Questo manuale è finalizzato a fornire un supporto agli Enti Locali beneficiari dei finanziamenti previsti dal D.M. 8 agosto 2017, n. 607 e e dal D.M. 21 dicembre 2017, n.1007 e relativi a interventi di adeguamento strutturale e antisismico degli edifici del sistema scolastico, per la fase di accreditamento dei rappresentanti legali o dei suoi delegati, che dovranno accedere all'applicativo Anagrafica RUP e Progetti per descrivere il progetto ed associare a questo il responsabile unico del procedimento.

In particolare, la guida descrive i passi da seguire per la registrazione al portale MIUR e la fase di Accreditamento Ente per il 'Fondo comma 140 – Province e Città metropolitane' e il 'Fondo comma 140 – Comuni'.

## 2. Accreditamento Ente

Per poter accedere agli applicativi per il Fondo comma 140 è necessario che l'utente effettui, al primo accesso, la registrazione al portale MIUR e si accrediti per l'ente che rappresenta alla linea di finanziamento d'interesse selezionando l'apposito link dell'edilizia scolastica del MIUR da [http://www.istruzione.it/edilizia\\_scolastica/fin-comma-140.shtml](http://www.istruzione.it/edilizia_scolastica/fin-comma-140.shtml).

Viene visualizzata la pagine di Login.



Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

[Sei un nuovo utente? Registrati](#)

Al primo accesso è necessario eseguire la registrazione al portale MIUR cliccando su "Sei un nuovo utente? Registrati". Le istruzioni della Registrazione si trovano in questa Guida al paragrafo 'Registrazione utente'.

Per entrambi gli applicativi afferenti il 'Fondo comma 140' (Province e città metropolitane / Comuni), l'utente che accede è il rappresentante legale, o un soggetto delegato da quest'ultimo, dell'Ente Locale beneficiario dei finanziamenti previsti dal relativo decreto ministeriale ( D.M. 8 agosto 2017, n. 607 oppure dal D.M. 21 dicembre 2017, n.1007) .

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Mario Rossi

COMMA 140 Accredimento Ente per la linea di finanziamento "Fondo Comma 140 - Province e Città metropolitane"

**DATI DI ACCREDITAMENTO**

**Tipologia di Ente locale\*:**  
Selezionare il tipo ente

**Regione\*:**  
Selezionare la regione

**Accreditamento come\*:**

Rappresentante Legale  
 Delegato

L'utente deve da subito dichiarare la tipologia di ente che rappresenta. A seconda della linea di finanziamento il sistema propone le tipologie di enti cui possono appartenere gli enti beneficiari:

COMMA 140 Accredimento Ente per la linea di finanziamento "Fondo Comma 140 - Province e Città metropolitane"

**DATI DI ACCREDITAMENTO**

**Tipologia di Ente locale\*:**

Selezionare il tipo ente

- Selezionare il tipo ente
- Provincia
- Città Metropolitana
- Unioni di Comuni

**Accreditamento come\*:**

Rappresentante Legale  
 Delegato

**Consenso per la comunicazione dei dati ad INDIRE\*:** \_\_\_\_\_



COMMA 140  
Accreditamento Ente per la linea di finanziamento "Fondo Comma 140 - Comuni"

