



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR
“Ambienti per l’Apprendimento”

Asse II – “Qualità degli ambienti scolastici” Ob. C

AVVISO CONGIUNTO MIUR-MATTM AODGAI/ 7667 del 15.06.2010 e s.m.i.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Sostegno per la Programmazione
FESR per gli Obiettivi operativi - Obiettivo C
Programmi di gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per la sviluppo e la coesione sociale

Manuale sulle modalità di certificazione della spesa
ed indicazioni operative per la fase di attuazione dei Piani di Intervento

SOMMARIO:

Premessa.....	3
1 Le modalità di ripartizione della spesa finalizzate alla predisposizione delle CERT.....	3
2 La Predisposizione delle CERT	8
3 La Gestione dei Piani di Intervento nella fase di attuazione	17

Premessa

Con l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15.06.2010 e s.m.i. il MIUR, nel ruolo di AdG del PON "ambienti per l'apprendimento" (di seguito "PON") ha avviato gli interventi dell'Asse II, (obiettivo C del Programma) invitando le Istituzioni Scolastiche di Primo e Secondo Ciclo le cui strutture insistono su edifici pubblici siti nelle regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) a presentare, congiuntamente agli Enti Locali proprietari degli edifici, la propria candidatura per la realizzazione dei Piani di Intervento.

In considerazione della specifica tipologia d'intervento prevista nell'ambito del suddetto Avviso Congiunto e delle corrispondenti specifiche modalità di certificazione della spesa che ne conseguono, l'AdG del PON ha proceduto ad adeguare i modelli per la certificazione già presenti nella piattaforma informativa in considerazione delle peculiarità contenute nei suddetti Piani di Intervento.

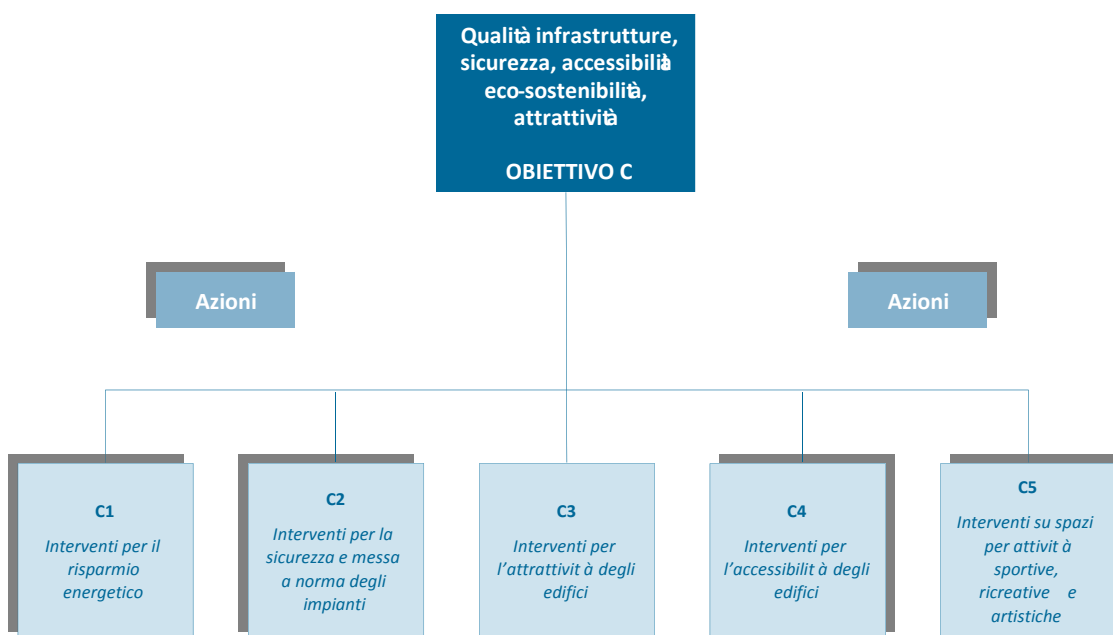
Tale adeguamento ha comportato modifiche relative sia ai contenuti dei modelli di CERT ed alla relativa articolazione dei medesimi, che alle modalità di inserimento della documentazione a supporto della verifica sulla spesa.

La scelta di definire modalità di implementazione della piattaforma dedicate esclusivamente ai Piani a valere sull'Asse II è correlata sia alla quantità delle voci di costo attribuibili ai Piani di Intervento, più elevata di quella previste per le altre Azioni del PON, che alle tipologie di spesa previste, per le quali è richiesta una documentazione giustificativa più specifica rispetto agli standard delle altre Azioni finanziate.

Più estensivamente il presente manuale ha quale finalità quella di specificare la prassi attraverso la quale dovranno essere ripartite le spese nell'ambito delle singole Azioni che compongono i Piani di Intervento per la relativa certificazione e quella di fornire alle Istituzioni Scolastiche una modalità univoca attraverso la quale procedere alla certificazione della spesa nell'ambito della Piattaforma Informativa per singola voce di costo contemplata dal quadro economico autorizzato.

1 Le modalità di ripartizione della spesa finalizzate alla predisposizione delle CERT

Com'è noto, i Piani di Intervento ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Asse II del PON "ambienti per l'apprendimento" sono ripartiti su 5 azioni :



Tali Piani trovano esplicitazione - **in termini di progetto unitario - in un singolo quadro economico** che è a sua volta articolato sulle singole azioni ammesse a finanziamento.

Pertanto, in considerazione della **contemporanea presenza** sia di una modalità consolidata attraverso la quale sono ordinariamente certificate le spese a valere sul PON "ambienti per l'apprendimento", che prevede la predisposizione di modelli CERT ripartiti **per ogni singola azione**, che di **quadri economici unitari dei Piani di Intervento finanziati** che, viceversa, contengono più azioni nell'ambito dello stesso Progetto, risulta opportuno specificare le modalità attraverso le quali dovranno essere certificate le spese a valere sui Piani di Intervento finanziati.

Il quadro economico del Piano di Interventi contempla due macro-tipologie di voci di costo, **una prima che fa riferimento all'importo lavori a base d'asta**, una seconda relativa alle cosiddette **"somme a disposizione"**.

Nel quadro tecnico economico del progetto esecutivo inserito in piattaforma, di seguito esplicitato, la prima tipologia è caratterizzata, per suffisso, dalla **voce "A"** (importo lavori a base d'asta), la seconda dalla **voce "B"** (somme a disposizione).

Come precedentemente indicato il Piano di Interventi prevede la ripartizione finanziaria su diverse azioni (C1, C2, C3, C4, C5) proposte in fase di candidatura dalle Istituzioni Scolastiche.

Alla luce di quanto sopra il **quadro tecnico economico** proposto nell'ambito del progetto esecutivo e **gli ulteriori elaborati di natura economica** (computo metrico estimativo, analisi dei prezzi, etc...), dovranno corrispondere alla **sommatoria delle singole azioni proposte** e negli stessi dovranno essere **distinte le lavorazioni (ed i relativi importi) riferite alle singole azioni ammesse a finanziamento**.

Tale identificazione non dovrà necessariamente essere esplicitata nell'ambito del progetto esecutivo ma **dovrà essere compito del personale delegato della gestione del Piano di Interventi sotto il profilo tecnico** (RUP, supporto al RUP, personale tecnico dell'Ente Locale proprietario, progettisti incaricati) **effettuare**, sul computo metrico estimativo, **una ripartizione, per azione finanziata, delle singole lavorazioni**.

Di seguito si fornisce un esempio pratico finalizzato ad esplicitare nel dettaglio quanto riportato in precedenza.

