



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
 "Majorana - Fascitelli"  
 Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia  
 Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856  
 http://www.isismajoranafascitelli.gov.it  
 e-mail: [isis01200r@pec.istruzione.it](mailto:isis01200r@pec.istruzione.it); [isis01200r@istruzione.it](mailto:isis01200r@istruzione.it)



## ALLEGATO C - PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il/La docente Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_ (di seguito "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Carmelina DI NEZZA** (di seguito "dirigente scolastico")

VISTO l' art. 5 commi 2 e 3 del DM 850/2015;  
 VISTA la Nota Ministeriale n. 36167/2015;  
 ANALIZZATA la documentazione interna, il POF, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei Consigli di Classe e le Circolari/Avvisi interni;  
 VISTO il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal/dalla docente neo assunto/a in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e registrato al prot. /n. \_\_\_\_\_  
 SENTITO il/la docente tutor prof./prof.ssa nominata con atto prot. n. \_\_\_\_\_

tra il/la docente neoassunto/a e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

a) Il/La docente neo assunto/a, a decorrere dal....., classe di concorso ....., in anno di formazione e prova presso questo istituto nell'anno scolastico 2015/16, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

Area dell'insegnamento	Area culturale/disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare;</li> <li>• essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari;</li> <li>• migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina;</li> <li>• inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti disciplinari.</li> </ul>
	Area didattico - metodologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilire una proficua relazione con gli allievi favorendo un clima di classe positivo;</li> <li>• rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali;</li> <li>• presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli studenti e utilizzando strategie di mediazione degli stessi;</li> <li>• rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo;</li> <li>• sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...);</li> <li>• utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi;</li> <li>• sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione;</li> <li>• praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa;</li> <li>• usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione;</li> <li>• usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti;</li> <li>• utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali;</li> <li>• avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità.</li> </ul>

Area delle attitudini relazionali, organizzative, gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa;</li> <li>• collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica;</li> <li>• istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie;</li> <li>• ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa;</li> <li>• collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo;</li> <li>• partecipare alle riunioni di dipartimento;</li> <li>• partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni collegiali;</li> <li>• partecipare alla raccolta, all'aggiornamento e alla conservazione del materiale da destinare all'archivio di documentazione didattica della scuola;</li> <li>• essere disponibile ad assumere ruoli organizzativo/gestionali interni alla scuola.</li> </ul>
Area professionale (formazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti;</li> <li>• partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso;</li> <li>• fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica;</li> <li>• valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca;</li> <li>• aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica;</li> <li>• frequentare le attività formative finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche.</li> </ul>
Area dei doveri connessi alla funzione docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e rispettare l'art. 395 del D.Lgs. 16/04/1994 e l'art. 38, comma 3 del CCNL;</li> <li>• conoscere e svolgere attività individuali, collegiali e attività aggiuntive all'insegnamento qualora proposte e condivise dal Collegio dei Docenti;</li> <li>• partecipare alle attività di aggiornamento e di formazione in servizio;</li> <li>• conoscere e rispettare il CCNL;</li> <li>• conoscere e rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;</li> <li>• conoscere e rispettare il regolamento sulla sicurezza del lavoratore;</li> <li>• conoscere e rispettare le leggi, nonché il codice civile e penale, sulle responsabilità nei confronti dei minori;</li> <li>• conoscere e rispettare normative, decreti e circolari scolastiche;</li> <li>• conoscere i documenti dell'Istituto (POF, regolamenti, circolari, ecc.).</li> </ul>

- b) Il/La docente Il/La docente neoassunto/a si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:
- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
  - la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
  - l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.
- c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il/la docente neo-assunto/a circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione. In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al/alla docente neoassunto/a il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo/la coinvolgono. Il Dirigente Scolastico assegna al/alla docente neoassunto/a un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.
- Il Dirigente Scolastico si impegna altresì ad autorizzare la partecipazione e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione (coerenti con l'elenco di obiettivi di sviluppo delle competenze sopra riportato).

Tali obiettivi sono “*da raggiungere attraverso le attività formative di cui all’articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione Scolastica o da reti di scuole nonché l’utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all’articolo 1, comma 121, della Legge*”(L.107/2015).

Si dà atto che le Attività formative di cui alle Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica e ai Bisogni educativi speciali sono obbligatorie.

Il Docente neo-assunto redige la propria **programmazione annuale** nella quale specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con BES e di sviluppo delle eccellenza, strumenti e criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell’azione didattica. ( art. 4 , comma 2 DM 850/2015)

Al termine del periodo di prova e di formazione, il predetto Docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art. 5, comma 5 DM 850/2015).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

---

Isernia, \_\_\_/\_\_\_/2016

Il Docente Neoassunto

Prof..... \_\_\_\_\_

Il Docente Tutor

Prof..... \_\_\_\_\_