**DATI DI ACCREDITAMENTO**

**Tipologia di Ente locale\*:**

Selezionare il tipo ente ▼

Selezionare il tipo ente

Provincia

Città Metropolitana

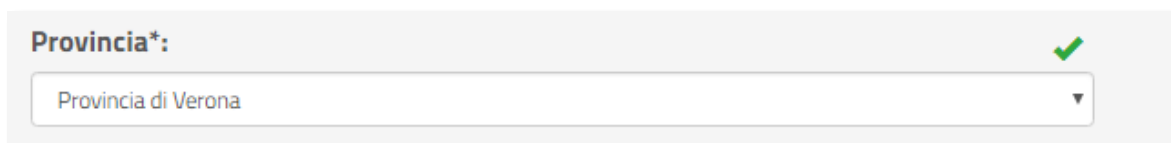
Unioni di Comuni

Comune

- **Tipologia di Ente Locale:** il campo è obbligatorio; l'utente deve selezionare una delle tipologie di ente locale presenti nell'elenco.
  - ❖ Poichè il D.M. 607/2017 prevede finanziamenti per le province, le città metropolitane e le Unioni di comuni, le possibili scelte sono:
    - Provincia
    - Città Metropolitana
    - Unione di comuni
  - ❖ il D.M. 1007/2017, invece, prevede finanziamenti per le province, le città metropolitane, le Unioni di comuni, e i Comuni quindi le possibili scelte sono:
    - Provincia
    - Città Metropolitana
    - Unione di comuni
    - Comune
- **Regione:** il campo è obbligatorio; l'utente deve selezionare la regione di appartenenza dell'ente locale che rappresenta.

- **Provincia:** il campo è obbligatorio; l'elenco mostra le provincie della regione selezionata; l'utente deve selezionare la provincia di appartenenza dell'ente locale che rappresenta.
- **Città Metropolitana:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce "Città Metropolitana"; l'utente deve selezionare la Città Metropolitana che rappresenta.
- **Comune:** il campo si attiva ed è obbligatorio se è stata scelta come 'tipologia di ente locale' proprio 'Comune'.
- **Unione di comuni:** il campo è visibile e obbligatorio solo se è stata indicata come tipologia di Ente la voce "Unione di comuni"; l'utente deve selezionare l'Unione di comuni di appartenenza.

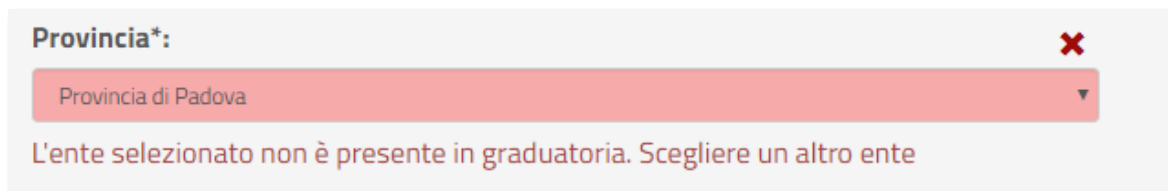
Il sistema controlla che l'ente selezionato (provincia, città metropolitana o Unione dei comuni) sia presente nella graduatoria corrispondente alla linea di finanziamento in lavorazione; in caso affermativo visualizza sulla destra un check verde e permette di proseguire con l'inserimento delle informazioni.



Provincia\*: ✓

Provincia di Verona ▼

In caso negativo, il sistema blocca il proseguo dell'acquisizione visualizzando un opportuno diagnostico.



Provincia\*: ✗

Provincia di Padova ▼

L'ente selezionato non è presente in graduatoria. Scegliere un altro ente

- **Accreditamento come:** il campo è obbligatorio; l'utente deve specificare chi si sta accreditando se il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato.

Se si sta accreditando un 'Rappresentante Legale' deve allegare la copia del suo documento di identità.

**Accreditamento come\*:** **Rappresentante Legale**

Rappresentante Legale  
 Delegato

---

**INSERIRE I DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Documento di Identità del rappresentante legale (.PDF, .P7M, max 5 MB)\*:**

Scegli un file...

Se l'utente è un soggetto 'delegato' dal rappresentante legale, deve inserire le seguenti informazioni:

- **Tipologia autorità:** il campo è obbligatorio; l'utente deve specificare la tipologia di autorità di chi lo ha delegato, che in caso di province, città metropolitane e unioni dei comuni può essere o il sindaco o il presidente o il commissario.
- **Nome:** il campo è obbligatorio; l'utente deve inserire il nome di chi lo ha delegato ossia del rappresentante legale dell'ente che si sta accreditando.