A titolo esemplificativo, i costi connessi alla fornitura e collocazione di infissi ricadranno a valere sull'azione C1, i costi connessi al rifacimento degli impianti sull'azione C2 etc...

Si tratterà sostanzialmente di effettuare una ripartizione del computo in "sottocomputi" suddivisi per le singole azioni.

Si suggerisce di effettuare tale attività mediante l'utilizzo degli ordinari applicativi informatici di gestione dei computi metrici e della contabilità dei lavori attribuendo ad ogni singola voce una codifica corrispondente all'azione finanziata.

La risultante di tale ripartizione è richiesta dalla piattaforma nella fase di inserimento degli importi di cui al quadro economico del progetto esecutivo, la cui schermata è di seguito riportata:

Modifica degli importi interventi autorizzati											
Codice progetto	Importo autorizzato	Eventuali errori di rimodulazione	Codice intervento	Titolo intervento	Note intervento	Data inizio	Data fine	Importo lavori	Importo lavori rimodulazione	Valutazione	Note
C-1-FESR-2010-	61.582,08		C1-2	IMPIANTO FOTOVOLTAICO - progettazione dell'impianto fotovoltaico con relazione tecnica; secondo le norme CEI 64-8 e CEI 82-25 e UNI10349, per la produzione di energia elettrica da immettere nella rete del distributore.		01/07/2011	31/08/2011	34.800,00	34.800,00		
C-2-FESR-2010-	41.196,29		C2-4	IMPIANTI RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDI IN DEPOSITI, LOCALI ED ARCHIVI NON PRESIDATI - progettazione dell'impianto automatico di rivelazione e allarme incendi nei locali che presentano un carico di incendio superiore a 30 Kg/m2, in cui non sia prevista la presenza continuativa di personale, quali spazi per depositi, intendendo quegli ambienti destinati alla conservazione dei materiali solidi combustibili per uso didattico e per i servizi amministrativi, o archivi non presidati.		22/08/2011	31/08/2011	23.280,00	23.280,00		
C-3-FESR-2010-	111.343,23		C3-2	TRATTAMENTI DI SUPERFICI VERTICALI ED ORIZZONTALI		27/06/2011	29/07/2011	59.500,00	57.498,50		
C-3-FESR-2010-			C3-3	SEGNALETICA FUNZIONALE INTERNA ED ESTERNA		01/09/2011	09/09/2011	3.420,00	3.420,00		
C-4-FESR-2010	86.356,48		C4-3	INTERVENTI PER L'AUMENTO DELL' ACCESSIBILITÀ E PIENA FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI QUADRO GENERALE DEGLI INTERVENTI - SERVIZI IGIENICI		01/07/2011	12/08/2011	34.800,00	36.400,00		
			C4-9	INTERVENTI PER L'AUMENTO DELL' ACCESSIBILITÀ E PIENA FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI QUADRO GENERALE DEGLI INTERVENTI - SERVOSCALA		22/08/2011	26/08/2011	14.000,00	14.000,00		
C-5-FESR-2010-	49.518,71		CS-1-3	Spazio polivalente per attività libere all'aperto (plein air) e per attività didattiche ludico-motore ed espressive (musica, danza, teatro...) - erba sintetica con materassino antishock o strato di gomma elastica - MQ 180		05/08/2011	09/09/2011	19.520,00	19.520,00		
			CS-24.1	Attrezzi per integrare gli interventi previsti da CS.1 a CS.18. Si suggerisce prevedere un insieme di attrezzi tradizionali e di nuova generazione per meglio raccontare le esigenze tecnico-disciplinari con le innovazioni didattico-metodologiche. Software didattici e pubblicazioni multimediali costituiscono ulteriore supporto per una didattica innovativa e di applicazione finalizzata all'inserimento di tutti gli alunni "NESSUNO ESCLUSO" - Spazio polivalente per attività libere all'aperto (plein air) e per attività didattiche ludicomotore ed espressive (musica, danza, teatro...) Attività autonomamente organizzata dagli studenti: da CS-1 a CS-4		01/09/2011	09/09/2011	8.463,00	4.963,00		
Totale								197.783,00	213.681,50		

Con riferimento alle cosiddette "somme a disposizione" (voci con suffisso B) le stesse saranno inserite in piattaforma nel quadro economico del progetto esecutivo come da seguente schermata:

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DA PROGETTO ESECUTIVO			
Voce	Descrizione	Importo	Valutazione Note
A	Importo totale lavori		
A.1	Importo lavori	207948,01	
A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	5933,49	✓
	TOTALE LAVORI	213881,50	
B.1	Spese tecniche		
B.1.4	Direzione lavori	12942,48	✓
B.1.6	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	6880,91	✓
B.1.7	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	6135,83	✓
B.1.8	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	4000,00	✓
B.1.9	Rilevi, accertamenti e indagini	4000,00	✓
	TOTALE SPESE TECNICHE	33959,22	
B.2	Imprevisti e altro		
B.2.1	Imprevisti sui lavori + IVA	15680,00	✓
B.2.2	Lavori in economia compreso I.V.A.	11700,01	✓
B.2.3	Oneri aggiuntivi per discarica autorizzata di rifiuti speciali	11965,00	✓
	TOTALE IMPREVISTI E ALTRO	39345,01	
B.3	Imposte e tasse		
B.3.1	I.V.A. sui lavori	44915,00	✓
B.3.2	I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche	8775,06	✓
B.3.3	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP	151,00	✓
B.3.4	Parere rilasciato A.S.P.	400,00	✓
	TOTALE IMPOSTE E TASSE	54241,06	
B.4	Allacci	1000,00	✓
B.5	Spese per gara		
B.5.1	eventuali spese per commissioni giudicatrici	1000,00	✓
B.5.2	spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	1986,00	✓
	TOTALE SPESE PER GARA	2986	
B.6	Incentivi RUP e spese tecniche svolte da personale dipendente della P.A.		
B.6.1	A) RUP	1292,00	✓
B.6.2	B) Progettista/i; coordinatore sicurezza in fase di progettazione; collaboratori tecnici	0,00	✓
B.6.3	C) incaricati dell'ufficio DL	0,00	✓
B.6.4	D) collaudo tecnico-ammin. o certificazione regolare esecuzione	0,00	✓
B.6.5	E) personale amministrativo nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato	1292,00	✓
	TOTALE INCENTIVI	2584	
B.7	Spese organizzative gestionali	2000,00	✓
B.7.1	Assicurazione RUP	0,00	✓
	IMPORTO TOTALE INTERVENTO FINANZIABILE	349.996,79	

Le voci di costo di cui alle somme a disposizione (B), inserite a livello unitario per ogni Piano di Interventi, saranno automaticamente attribuite - dalla piattaforma informativa del SIDI - ad ogni singola azione in relazione alla capienza finanziaria disponibile per l'azione detratto l'importo lavori a base d'asta e la percentuale di iva connessa ai lavori in quanto tali voci dovranno necessariamente essere vincolate all'azione di riferimento.

Si esplicita di seguito una simulazione sulle modalità attraverso le quali la piattaforma attribuirà le voci connesse alle somme a disposizione:

Laddove risulti un quadro economico di progetto che ammonta complessivamente ad € 350.000,00 ed il Piano di Interventi è ripartito su due azioni, C1 e C2, che valgono rispettivamente € 200.000 ed € 150.000, ipotizzando che l'importo lavori a base d'asta sia corrispondente ad € 150.000 per l'azione C1 ed € 100.000 per l'azione C2 **la ripartizione delle somme (B)** sarà effettuata dalla piattaforma secondo un criterio che preliminarmente verifica la **capienza finanziaria** sulle azioni in relazione all'importo lavori ed alla relativa quota iva.

