

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. PAGANO"**LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO**

VIA SCARDOCCHIA SNC - 86100 CAMPOBASSO - TEL. 0874/413704

CBIS002003@ISTRUZIONE.IT CBIS002003@PEC.ISTRUZIONE.IT WWW.LICEOPAGANO.EDU.IT*Ministero dell'Istruzione*

LICEO CLASSICO "M. PAGANO" - VIA SCARDOCCHIA SNC - 86100 CAMPOBASSO - TEL. 0874/413704

LICEO ARTISTICO "G. MANZÙ" - VIA SCARDOCCHIA SNC - 86100 CAMPOBASSO - TEL. 0874/484337

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" - VIA PANICHELLA SNC - 86016 RICCIA (CB) - TEL. 0874/717070

All'Albo on line
Al Sito Web
Agli Atti**AVVISO****PER LA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI PROVENIENTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE REGIONALE DEI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (DSGA) NEOASSUNTI DELLA REGIONE MOLISE, A. S. 2021-2022****VISTO** il D.I. n.326/95 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. 165/01, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm.ii.;**VISTO** il D.I. n.129/2018 e il D.A. 7753/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, recante "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione";**VISTO** la nota del M.I. - Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI prot. n. 10265 del 15 marzo 2022 che ha dato avvio al Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2021-2022;**VISTO** il decreto dell'USR per il Molise prot. 1858 dell'17 marzo 2022 che individua l'I.I.S. "M. Pagano" di Campobasso come scuola polo per il Molise per il "Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021/2022, DSGA e assistenti amministrativi";**DISPONE****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

tramite procedura comparativa per soli titoli per la redazione di una graduatoria di formatori/facilitatori, provenienti dalle istituzioni scolastiche, finalizzata all'attuazione del Piano di formazione nazionale dei DSGA neoassunti nella Regione Molise per l'a.s. 2021-2022, disciplinato dalla nota MI - Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI prot. n. 10265 del 15 marzo 2022.

Art. 1 - Finalità e oggetto della selezione

Il presente avviso ha come finalità la redazione di un elenco graduato di esperti formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con precedenza per i candidati attualmente in servizio presso le istituzioni scolastiche, per i seguenti moduli tematici oggetto delle attività formative, nelle quali dovranno essere garantite metodologie didattiche innovative e dovrà essere favorita l'interazione tra i partecipanti alla formazione, erogata in modalità mista (Incontri di formazione on-line e Laboratori formativi dedicati in presenza):

MODULI TEMATICI

A) L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerLaPA, NoiPa etc.).

B) La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).
C) La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale, le relazioni sindacali.
D) La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.
E) La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).

La scrivente Istituzione scolastica, in esito all' esame comparativo dei titoli scientifico-culturali e delle esperienze professionali dei candidati, stilerà una graduatoria di merito degli esperti esterni allo scopo individuati.

Il Dirigente scolastico utilizzerà tale graduatoria per individuare gli esperti ai quali attribuire una o più edizioni dei moduli tematici da svolgere, tenuto conto, ma non in maniera vincolante, della disponibilità resa dal candidato.

L'esperto o gli esperti esterni individuati, per ogni modulo tematico, che si saranno resi disponibili, stipuleranno un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentate domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, provenienti dalle istituzioni scolastiche, con precedenza per i candidati attualmente in servizio presso le istituzioni scolastiche, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti Scolastici
- b) DSGA

I formatori saranno utilizzati sia per la fase di incontri formativi on-line, sia per i laboratori formativi dedicati in presenza, come viene illustrato al successivo art. 3 e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o per le scuole polo per la formazione;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina.

Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.

Poiché la formazione si svolgerà sia in modalità on-line che in presenza, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato per la parte on-line.

Art. 3 - Organizzazione dei corsi

L'impianto organizzativo della formazione prevede due fasi fondamentali per un totale di 25 ore di formazione così suddivise:

a) Incontri di formazione ON-LINE - 15 ore

Prevedono un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 15 ore e hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA.

b) Laboratori formativi dedicati IN PRESENZA - 10 ore

Prevedono un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 10 ore e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Ciascun partecipante alla formazione svolgerà pertanto il seguente percorso formativo:

MODULO TEMATICO	Incontri di formazione on-line N. ore	Laboratorio formativo dedicato in presenza N. ore
A) L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad	3	2

esempio funzionalità del SIDI, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.).		
B) La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).	3	2
C) La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.	3	2
D) La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.	3	2
E) La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).	3	2
Totale ore	15	10
Totale ore di formazione on-line e in presenza		25

I DSGA neoassunti, insieme ai DSGA e A.A. già in organico, della Regione Molise saranno così ripartiti:

- 1/2 classi virtuali, composta ognuna da max 35 corsisti, per la realizzazione degli incontri di formazione on-line della durata di 15 ore per ciascuna classe sui moduli tematici ciascuno della durata di 3 ore;
- 1/2/3/4 classi in presenza, composta ognuna da max 15 corsisti, per la realizzazione dei Laboratori formativi dedicati in presenza della durata di 10 ore per ciascuna classe sui moduli tematici ciascuno della durata di 2 ore.