- **Cognome:** il campo è obbligatorio; l'utente deve inserire il cognome di chi lo ha delegato ossia del rappresentante legale dell'ente che si sta accreditando.
- **Indirizzo email (no pec):** il campo è obbligatorio; l'utente deve inserire l'indirizzo di posta elettronica di chi lo ha delegato ossia del rappresentante legale dell'ente che si sta accreditando.
- **Documento di Delega (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente):** il campo è obbligatorio; l'utente deve allegare il documento di delega firmato digitalmente.
- **Documento di Identità del rappresentante legale (.PDF, .P7M, max 5 MB):** il campo è obbligatorio; l'utente deve allegare la copia del documento di identità del rappresentante legale che lo ha delegato.

**Accreditamento come\*: Delegato**

- Rappresentante Legale
- Delegato

**INSERIRE I DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELEGANTE**

**Tipologia autorità\*:**

Selezionare la tipologia di autorità ▼

**Nome\*:**

Inserire il nome

**Cognome\*:**

Inserire il cognome

**Indirizzo mail ( no pec ) \*:**

Inserire l'indirizzo mail

**Documento di Delega (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)\*:**

Seleziona

Scegli un file...

Pulisci

**Documento di Identità del rappresentante legale (.PDF, .P7M, max 5 MB)\*:**

Seleziona

Scegli un file...

Pulisci

Conferma e Prosegui

Pulisci

L'ultima sezione riguarda il consenso per la comunicazione dei dati ad INDIRE.

Il consenso è necessario per l'utilizzo della piattaforma INDIRE per la gestione procedurale. Si fa presente che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini del monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati.

In caso di mancata accettazione non sarà possibile proseguire con la fase di accreditamento ne' con le altre fasi necessarie all'erogazione dei finanziamenti.

Selezionando il pulsante Conferma e Prosegui viene visualizzata la pagina iniziale dell'Accreditamento Ente con il seguente messaggio:

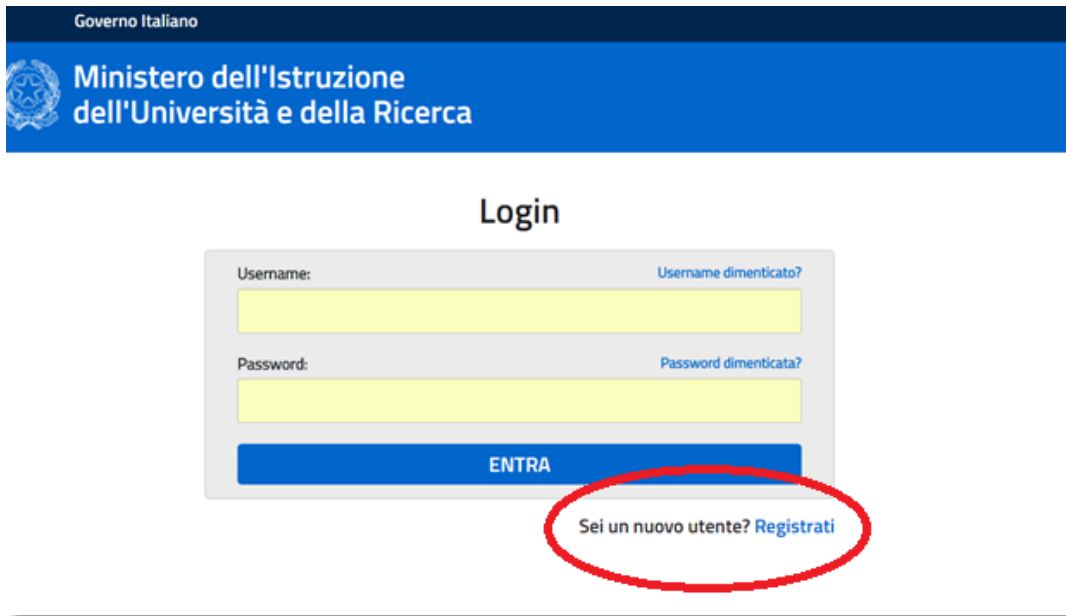
**Accreditamento effettuato con successo! A breve riceverà una mail di conferma. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)** ×

Selezionando sul [qui](#) il sistema indirizzerà l'utente alla fase successiva prevista portandolo direttamente alla Home dell'applicativo Anagrafica RUP e progetti per la linea di finanziamento in lavorazione.