Pertanto per l'Azione C1 le somme per lavori e per l'iva ad essi connessi, sarà pari a:

$$€ 150.000,00 + IVA 22\% \text{ su } 150.000 (€33.000) = € 183.000$$

E per l'azione C2 sarà pari a:

$$€ 100.000 + IVA 22\% \text{ su } 100.000 (€22.000) = € 122.000.$$

Pertanto, l'importo delle somme a disposizione (detratta l'iva sui lavori già contemplata) utilizzabili per l'azione C1 ammonteranno ad € **17.000** calcolati in base alla differenza fra € 200.000 (valore complessivo azione) e € 183.000(importo lavori + IVA).

Analogamente per l'azione C2 l'importo delle somme a disposizione utilizzabili ammonteranno ad € **28.000** in quanto calcolati in base alla differenza fra € 150.000 (valore complessivo azione) e € 122.000 (importo lavori + IVA).

Il sistema informativo "SIDI" procederà autonomamente ad attribuire la totalità delle somme a disposizione per azione secondo gli importi precedentemente esplicitati, pertanto laddove si rilevino importi relativi alle competenze tecniche pari ad € 20.000 le stesse potranno essere attribuite in quota parte sull'azione C1 (ad esempio per la totalità della capienza finanziaria dell'azione pari ad € 17.000) e per la restante quota parte sull'azione C2.

Le ulteriori somme a disposizione potranno quindi trovare copertura sull'azione C2 in quanto la C1 risulta totalmente "saturata" dall'importo per competenze tecniche.

La precedente proiezione è ovviamente indicativa, il sistema, in autonomia, procederà ad attribuire le somme a disposizione laddove riscontri capienza finanziaria all'interno delle singole azioni.

Le uniche voci di costo relative a "somme a disposizione" che risulteranno ripartite nelle singole azioni componenti il piano in quota parte percentuale ai lavori, saranno quelle relative all'iva per lavori ed agli imprevisti.

All'Istituzione Scolastica sarà consentito visualizzare, nella sezione gestione interventi, il quadro di sintesi sulla ripartizione per singola azione che la piattaforma ha attribuito per l'intero Piano di Interventi, quadro che si visualizza cliccando la funzione "ripartizione costi sid" così come riportato dalla schermata seguente:

iei in: [Home](#)-> [Scelte generali della Scuola](#)-> [Elenco Obiettivi Azioni Gestiti](#)

[Indietro](#) [Chiudi](#)


The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Piano:' with the selected value 'Bando 7667-15/06/2010 - FESR II (C)'. Below this is a table titled 'Progettazione definitiva inoltrata il 18/11/2011'. The table has two columns: 'Codice Progetto' and 'Descrizione Azione'. The table contains five rows of data. To the left of the table is a vertical navigation menu with several items, including 'Elaborati progettuali' and 'Atti approvazione progettuale'. To the right of the table, there is a button labeled 'Ripartizione costi SIDI' with a blue arrow pointing upwards towards it.

Codice Progetto	Descrizione Azione
C-1-FESR-2010-	Interventi per il risparmio energetico
C-2-FESR-2010-	Interventi per garantire la sicurezza degli edifici scolastici (messa a norma degli impianti)
C-3-FESR-2010-	Interventi per aumentare l'attrattività degli istituti scolastici
C-4-FESR-2010-	Interventi per garantire l'accessibilità a tutti degli istituti scolastici
C-5-FESR-2010-	Interventi finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative

Dopo aver cliccato su tale funzione sarà visualizzata la seguente schermata:

Sei in: Home -> Scelte generali della scuola -> Elenco Obiettivi Azioni Gestite -> Ripartizione costi SIDI

Utens

Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)			
			
Riepilogo ripartizione dei costi su SIDI per il piano			
Codice SIDI	Descrizione Costo Quadro Economico	Costo Q.E. Codice Progetto	Ripartizione costi
501	Importo lavori	230.388,00 C-1-FESR-2010-	77.250,27
		C-2-FESR-2010-	8.126,37
		C-3-FESR-2010-	62.705,29
		C-4-FESR-2010-	30.043,68
		C-5-FESR-2010-	51.262,40
			230.388,01
502	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	3.376,58 C-1-FESR-2010-	1.132,18
		C-2-FESR-2010-	133,76
		C-3-FESR-2010-	819,01
		C-4-FESR-2010-	440,22
		C-5-FESR-2010-	751,20
			3.376,57
503	Progettazione esecutiva	7.044,04 C-1-FESR-2010-	7.044,04
			7.044,04
506	Direzione lavori	15.363,20 C-5-FESR-2010-	15.363,20
			15.363,20
507	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	4.063,86 C-1-FESR-2010-	4.063,86
			4.063,86
508	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	6.773,11 C-3-FESR-2010-	6.773,11
			6.773,11
520	Imprevisti sui lavori + IVA	14.142,75 C-1-FESR-2010-	243,20
		C-2-FESR-2010-	858,94
		C-3-FESR-2010-	1.144,59
		C-4-FESR-2010-	1.846,71
		C-5-FESR-2010-	10.049,31
			14.142,75
522	Oneri aggiuntivi per discarica autorizzata di rifiuti speciali	2.672,03 C-1-FESR-2010-	2.672,03
			2.672,03
530	I.V.A. sui lavori	49.090,56 C-1-FESR-2010-	16.460,31
		C-2-FESR-2010-	1.944,63
		C-3-FESR-2010-	13.361,10
		C-4-FESR-2010-	6.401,64
		C-5-FESR-2010-	10.922,86
			49.090,56
531	I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche	8.590,30 C-4-FESR-2010-	8.590,30
			8.590,30
532	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP	200,00 C-1-FESR-2010-	200,00
			200,00
542	eventuali spese per commissioni giudicatrici	2.000,00 C-2-FESR-2010-	2.000,00
			2.000,00
543	spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	712,69 C-1-FESR-2010-	712,69
			712,69
550	A) RUP	467,50 C-1-FESR-2010-	467,50
551	B) Progettista/i, coordinatore sicurezza in fase di progettazione, collaboratori tecnici	845,00 C-2-FESR-2010-	845,00
			845,00
560	Spese organizzative gestionali	2.350,00 C-5-FESR-2010-	2.350,00
			2.350,00
561	Assicurazione RUP	1.000,00 C-2-FESR-2010-	1.000,00
			1.000,00
	Totale quadro economico	349.079,62	349.079,62

Si suggerisce alle Istituzioni Scolastiche di esportare in excel il quadro relativo alla ripartizione dei costi al fine di verificare, parallelamente ai contenuti presenti in piattaforma, lo stato d'avanzamento del Piano di Interventi e di **pianificare preliminarmente le azioni sulle quali potranno essere imputate le singole voci di costo da certificare** e si suggerisce altresì di aggiornare costantemente il file excel indicando le spese già imputate alle CERT emesse. Pertanto se la CERT che la scuola è pronta a predisporre prevede, a titolo esemplificativo, spese per progettazione esecutiva, il quadro di sintesi e la relativa consultazione potrà consentire una "pre-verifica" sulla capienza finanziaria delle azioni rispetto alle quali potranno essere inseriti nella CERT tali voci di costo.

2 La Predisposizione delle CERT

In continuità con quanto precedentemente esplicitato sull'attribuzione degli importi per lavori e per le somme a disposizione, a seguito dell'erogazione della prima anticipazione di risorse finanziarie da parte del MIUR (pari al 15% dell'importo ammesso) e dei primi pagamenti effettuati da parte dell'Istituzione Scolastica beneficiaria, la scuola potrà emettere la prima CERT.

