



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

*UFFICIO VII – Affari generali, gestione delle risorse e servizi della Direzione Generale,
comunicazione*

Prot. n. AOODRPU. Reg. Uff. 2260
Il dirigente: dott. Mario Angelini

Bari, 19 marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il proprio DDG prot. n. 1451 del 15 marzo 2010 con il quale, a decorrere dall'a.s. 2010/2011 e per il biennio 2010/2012, i 27 posti assegnati dalla C.M. n. 12 del 12 febbraio 2010 a questo Ufficio Scolastico Regionale sono stati distribuiti tra gli Uffici della sede centrale e gli Uffici delle articolazioni territoriali;

ACQUISITE le proposte dei dirigenti degli Uffici scolastici provinciali in ordine alle aree d'intervento cui attribuire i posti delle rispettive province;

INFORMATE nell'incontro del 16 marzo 2010 le Organizzazioni sindacali regionali di categoria;

RITENUTO necessario procedere alla copertura delle suddette disponibilità;

EMANA

il seguente avviso della procedura di selezione per l'assegnazione di dirigenti scolastici e docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il biennio 2010/2012 presso gli Uffici e le articolazioni territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

1. AREE DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il personale dovrà espletare le funzioni riferite alle seguenti aree d'intervento:

A) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi d'innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;

B) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);

C) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;

D) raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e *stage*) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;

E) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO VII – Affari generali, gestione delle risorse e servizi della Direzione Generale, comunicazione

2. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE E POSTI DISPONIBILI

Con decorrenza dal 1° settembre 2010 e per il biennio 2010/2012 verrà effettuata la copertura dei 27 posti vacanti e disponibili nelle aree d'intervento, di seguito individuate, presso gli uffici centrali e le articolazioni territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia:

AMBITO TERRITORIALE	POSTI DISPONIBILI AREA D'INTERVENTO				
	A	B	C	D	E
U.S.R. – Direzione Generale BARI	3	-	3	-	3
U.S.P. – Ambito Territoriale BARI	1	1	1	-	1
U.S.P. – Ambito Territoriale BRINDISI	1	-	1	1	-
U.S.P. – Ambito Territoriale FOGGIA	1	1	1	1	-
U.S.P. – Ambito Territoriale LECCE	1	1	1	1	-
U.S.P. – Ambito Territoriale TARANTO	1	-	1	1	-
TOTALE	8	3	8	4	4

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (allegato 1) alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **18 aprile 2010**.

Si considereranno prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine predetto (fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), all'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA – DIREZIONE GENERALE – UFFICIO VII – VIA CASTROMEDIANO N. 123 70126 BARI.

Ciascuna domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se dirigente o docente) e materia di insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- data di immissione in ruolo;
- l'area d'intervento e l'ambito/ambiti territoriale/i (così come risultanti rispettivamente dai punti 1 e 2 del presente avviso di selezione) per i quali s'intende concorrere. Qualora l'aspirante intenda concorrere per due o più ambiti territoriali, questi vanno indicati in stretto ordine di gradimento.

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi:

- i titoli posseduti dei quali si chiede la valutazione. Limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive;
- il *curriculum* personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione; nel detto *curriculum* dovrà essere specificata l'eventuale conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

Responsabile del procedimento: Gabriella Tria

Tel. 080/5506294



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO VII – Affari generali, gestione delle risorse e servizi della Direzione Generale, comunicazione

La domanda potrà essere formulata ad un solo ufficio centrale e regionale. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare, in calce alla domanda, sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga domanda presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di aver superato il periodo di prova.

Nella domanda l'interessato dovrà, altresì, dichiarare la propria disponibilità a permanere in posizione di comando per la durata dei due anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 (art. 1 C.M. n. 12 del 12/02/2010).

Le domande prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione (art. 3 C.M. n. 12 del 12/02/2010).

4. REQUISITI RICHIESTI

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotino il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali requisiti vengono raggruppati come segue:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi d'innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

5. TITOLI VALUTABILI

La tipologia dei titoli, secondo la vigente normativa, va ripartita in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

titoli culturali: lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;

titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;

titoli professionali: incarichi svolti all'interno dell'amministrazione della pubblica istruzione e delle istituzioni scolastiche riguardanti progetti interistituzionali che vedano coinvolti Università, INVALSI, ANSAS (subentrata nelle funzioni ai cessati Istituti di Ricerca INDIRE e IRRE) centri di ricerca e formazione.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione, appositamente costituita presso questa Direzione generale, attraverso la valutazione dei titoli presentati ed un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, del livello di conoscenza della lingua inglese e della

Responsabile del procedimento: Gabriella Tria

Tel. 080/5506294



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

***UFFICIO VII – Affari generali, gestione delle risorse e servizi della Direzione Generale,
comunicazione***

capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche con particolare riferimento alle tematiche dell'area di utilizzazione (allegato 2).

La valutazione dei titoli, per un punteggio massimo di **punti 40 (quaranta)**, sarà effettuata in base ai criteri riportati nell'allegato 2 al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante. In sede di colloquio al candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo di **punti 60 (sessanta)** ed il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 42/60, ogni valutazione inferiore sarà considerata insufficiente a superare la prova o la selezione, qualunque sia il punteggio acquisito nei titoli.

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio sostenuto, sarà predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili ed alle aree da coprire, risultino meglio collocati.

La predetta graduatoria sarà affissa all'Albo di questo USR e pubblicata sulla rete Internet del MIUR.

7. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, come sopra formulata, qualora per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 venga a determinarsi, per qualunque causa, la disponibilità di uno o più posti assegnati a questa regione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di procedura di selezione si fa rinvio alla CM n. 12 del 12/2/2010.

Il presente avviso della procedura di selezione è pubblicato all'Albo di questo USR, nel proprio sito web e attraverso la Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione sarà inserito nella rete Intranet e nel sito Internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed inviato agli Uffici Scolastici Provinciali ed a tutte le Istituzioni scolastiche della regione Puglia, i cui Dirigenti ne cureranno la massima diffusione tra il personale interessato.

Sin d'ora si fa presente che questa Direzione generale invierà ogni eventuale comunicazione prevalentemente all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà cura di segnalare nella domanda.

IL DIRETTORE GENERALE
- Lucrezia Stellacci -