Altrimenti potrà accedere ad Anagrafica RUP e progetti direttamente dalla pagina dei finanziamenti di edilizia scolastica dedicata al Fondo comma 140, ciascuna linea di finanziamento.

Nel caso in cui lo stesso utente sia delegato per più enti può proseguire ad accreditare un altro ente.

### 3. Registrazione utente



Al primo accesso è necessario eseguire la registrazione al portale MIUR cliccando su "Sei un nuovo utente? Registrati".



Nel "Passaggio 1" è necessario inserire il codice fiscale, selezionare la voce "Non sono un robot" e premere il pulsante "Passaggio 2".

### Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

**Codice fiscale inserito:** Non modificabile  
ABCDEFGHI2G34H567I

**Nome \*:**

**Cognome \*:**

**Data di nascita \*:**  
Giorno  Mese  Anno

**Nazione di nascita \*:**

**Regione di nascita \*:**

**Provincia di nascita \*:**

**Comune di nascita \*:**

**Sesso \*:**  
 Maschio  Femmina

**Email \*:**

**Conferma email \*:**

**Termini e condizioni:**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)  
 Accetto

**Trattamento dei dati personali:**  
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.  
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.  
 Presa visione

**PASSAGGIO 3**

[Torna indietro](#)

*I campi con asterisco (\*) sono obbligatori*

Nel "Passaggio 2" viene richiesto l'inserimento dei dati anagrafici. Tutti i campi sono obbligatori. Per passare alla fase successiva è inoltre necessario spuntare le voci riguardanti i termini e le condizioni generali del servizio e il trattamento dei dati personali. Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste premere il pulsante "Passaggio 3".

### Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > **Passaggio 3** > Passaggio 4

Codice fiscale: ABCDEF12G34H567I	
Cognome: ROSSI	Nome: MARIO
Email: mario.rossi@email.it	Data di nascita: 01/01/1970
Nazione di nascita: Italia	Provincia di nascita: Roma
Comune di nascita: Roma	Sesso: M
Termini e condizioni: Accetto	Trattamento dei dati personali: Preso visione

**CONFERMA I TUOI DATI**

[< Torna indietro](#)

Il "Passaggio 3" prevede la conferma della correttezza dei dati inseriti.

Confermando i dati si completa la fase d'inserimento delle informazioni di registrazione.

## Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > Passaggio 3 > **Passaggio 4**

### Completa la tua registrazione

Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

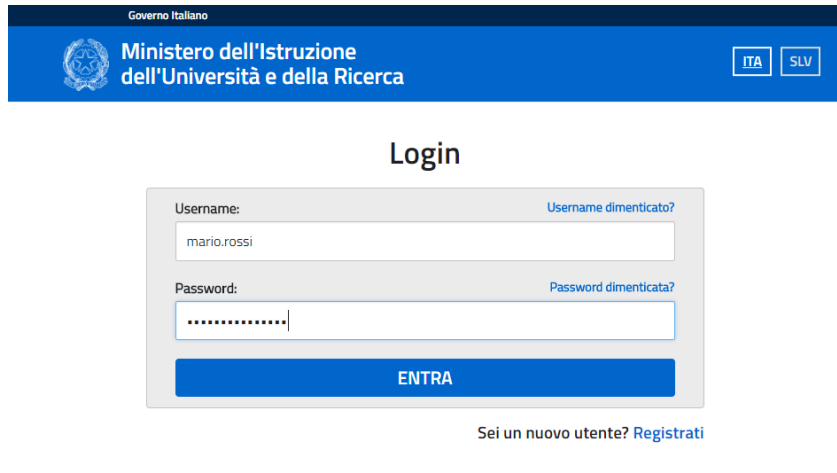
**TORNA ALLA LOGIN**

Il "Passaggio 4" comunica che deve essere confermato l'indirizzo email inserito in fase di registrazione, che verrà successivamente utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso al Portale MIUR.