Ogni CERT, ed il relativo mandato, dovranno essere supportate dalla documentazione comprovante la spesa che, nello specifico riguarderà, per singola voce di costo da quadro economico del progetto esecutivo, i seguenti atti:

Voce di costo		Documentazione comprovante la spesa da inserire in piattaforma
A	Somme lavori	Fattura all'impresa esecutrice
B1	Spese tecniche	Fattura emessa dal professionista incaricato
B2	Imprevisti ed altro	Documentazione giustificativa della spesa (fatture, ricevute a seconda della tipologia), in caso di lavori vale la documentazione prevista per la voce A (somme lavori)
Voce di costo		Documentazione comprovante la spesa da inserire in piattaforma
B3	Imposte e tasse	Ricevute di pagamento (ad esempio per i pareri rilasciati dall'ASL o per la comunicazione all'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici)
B4	Allacci	Fatturazione dell'erogatore del servizio (ad es. ENEL) relativa all'allaccio
B5	Spese di gara	Fatturazione dei componenti la commissione e, per B 5.2 (pubblicità) fatturazione da parte dell'azienda che ha svolto l'azione di pubblicità (ad esempio per la predisposizione della targa commemorativa)
B6	Incentivi al personale della P.A.	Allegato 4 alla circolare 12697 del 27.10.2010 per personale dipendente della scuola (per spese RUP), attestazione da parte dell'Ente Locale proprietario dell'effettiva corresponsione degli incentivi al personale dipendente delegato dei servizi di ingegneria ed architettura.
B7	Spese amministrativo/gestionali	Allegato 4 alla circolare 12697 del 27.10.2010 per personale dipendente della scuola (per spese RUP), per assicurazioni fatturazione da parte della compagnia assicurativa.

La documentazione giustificativa della spesa farà riferimento al Piano di Interventi e la piattaforma, come di seguito sarà evidenziato, consentirà un diretto riscontro di ogni documento ad ogni singola CERT.

Pertanto, preliminarmente all'inserimento della CERT occorrerà inserire il documento giustificativo della spesa.

L'Istituzione scolastica dovrà accedere alla schermata seguente

Utenza :
Profilo : Utente Scuola
Ufficio : I

RICERCA PIANI BANDO 7667

I tuoi servizi

Fondi Strutturali 2007 - 2013

- Gestione Piani
 - Visualizzazione
 - Progetti
 - Messaggi
 - Documentazione piani del Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)
 - Gestione**
 - Visualizza
- Gestione Progetti
- Gestione certificazioni

RICERCA

Selezionare i criteri di ricerca

Codice meccanografico*:
 Codice Progetto:

Ricerca

* Campi obbligatori

Selezionando il tasto "ricerca" si visualizzerà la seguente schermata:

ELENCO PIANI

Fondo: FESR
Numero Piani con documenti allegati: 1
Numero Piani senza documenti allegati: 0

Codice Meccanografico	Id Piano	Presenza Documenti	Progetti	Allega Documenti
<input type="text"/>		SI	Seleziona	

Indietro

Sulla quale l'Istituzione Scolastica potrà procedere ad allegare la documentazione comprovante la spesa (allega documenti) ovvero selezionare i progetti

Attivata la funzione "Progetti – Seleziona" si visualizzerà la seguente schermata

PROGETTI 7667

Anno: 2010
Bando: Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)
Fondo: FESR
Numero Piano: .
Istituto: IC85600E

I codici in rosso indicano scuola/progetti segnalati, quelli evidenziati in giallo scuola/progetti bloccati

Codice Nazionale	Stato Progetto	Stato Avanzamento	Totale Spesa Autorizzata	Progressivo Certificazione	Stato Certificazione	Importo Certificazione	Seleziona
C-1-FESR-2010-	Avviato	50%	€. 349.557,94	Cert 1	In preparazione	€. 55,00	Seleziona

Indietro

Che, attivando "seleziona" farà visualizzare le CERT già inserite.

Attivando la funzione "allega documenti" si visualizzerà la seguente schermata che consentirà l'inserimento della documentazione comprovante la spesa:

Cert 1

Codice Meccanografico: Denominazione: Fondo: FESR IdPiano:	Importo Autorizzato: 349.557,94 Importo totale per documenti allegati: 2.888,00 Documenti Allegati presenti in archivio: 3
---	--

Tipologia Documento <input type="radio"/> Acquisizione visti/pareri <input type="radio"/> Altra documentazione di spesa <input type="radio"/> Documentazione aggiuntiva (senza importi) <input type="radio"/> Fattura altre voci di costo <input type="radio"/> Fattura lavori <input type="radio"/> Prosp. riepilogativo scuola <input type="radio"/> Prosp. riepilogativo Ente Locale	Documento Cerca Documento*: <input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/> Nota Scuola: <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
---	--

* Campi obbligatori

Selezione	Data di Inserimento	Tipo Documento	Prog	Nome del file	Data Fattura	Numero Fattura	Importo	Note
<input type="checkbox"/>	28/10/2013	Fattura lavori	1	Fatt_M_180.pdf	09/10/2013	678	€.98,00	
<input type="checkbox"/>	29/10/2013	Altra documentazione di spesa	1	Linee-guida-nuova-programmazione-Concorso-giovani.pdf			€.444,00	
<input type="checkbox"/>	29/10/2013	Fattura lavori	2	SoaPatterns.pdf	20/10/2013	4455	€.2.346,00	
Totale							€.2.888,00	

L'Istituzione Scolastica dovrà procedere preliminarmente ad indicare la tipologia di documento che intende inserire, catalogata secondo la seguente ripartizione:

Tipologia Documento da selezionare in piattaforma	Esemplificazione del documento
Acquisizione visti/pareri	Ricevuta ASL o soprintendenza per la resa di un parere
Altra documentazione di spesa	Qualsiasi altra
Documentazione aggiuntiva (senza importi)	Atti relativi all'attuazione dell'opera che specifichino maggiormente i contenuti della CERT e sui quali non si inserisce un importo
Fatture altre voci di costo	Fatture tecnici per competenze servizi di ingegneria ed architettura, fatture assicurazioni per stipula polizza e quant'altro non attiene a fatturazioni su lavori
Fattura lavori	Fatture imprese esecutrici dei lavori
Prospetto riepilogativo scuola	Prospetto di cui all'allegato 4 alla circolare 12697 del 27.10.2010 per personale dipendente della scuola
Prospetto riepilogativo ente locale	Attestazione da parte dell'Ente Locale proprietario dell'effettiva corresponsione degli incentivi al personale dipendente

Selezionata la tipologia documento sarà richiesto dalla piattaforma di inserirne gli estremi

Cert 1

Codice Meccanografico: Denominazione: Fondo: FESR IdPiano:	Importo Autorizzato: 349.557,94 Importo totale per documenti allegati: 2.888,00 Documenti Allegati presenti in archivio: 3
---	---

Tipologia Documento <input type="radio"/> Acquisizione visti/pareri <input type="radio"/> Altra documentazione di spesa <input type="radio"/> Documentazione aggiuntiva (senza importi) <input type="radio"/> Fattura altre voci di costo <input checked="" type="radio"/> Fattura lavori <input type="radio"/> Prosp. riepilogativo scuola <input type="radio"/> Prosp. riepilogativo Ente Locale	Documento Data*: <input type="text"/> Numero*: <input type="text"/> Importo*: <input type="text" value="0,00"/> Cerca Documento*: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
	Nota Scuola: <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

Ad esempio, nel caso di fattura lavori è richiesto di inserire data, numero, importo della fattura, e quindi di allegare il documento.

Si prescrive alle istituzioni scolastiche beneficiarie di denominare in modo chiaro ed univoco i file relativi alla documentazione comprovante la spesa, ad esempio, le fatture delle imprese esecutrici dei lavori, dovranno riportare, oltre al numero progressivo della fatturazione, l'indicazione della denominazione dell'impresa esecuttrice ed il riferimento al progetto, pertanto la denominazione della fattura relativa al I SAL dell'esecuzione lavori dovrà essere denominata *"Fattura n.1 Impresa Rossi progetto C-1-FESR-2010-1234"*

Analogamente si dovrà procedere per le fatturazioni dei professionisti incaricati dei servizi di ingegneria ed architettura e per le restanti tipologie di documentazione relativa alla spesa, ciò per facilitare l'individuazione di tali atti da parte dei controllori di I livello.

Inoltre la schermata di inserimento documentazione comprovante la spesa permette di inoltrare delle note esplicative al singolo documento:

Cert 1

Codice Meccanografico: Denominazione: Fondo: FESR IdPiano: 3	Importo Autorizzato: 349.557,94 Importo totale per documenti allegati: 2.888,00 Documenti Allegati presenti in archivio: 3
---	---

Tipologia Documento <input type="radio"/> Acquisizione visti/pareri <input type="radio"/> Altra documentazione di spesa <input type="radio"/> Documentazione aggiuntiva (senza importi) <input type="radio"/> Fattura altre voci di costo <input checked="" type="radio"/> Fattura lavori <input type="radio"/> Prosp. riepilogativo scuola <input type="radio"/> Prosp. riepilogativo Ente Locale	Documento Cerca Documento*: <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
	Nota Scuola: <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

* Campi obbligatori

Selezione	Data di Inserimento	Tipo Documento	Prog	Nome del file	Data Fattura	Numero Fattura	Importo	Note
<input type="checkbox"/>	28/10/2013	Fattura lavori	1	Fatt.M.180.pdf	09/10/2013	678	€ 98,00	
<input type="checkbox"/>	29/10/2013	Altra documentazione di spesa	1	Linee-guida-nuova-programmazione-Concorso-giovani.pdf			€ 444,00	
<input type="checkbox"/>	29/10/2013	Fattura lavori	2	SoaPatterns.pdf	20/10/2013	4455	€ 2.346,00	
Totale							€ 2.888,00	

Attivata tale funzione si visualizza la seguente pagina:

Codice Meccanografico:		Importo Autorizzato:	349.557,94
Denominazione:		Importo totale per documenti allegati:	3.011,00
Fondo:	FESR	Documenti Allegati presenti in archivio:	3
IdPiano:	----	Nome Documento:	Fatt M 180.pdf
		Tipologia Documento:	Fattura lavori
		Progressivo:	1

Data Fattura: **09/10/2013**
 Numero Fattura: **678**
 Importo: **€ 98,00**

Nota Scuola:

[28/9/2013 18:1]fatt 1

Nota Scuola da Aggiungere:

nota aggiuntiva

Che permetterà di inserire, anche progressivamente, i commenti sul documento, che saranno visualizzati per ordine cronologico.

Inserita la documentazione comprovante la spesa a livello di Piano di Interventi l'Istituzione Scolastica potrà procedere ad **inserire la CERT**.

La modalità di predisposizione della CERT troveranno diretto riscontro con il quadro economico del progetto esecutivo.

Ai fini dell'inserimento della CERT l'Istituzione Scolastica dovrà preliminarmente attivare le funzioni della seguente schermata:

INSERIMENTO CERTIFICAZIONI

I tuoi servizi

- Fondi Strutturali 2007-2013
- Gestione Piani
- Presentazione Piani
- Gestione messaggi
- Gestione certificazioni**
- Inserimento CERT e REND
- Visualizzazione CERT e REND
- Modifica CERT e REND
- Inoltro CERT e REND
- Gestione Documentale
- Report documentazione scuola

RICERCA

Selezionare i criteri di ricerca

Anno*:	2010	Bando*:	Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)
Fondo*:	FESR	Asse:	Selezione...
Obiettivo*:	C	Azione*:	1
Regione:		Provincia:	
Codice progetto:		Codice meccanografico*:	

* Campi obbligatori

Ed inserire i riferimenti del Piano e dell'Azione sulla quale imputare la CERT

Si visualizzerà quindi la seguente schermata:

INSERIMENTO CERTIFICAZIONI

[Portali](#)

VISUALIZZA

Istituto:		Numero Progetti	1
Anno:	2010	Totale Spesa Autorizzata	€. 5.066,23
Bando:	Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)	Totale Spesa già Rimborsata	€. 0,00
Fondo:	FESR	Totale Spesa già Certificata	€. 0,00
		Totale Spesa già Rendicontata	€. 0,00

Attenzione è possibile inserire la prima certificazione solo al raggiungimento del 50% dell'avanzamento delle attività
 Attenzione è possibile inserire la rendicontazione solo al raggiungimento del 100% dell'avanzamento delle attività
 Attenzione! Non è possibile inserire una certificazione se la precedente non è stata inoltrata
 E' possibile inserire in una certificazione più mandati. Non deve essere presentata una certificazione per ogni mandato

(1) indica che la certificazione è integrativa.

Codice nazionale	tot. Spesa Autorizzata	Numero Richieste Autorizzate	Numero Richieste Avviate	Importo Rimborsato	Progressivo Certificazione	Stato	Importo certificato	Selezione
C-2-FESR-2010-	€. 5.066,23	1	1	€.	Cert 1	Da Inserire		Seleziona

[Indietro](#)

[Stampa PDF](#)

Nell'ambito della quale, attivando "seleziona" sarà visualizzata la schermata del QTE del Progetto esecutivo:

INSERIMENTO CERTIFICAZIONE EDILIZIA
CERT 1

Anno:
Progetto:
Istituto:
Tot. Spesa Autorizzata:

Si certifica che i seguenti importi riguardano esclusivamente spese effettuate dal al

[Indietro](#) [Inserisci](#) [Calcola e Aggiorna](#) [Stampa PDF](#)

Costi diretti		Importi	Allega Doc	N° allegati
Descrizione Voce Costo				
A.1	Importo lavori	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE LAVORI		Calcola	€.	
Spese Tecniche				
B.1.1	Progettazione preliminare	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.2	Progettazione definitiva	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.3	Progettazione esecutiva	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.4	Direzione lavori	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.5	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.6	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.7	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.8	Spese per accertamenti di laboratorio o verifiche tecniche previste dal capitolato speciale di appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.9	Rilievi, accertamenti e indagini	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE SPESE TECNICHE		Calcola	€.	
Imprevisti ed Altro				
B.2.1	Imprevisti sui lavori + IVA	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.2	Lavori in economia compresi V.A.	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.3	Oneri aggiuntivi per discarica autorizzata di rifiuti speciali	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE IMPREVISTI ED ALTRO		Calcola	€.	
Imposte e Tasse				
B.3.1	I.V.A. sui lavori	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.3.2	I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.3.3	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.3.4	Parere rilasciato A.S.P.	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE IMPOSTE E TASSE		Calcola	€.	
B.4	Allacci	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ALLACCI		Calcola	€.	
Spese per gara				
B.5.1	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.5.2	spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE SPESE PER GARE		Calcola	€.	
Incentivi RUP e spese tecniche svolte da personale dipendente della P.A.				
B.6.1	A) RUP	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.6.2	B) Progettista/i, coordinatore sicurezza in fase di progettazione, collaboratori tecnici	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.6.3	C) Incaricati dell'ufficio DL	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.6.4	D) collaudo tecnico-ammin. o certificazione regolare esecuzione	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.6.5	E) personale amministrativo nonché ulteriori personale diverso da quello tecnico incaricato	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE INCENTIVI		Calcola	€.	
Spese organizzative gestionali				
B.7.1	Assicurazione RUP	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Spese		Calcola	€.	
Acquisti		€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Progettazione		€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note per la scuola

[Indietro](#) [Inserisci](#) [Calcola e Aggiorna](#) [Stampa PDF](#)

Il sistema informativo prevede, per ogni singola azione e per ogni singola voce di costo del quadro economico del progetto esecutivo, un massimale di spesa che non potrà essere superato.