La prima email, inviata da MIUR Comunicazione con oggetto "Conferma registrazione", riporta il link da selezionare per la conferma. Nel testo si ricorda che le credenziali di accesso saranno inviate in seguito sulla stessa casella.

La seconda email, inviata da MIUR Comunicazione con oggetto "Creazione utenza", contiene Username e Password da utilizzare per l'accesso ai servizi del portale MIUR. La password fornita dovrà essere cambiata al primo accesso.

A questo punto è possibile collegarsi al portale MIUR (<http://www.miur.gov.it/>) ed eseguire l'accesso con le credenziali ricevute.



Governo Italiano  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)  
mario.rossi

Password: [Password dimenticata?](#)  
.....

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Al primo accesso viene richiesto il cambio obbligatorio della password:



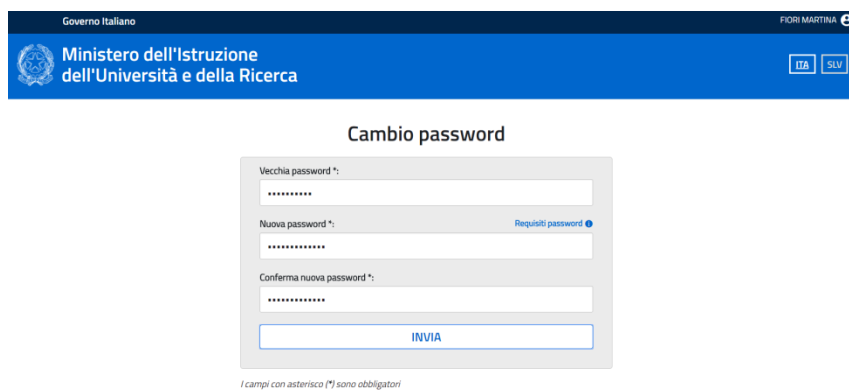
Governo Italiano  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

### Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.  
Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.  
Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

**MODIFICA PASSWORD**

È necessario inserire nel campo "Vecchia Password" la password ricevuta per email. Digitare la nuova password nei campi "Nuova Password" e "Conferma Password" e premere il pulsante "INVIA"



Governo Italiano FIORI MARTINA  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

### Cambio password

Vecchia password \*: .....

Nuova password \*: [Requisiti password](#)  
.....

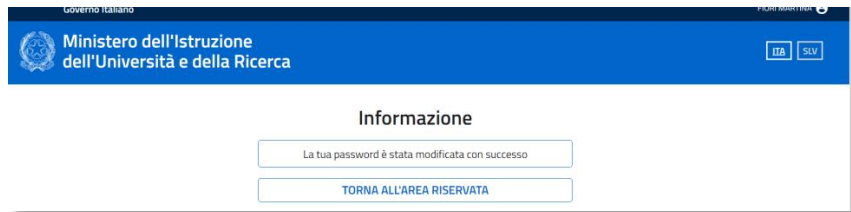
Conferma nuova password \*: .....

**INVIA**

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

Viene visualizzata la pagina di conferma dell'avvenuto cambiamento della password.





Selezionando il pulsante "Torna all'Area Riservata" si accede alla pagina di accesso ai servizi disponibili per l'utente.

Per accedere alla gestione dell'Accreditamento Ente per il Fondo comma 140 – Province e città metropolitane è necessario selezionare la voce "Finanziamenti Edilizia Scolastica". L'utente è così indirizzato alla pagina dedicata ai finanziamenti di edilizia scolastica.