Pertanto se la voce di costo A1 (importo lavori) per l'azione C1 sarà pari ad € 150.000 la totalità delle CERT che potranno essere emesse su tale azione e su tale voce di costo non potranno superare l'importo autorizzato.

Al fine di verificare la capienza finanziaria presente per la voce di costo si potrà cliccare sull'indicazione della voce di costo presente nel quadro iniziale di inserimento CERT

B.2.1	Imprevisti sui lavori (compreso IVA)	€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>		0
B.2.2	Lavori in economia (compreso IVA)	€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>		0
B.2.3	Oneri aggiuntivi a discarica autorizzata di "rifiuti speciali" (compreso IVA)	€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>		0
TOTALE IMPREVISTI ED ALTRO		€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calcola"/>	

Tale funzionalità consentirà la visualizzazione della seguente schermata:

Visualizzazione Massimali

TIPO COSTO:	Importo lavori
Importo massimo da inserire:	€. 1.970,26
Importo già certificato:	€. 0,00
Importo da certificare:	€. 1.970,26
Importo già rendicontato:	€. 0,00
Importo da rendicontare:	€. 1.970,26

Che, per voce di costo indicherà le indicazioni relative al massimale certificabile, ai dati sul certificato e sul rendicontato.

Al fine di predisporre la CERT, l'istituzione scolastica dovrà inserire in corrispondenza delle voci di costo di cui si compone la spesa l'importo corrispondente al mandato (o ai mandati) di pagamento effettuato.

B.2.1	Imprevisti sui lavori (compreso IVA)	€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>		0
B.2.2	Lavori in economia (compreso IVA)	€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>		0
B.2.3	Oneri aggiuntivi a discarica autorizzata di "rifiuti speciali" (compreso IVA)	€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>		0
TOTALE IMPREVISTI ED ALTRO		€.	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calcola"/>	

Potrà quindi procedere ad inserire il mandato di pagamento attraverso la funzione "allega doc"

Si certifica che i seguenti importi riguardano esclusivamente spese effettuate dal al

Costi diretti		Importi	Allega Doc	N° allegati
A.1	Importo lavori	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE LAVORI		€.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

che consentirà la visualizzazione della seguente schermata:

CERT 1

Anno:	2010
Progetto:	C-1-FESR-
Istituto:	
Tot. Spesa Autorizzata:	€. 349.557,94

Si certifica che i seguenti documenti riguardano esclusivamente spese effettuate dal
02/09/2013 al 29/10/2013

Gestione Documenti	
A.1 Importo lavori	
Numero Mandato	11
Data Mandato	15/09/2013 31
Documento	C:\raffa\WORK\Innovaz Browse...

Nota

Modifica Nota

Pulisci Nota

Aggiungi Mandato

Nella quale l'Istituzione Scolastica dovrà procedere ad inserire il numero e la data del mandato di pagamento riferito alla CERT, ad allegare il mandato in formato pdf, ad inserire eventuali note e, quindi a selezionare "aggiungi mandato" per l'inserimento del mandato in piattaforma.

Il file relativo al mandato di pagamento da inserire dovrà essere denominato rispettando le seguenti indicazioni:

- indicazione del numero di mandato;
- indicazione del numero di documento giustificativo della spesa;
- indicazione del beneficiario del mandato;
- indicazione del codice di Progetto di riferimento.

Inserito il mandato, sarà possibile associare allo stesso la documentazione comprovante la spesa precedentemente inserita in piattaforma selezionando i menu a tendina "tipo documento piano" e "nome documento piano".

Documenti Piano				
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento Piano	Nome Documento Piano
15/09/2013	11	slides_lucene.pdf	Nessuna Selezione	Nessuna Selezione

Elimina Mandato Aggiungi

Chiudi

Selezionando "tipo documento piano" potrà essere selezionata la tipologia di documento fra quelli precedentemente esplicitati:

Documenti Piano				
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento Piano	Nome Documento Piano
15/09/2013	11	slides_lucene.pdf	Nessuna Selezione	Nessuna Selezione

Si procederà quindi con la selezione del nome documento piano, il cui menu a tendina visualizzerà i documenti precedentemente caricati in piattaforma:

Documenti Piano				
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento Piano	Nome Documento Piano
15/09/2013	11	slides_lucene.pdf	Fattura lavori	finanziaria-2007-comma-601-3111011.pdf

L'Istituzione Scolastica potrà quindi, selezionato il documento e cliccando sul tasto "aggiungi" procedere all'attribuzione del documento comprovante la spesa al mandato.

Inserito il mandato la piattaforma visualizzerà i singoli mandati con la documentazione comprovante la spesa a questi associata:

Documenti Piano				
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento Piano	Nome Documento Piano
16/10/2013	456	ProcedureAffidamento.pdf	Prosp. riepilogativo Ente Locale	slides_lucene.pdf

Mandati e Documenti Piano					
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento piano	Nome Documento piano	Elimina
15/09/2013	11	slides_lucene.pdf	Acquisizione visti/pareri	programma-annuale-scuole-per-il-2007-nota-prot-151-del-14-marzo-2007-3110832.pdf	<input type="checkbox"/>
			Fattura lavori	finanziaria-2007-comma-601-3111011.pdf	<input type="checkbox"/>
16/10/2013	456	ProcedureAffidamento.pdf	Prosp. riepilogativo Ente Locale	slides_lucene.pdf	<input type="checkbox"/>

E' inoltre possibile procedere laddove se ne rilevino le esigenze all'eliminazione dei mandati di pagamento, attraverso l'apposita funzionalità:

Mandati e Documenti Piano					
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento piano	Nome Documento piano	Elimina
15/09/2013	11	slides_lucene.pdf	Acquisizione visti/pareri	programma-annuale-scuole-per-il-2007-nota-prot-151-del-14-marzo-2007-3110832.pdf	<input type="checkbox"/>
16/10/2013	456	ProcedureAffidamento.pdf	Fattura lavori Prosp. riepilogativo Ente Locale	finanziaria-2007-comma-601-3111011.pdf slides_lucene.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

Elimina Chiudi

E' inoltre possibile modificare il mandato od attribuire allo stesso un altro documento comprovante la spesa mediante la funzionalità modifica CERT e REND

I tuoi servizi

Fondi Strutturali 2007-2013

- Gestione Piani
- Presentazione Piani
- Gestione messaggi
- Gestione certificazioni**
- Inserimento CERT e REND
- Visualizzazione CERT e REND
- Modifica CERT e REND
- Gestione Documentale
- Report documentazione scuola

Documenti Piano				
Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento Piano	Nome Documento Piano
03/10/2013	555	aut-agosto.pdf	Fattura lavori	aut-agosto.pdf

Aggiungi

Mandati e Documenti Piano						
Seleziona Mandato	Data Mandato	N° Mandato	Nome File	Tipo Documento piano	Nome Documento piano	Elimina
Nuova Associazione	03/10/2013	22	cloud_on_web.pdf	Fattura lavori	aut-agosto.pdf	<input type="checkbox"/>
Nuova Associazione	03/10/2013	3245	ccd.pdf	Altra documentazione di spesa	il_faglano.pdf	<input type="checkbox"/>
				Fattura lavori	aut-agosto.pdf	<input type="checkbox"/>
				Fattura lavori	Prova.jpg	<input type="checkbox"/>
Nuova Associazione	03/10/2013	555	aut-agosto.pdf	Altra documentazione di spesa	il_faglano.pdf	<input type="checkbox"/>
				Fattura lavori	Prova.jpg	<input type="checkbox"/>
				Fattura lavori	aut-agosto.pdf	<input type="checkbox"/>

Al fine di ottimizzare l'erogazione dei flussi di spesa nell'ambito del Programma e di semplificare l'attività di verifica connessa ai controlli di I livello si richiede alle Istituzioni Scolastiche di **concentrare il numero di CERT da emettere limitandone al massimo la numerosità** che non potrà superare i seguenti valori:

Per le Istituzioni Scolastiche del I Ciclo non potrà essere emesso un numero superiore a 5 CERT per azione componente il Piano di Interventi.

Per le Istituzioni Scolastiche del II Ciclo non potrà essere emesso un numero superiore ad 8 CERT per azione componente il Piano di Interventi..

Al fine di rientrare su tali parametri si suggerisce di emettere le CERT accorpando i diversi importi liquidati a valere sulle varie voci di costo del quadro economico con gli importi liquidati a valere sulle fatturazioni delle Imprese esecutrici per gli Stati d'Avanzamento Lavori, in quanto queste ultime lasceranno rilevare importi nettamente più elevati.

3 La Gestione dei Piani di Intervento nella fase di attuazione

A prescindere dall'emissione delle CERT, nella fase di attuazione dei Piani di Intervento è richiesto alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie di implementare alcune sezioni della piattaforma informativa nella sezione "gestione interventi" che riguardano lo stato d'avanzamento dei lavori finanziati con i Piani d'Intervento.

Preliminarmente, a seguito della fase di aggiudicazione dei lavori, è richiesto alle Istituzioni Scolastiche di rimodulare il quadro economico del progetto esecutivo precedentemente approvato decurtando dallo stesso le somme rivenienti dai ribassi d'asta per servizi di ingegneria e d'architettura e per lavori.

Si rammenta che tali somme, come previsto dall'Avviso Congiunto 7667/2010, non rientreranno nelle disponibilità dell'Istituzione Scolastica e non potranno essere utilizzate da tale soggetto per incrementare altre voci di costo fatto salvo che per gli oneri connessi alle polizze assicurative secondo le modalità individuate dalla specifica circolare in materia.

A tal fine è stata predisposta nella piattaforma informativa una sezione denominata "rimodulazione quadro economico" riportata nella schermata seguente:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with buttons for various stages: 'Documenti approvazione', 'Abilitazioni RUP e collaboratori', 'Elaborati progettuali', 'Atti approvazione progettuale RUP', 'Servizi di Ingegneria/Architettura', 'Richiesta di avvio del piano', 'Quadro Economico Esecutivo', 'Bandi di Gara e Aggiudicazione', 'Rimodulazione Quadro Economico' (circled in red), and 'Avanzamento'. The main content area is titled 'Progettazione esecutiva inoltrata il 24/02/2012 e validata il 20/07/2012'. It contains a table with two columns: 'Codice Progetto' and 'Descrizione Azione'. The table lists five actions (C-1 to C-5) related to energy savings, safety, attractiveness, accessibility, and sports. A button 'Compila il questionario sulla funzionalità del sistema' is located in the bottom right of the main area.

Codice Progetto	Descrizione Azione
C-1-	Interventi per il risparmio energetico
C-2-	Interventi per garantire la sicurezza degli edifici scolastici (messa a norma degli impianti)
C-3-	Interventi per aumentare l'attrattività degli istituti scolastici
C-4-	Interventi per garantire l'accessibilità a tutti degli istituti scolastici
C-5-	Interventi finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative

La "Rimodulazione del Quadro Economico" è una funzionalità che consente la visualizzazione del quadro economico che contempla sia le somme originariamente ricomprese nel quadro economico del progetto esecutivo (importo iniziale) che le somme che dovranno essere rimodulate a seguito dei ribassi d'asta discendenti dalle procedure di evidenza pubblica per servizi e per lavori (importo rimodulazione), si riporta a titolo esemplificativo la schermata della pagina seguente:

		Importo autorizzato iniziale	349.996,79
		Importo dei lavori come da Progetto Esecutivo	213.881,50
		Importo dei lavori come da Aggiudicazione Bando	201.404,13
RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI			
Voce	Descrizione	Importo iniziale	Importo rimodulazione Segnalazioni
A	Importo totale lavori		
A.1	Importo lavori	207948,5	195.471,13
A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	5933,49	5933,00
	TOTALE LAVORI	213881,50	201404,13
B.1	Spese tecniche		
B.1.4	Direzione lavori	12942,48	12942,00
B.1.6	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	6880,91	6880,00
B.1.7	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	6135,83	6135,00
B.1.8	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	4000,00	4000,00
B.1.9	Rilievi, accertamenti e indagini	4000,00	4000,00
	TOTALE SPESE TECNICHE	33959,22	33.957,00
B.2	Imprevisti e altro		
B.2.1	Imprevisti sui lavori + IVA	15680,00	15680,00
B.2.2	Lavori in economia compreso I.V.A.	11700,01	11700,01
B.2.3	Oneri aggiuntivi per discarica autorizzata di rifiuti speciali	11965,00	11965,00
	TOTALE IMPREVISTI E ALTRO	39345,01	39.345,01
B.3	Imposte e tasse		
B.3.1	I.V.A. sui lavori	44915,00	42294,87
B.3.2	I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche	8775,06	8775,00
B.3.3	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP	151,00	151,00
B.3.4	Parere rilasciato A.S.P.	400,00	400,00
	TOTALE IMPOSTE E TASSE	54241,06	51.620,87
B.4	Allacci	1000,00	1000,00
B.5	Spese per gara		
B.5.1	eventuali spese per commissioni giudicatrici	1000,00	1000,00
B.5.2	spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	1986,00	1986,00
	TOTALE SPESE PER GARA	2986	2.986,00
B.6	Incentivi RUP e spese tecniche svolte da personale dipendente della P.A.		
B.6.1	A) RUP	1292,00	1292,00
B.6.2	B) Progettista/i; coordinatore sicurezza in fase di progettazione; collaboratori tecnici	0,00	0,00
B.6.3	C) incaricati dell'ufficio DL	0,00	0,00
B.6.4	D) collaudo tecnico-ammin. o certificazione regolare esecuzione	0,00	0,00
B.6.5	E) personale amministrativo nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato	1292,00	1292,00
	TOTALE INCENTIVI	2584	2.584,00
B.7	Spese organizzative gestionali	2000,00	2000,00
B.7.1	Assicurazione RUP	0,00	1000,00
	IMPORTO TOTALE INTERVENTO FINANZIABILE	349.996,79	335.897,01

Nell'ambito di tale quadro economico, si fa presente che per gli "importi rimodulazione" è inibita la possibilità di valorizzare voci di costo che non possono essere assoggettate a ribassi (ad esempio spese per pubblicità, spese per personale interno alla p.a., etc...) mentre è possibile rimodulare le voci di costo relative ai lavori, all'iva sui lavori, alle spese tecniche per servizi di ingegneria ed architettura erogati da soggetti esterni alla p.a. e delle connesse voci relative all'i.v.a., e cassa previdenziale professionale (voci evidenziate in grigio nella schermata precedente).

A seguito del "salvataggio" del quadro economico rimodulato sarà richiesto alla scuola di procedere all'approvazione di tale quadro mediante la funzionalità riportata nella seguente schermata:

Bando 7667 - 15/06/2010 - FESR II (C)

Rimodulazione Quadro Economico Progetto Esecutivo
Convalida Rimodulazione

Convalida Rimodulazione

Numero Protocollo

Data Protocollo

[Convalida la rimodulazione](#)

[Credits](#)

Successivamente all'approvazione del quadro tecnico economico rimodulato a seguito dei ribassi d'asta il "SIDI" procederà nuovamente in automatico a rideterminare gli importi di cui alle "somme a disposizione" per singola azione.

Si suggerisce pertanto alle Istituzioni Scolastiche di esportare nuovamente in excel il quadro relativo alla ripartizione dei costi al fine di aggiornare lo stato d'avanzamento del Piano di Interventi e di **pianificare le azioni sulle quali potranno essere imputate le singole voci di costo da certificare** aggiornando costantemente tale file excel.

Relativamente all'avanzamento finanziario connesso ai lavori sarà compito delle Istituzioni Scolastiche procedere con un costante aggiornamento della specifica sezione dell'area "gestione interventi" che si attiva cliccando su "avanzamento" come evidenziato nella seguente schermata del sistema:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical sidebar with several blue buttons: "Documenti approvazione", "Ablitazioni RUP e collaboratori", "Elaborati progettuali", "Atti approvazione progettuale RUP", "Servizi di Ingegneria/Architettura", "Richiesta di avvio del piano", "Quadro Economico Esecutivo", "Bandi di Gara e Aggiudicazione", "Rimodulazione Quadro Economico", and "Avanzamento" (which is circled in red). The main area is titled "Progettazione esecutiva inoltrata il 24/02/2012 e validata il 20/07/2012". It contains a table with two columns: "Codice Progetto" and "Descrizione Azione".

Codice Progetto	Descrizione Azione
C-1-FE	Interventi per il risparmio energetico
C-2-FE	Interventi per garantire la sicurezza degli edifici scolastico (messa a norma degli impianti)
C-3-FE	Interventi per aumentare l'attrattività degli istituti scolastici
C-4-FE	Interventi per garantire l'accessibilità a tutti degli istituti scolastici
C-5-FE	Interventi finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative

At the bottom right of the main area, there is a button labeled "Compila il questionario sulla funzionalità del sistema".

Sarà quindi visualizzata la seguente schermata, rispetto alla quale, come primo adempimento, l'Istituzione Scolastica beneficiaria dovrà inserire il verbale di "consegna dei lavori":

The screenshot shows a form titled "Verbale consegna lavori". At the top, there are three tabs: "Consegna lavori", "Movimenti", and "Collaudo". Below the tabs, the form displays "Bando 7007 - 13/06/2010 - FESR II (C)" and "Verbale di consegna lavori". There are three input fields: "Numero protocollo" with an asterisk, "Data protocollo" with an asterisk and a calendar icon, and "Allegato alla richiesta" with a "Sfoglia..." button and an asterisk. At the bottom left is a "Salva" button, and at the bottom center is the text "I campi con * (asterisco) sono obbligatori".

Successivamente, nella sezione c.d. "movimenti" di cui alla schermata seguente dovrà essere inserito ogni "avanzamento" di carattere finanziario riguardante la spesa esclusivamente connessa ai lavori (voci di costo A), quindi connessa agli Stati d'Avanzamento Lavori ed i cui importi dovranno far riferimento ai certificati di pagamento di ogni singolo SAL .

Una volta selezionato "inserisci movimento" l'Istituzione Scolastica dovrà inserire la data del movimento, l'importo relativo ai certificati di pagamento riferiti agli stati d'avanzamento lavori (voce A del quadro tecnico economico), una breve descrizione della spesa (ad es. "pagamento primo SAL"), eventuali note. Inoltre dovrà essere inserito il riferimento al movimento effettuato.

The screenshot shows the 'Movimenti' section of a software interface. At the top, there are tabs for 'Consegna lavori', 'Movimenti', and 'Collaudo'. Below the tabs, the text 'Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)' is displayed. A summary table shows 'Importo totale lavori' as 243.699,00 and 'Spesa fino ad oggi' as 49.646,66, with a progress bar indicating 50% completion. Below this is a table titled 'Elenco movimenti' with columns for 'Data movimento', 'Descrizione breve', 'Note', 'Importo Rif.movimento', 'Data Riferimento', 'Stato', and 'Azioni'. Two entries are visible, both dated 15/07/2013, with descriptions related to fire doors and cleaning services. At the bottom left, there is a button labeled 'Inserisci movimento'.

This screenshot shows the 'Inserisci movimento' form. It contains several input fields: 'Data movimento' (12/11/2013), 'Importo certificato pagamento' (0,00), 'Descrizione breve', 'Note', 'Riferimento movimento', and 'Data riferimento'. A note at the bottom states 'I campi con * (asterisco) sono obbligatori'. A 'Salva' button is located at the bottom left.

Tale inserimento dovrà essere quindi registrato con la funzione "salva", a seguito della quale sarà visualizzata la seguente schermata:

This screenshot shows a summary screen for a cost item. It displays 'Voce di costo' as 'A - Importo lavori', 'Totale quadro economico', and 'Spesa fino ad oggi'. Below this, it shows 'Data movimento' as 20/06/2013, 'Importo' as 111,00, and 'Descrizione breve' as 'vvvv'. There are fields for 'Tipo documento' and 'Note allegato', and a 'Documento allegato' field with a 'Stoglia...' button. A note at the bottom states 'I campi con * (asterisco) sono obbligatori'. A 'Salva' button is at the bottom left.

Nell'ambito della quale dovrà essere inserita, selezionando la tipologia dal menu a tendina "tipo documento" la scansione dello Stato d'Avanzamento Lavori e del relativo Certificato di Pagamento.

Ogni "movimento" inserito sarà approvato da parte del MIUR che erogherà una anticipazione corrispondente agli importi presenti nei certificati di pagamento.

Nell'ambito dei Piani di Intervento finanziati il MIUR concederà le seguenti anticipazioni:

- la prima anticipazione sarà corrispondente al 15% dell'importo ammesso a finanziamento e sarà erogata (a) per i progetti non candidati con livello di progettazione esecutivo, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e della validazione del quadro tecnico economico in piattaforma, (b) per i progetti candidati con livello di progettazione esecutivo, successivamente all'aggiudicazione definitiva dei lavori.
In entrambi i casi, per acquisire la prima anticipazione, l'Istituzione Scolastica dovrà effettuare la c.d. "richiesta di avvio" in piattaforma;
- le successive anticipazioni saranno concesse a seguito di approvazione dei "movimenti" inseriti in piattaforma informativa nella sezione dedicata in "gestione interventi" ed all'inserimento da parte delle Istituzioni Scolastiche in "gestione finanziaria" della fattura corrispondente al certificato di pagamento presente nella suddetta sezione "movimenti".
Tali anticipazioni saranno corrispondenti agli importi di ogni singola fattura emessa dall'impresa aggiudicataria dei lavori..
Laddove le Istituzioni Scolastiche ravvisino l'esigenza di acquisire una ulteriore anticipazione in quanto la disponibilità finanziaria afferente le precedenti anticipazioni non è in grado di "coprire" fatturazioni di imminente emissione o già emesse, potranno richiedere esplicitamente all'AdG l'erogazione di una ulteriore anticipazione motivandone le ragioni.
- Successivamente al collaudo dei lavori (od alla certificazione di regolare esecuzione) il cui verbale sarà inserito nella sezione dedicata in piattaforma (la terza fra quelle precedentemente esplicitate), il MIUR erogherà il saldo finale che sarà pari al 10% dell'importo ammesso a finanziamento.