Il percorso di ogni classe si svolgerà in sessioni di lavoro pomeridiane, secondo la modalità mista già indicate (incontri di formazione on-line e laboratori formativi in presenza).

I giorni e gli orari relativi alla formazione, **che si terrà presumibilmente nel mese di giugno 2022 e, eventualmente, verrà completata nel mese di settembre 2022**, saranno successivamente comunicati.

Art. 4 - Caratteristiche dell'incarico

Il candidato, sulla tematica oggetto del bando, dovrà indicare, per ogni modulo, il numero di edizioni per i quali si rende disponibile. Dunque dichiarerà:

- di essere disponibile a svolgere il seguente numero di edizioni del modulo di formazione on-line:
 - 1 edizione (3 h) del modulo di formazione on-line per una classe
 - 2 edizioni (6 h) del modulo di formazione on-line per due classi
- di essere disponibile, di conseguenza, a svolgere il seguente corrispondente numero di edizioni del modulo di laboratorio in presenza:
 - 1/2 edizioni (2/4 h) del modulo di laboratorio formativo in presenza (che si attiveranno in corrispondenza di 1 edizione del modulo di formazione on-line sopra citato)
 - 3/4 edizioni (6/8 h) del modulo di laboratorio formativo in presenza (che si attiveranno in corrispondenza di 2 edizioni del modulo di formazione on-line sopra citato)

Nota: a tal riguardo, si chiarisce che, poiché il modulo di formazione on-line è limitato a 35 persone e il modulo di laboratorio in presenza è limitato a 15 persone, in corrispondenza di 1 edizione del modulo di formazione on-line si attiveranno 1 o 2 edizioni del modulo di laboratorio in presenza in funzione del numero di partecipanti effettivo (ad esempio: con 15 partecipanti si attiverà 1 edizione del modulo di formazione on-line e 1 edizione del laboratorio formativo in presenza; con 30 partecipanti si attiverà 1 edizione del modulo di formazione on-line e 2 edizioni del laboratorio formativo in presenza; con 45 partecipanti si attiveranno 2 edizioni del modulo di formazione on-line e 3 edizioni del laboratorio formativo in presenza; con 60 partecipanti si attiveranno 2 edizioni del modulo di formazione on-line e 4 edizioni del laboratorio formativo in presenza).

L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, ricorrendo a metodologie didattiche innovative, centrando il lavoro sull'analisi di casi secondo la metodologia del *problem solving* e *cooperative learning*, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste dall'esercizio della funzione di DSGA.

Qualora la selezione dovesse individuare più esperti per la medesima tematica, sarà condizione necessaria alla sottoscrizione delle proposte contrattuali, il coordinamento tra i formatori, al fine di rendere omogenea l'azione laboratoriale in ordine agli aspetti metodologici.

Art. 5 - Obiettivi e metodologie dell'intervento formativo

Le azioni formative da realizzare avranno l'obiettivo di sviluppare le competenze dei DSGA neoassunti in ordine agli aspetti declinati nelle aree di intervento, come riportato all'art. 1.

Come indicato nell'art. 4 del presente avviso, negli incontri a distanza la tematica sarà affrontata cooperativamente con la metodologia del *problem solving* e *cooperative learning*.

Art. 6 - Obblighi dell'esperto esterno

Il contratto di prestazione d'opera richiede all'esperto i seguenti obblighi:

- a) elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale/cooperative learning, lavori di gruppo, nei quali far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico e favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze attraverso analisi di caso o situazioni di problemsolving per ciascun modulo;
- b) elaborare i materiali delle esercitazioni laboratoriali, predisponendo **analisi di caso o situazioni di problem solving** per ciascun modulo;
- c) partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo per la Formazione IIS "M. Pagano" di Campobasso;
- d) coordinare con altri eventuali esperti la propria attività formativa sulla tematica per la quale concorre, qualora la selezione individuasse più esperti per la medesima tematica;
- e) contribuire con la propria disponibilità oraria alla definizione di un calendario complessivo funzionale all'impianto del piano formativo regionale, di cui all'art. 3 del presente bando, d'intesa con la scrivente Istituzione scolastica;
- f) predisporre al termine dei lavori di ciascun modulo il documento di sintesi delle elaborazioni emerse durante l'intervento formativo, da rendere disponibile ai corsisti e all'amministrazione;
- g) fornire la liberatoria per la condivisione dei materiali di lavoro destinati alla formazione dei DSGA neoassunti;
- h) svolgere l'attività di docenza in modalità mista (on-line e a distanza) secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- i) assicurare che l'attività sia condotta e gestita secondo le modalità richieste negli artt. 4 e 5 del presente bando, attraverso la proposta di casi concreti, utili a sostenere l'esercizio delle funzioni e i compiti dei destinatari alla formazione;
- j) rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di *privacy*.
- k) Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.

Art. 7 - Requisiti richiesti a pena di esclusione

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
7. non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
8. aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza;
9. essere in quiescenza da un periodo non superiore a tre anni.
10. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
11. disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

L'accertamento della mancanza di un requisito, determinerà l'esclusione del candidato con provvedimento motivato del rappresentante legale di questa istituzione scolastica che, sulla tematica messa a bando, opera la selezione degli esperti da inserire in una graduatoria di merito.

Art. 8 - Domanda di partecipazione e titoli valutabili

La domanda per la selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, trasmesso in formato pdf, accompagnata dalla necessaria Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 3) e da *curriculum vitae et studiorum*, redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena esclusione).

In caso di presentazione di candidatura su più moduli, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**, (pena l'esclusione).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura con indicazione della pagina del CV in cui è presente il titolo da valutare.

Il Candidato dovrà altresì compilare la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **riferito alla progettazione sia dell'incontro di formazione on-line sia del laboratorio formativo dedicato in presenza, in formato pdf**. Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascuna tematica di candidatura.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2). **Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzino una metodologia centrata sulla lezione frontale o che non ottengano una valutazione sufficiente in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo.**

A parità di punteggio si individuerà colui che avrà ottenuto una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

La candidatura **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Istruzione Superiore "M. Pagano" - via Scardocchia snc - 86100 CAMPOBASSO**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica ordinaria (PEO) cbis002003@istruzione.it o certificata (PEC) cbis002003@pec.istruzione.it entro le **ore 13:00 del 18/05/2022**, riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la selezione di formatori/facilitatori nell'ambito del Piano di formazione dei DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi"**.

Faranno fede la data e l'ora di trasmissione dell'email ordinaria o della PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate.

L'Istituzione scolastica IIS "M. Pagano" di Campobasso declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La domanda (Allegato 1), **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**, dovrà contenere:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la qualifica (se Dirigente o DSGA);
- c) luogo e sede di servizio e di residenza;
- d) data di immissione nel ruolo di appartenenza;
- e) l'indicazione della tematica per cui il candidato concorre;
- f) il numero di moduli scelti;
- g) il numero di laboratori formativi dedicati corrispondenti;
- h) la disponibilità ad accettare le date e gli orari degli interventi, al fine di definire un calendario complessivo adeguato all'impianto organizzativo del piano formativo regionale di cui all'art. 3 del presente bando;
- i) in caso di individuazione allo svolgimento dell'incarico, l'impegno a presentare l'eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;
- l) la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle informazioni personali, che potranno essere sottoposte a controlli, anche a campione.

Nella domanda di candidatura andranno altresì dichiarati:

- i requisiti di accesso così come indicati all'art. 2 del presente avviso;
- i titoli culturali posseduti;
- le esperienze pregresse sulla tematica oggetto del presente bando, riferite alle competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo a quelle maturate in qualità di docente nelle attività formative rivolte al personale della scuola;
- l'appartenenza eventuale a enti di ricerca e/o ad associazioni accreditate per la formazione;
- le esperienze di conduzione e gestione di gruppi di lavoro in formazione attività formative rivolte al personale della scuola;
- pubblicazioni coerenti con la tematica per la quale si concorre.

Art. 9 - Criteri di valutazione

Criteri di valutazione per la procedura comparativa:

A - Titoli culturali	Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	
	A1. Titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al posto di lavoro occupato e votazione conseguita (prima Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	110 e lode 4 punti 110 3 punti 105/109 2 punti 100/104 1 punto Minore di 100 0 punti	max punti	4

	A2. Dottorato ricerca.	2 punti per titolo Max 1 titolo	max punti	2
	A3. Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	0,5 punto per titolo Max 2 titoli	max punto	1
	A4. Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio. Abilitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento.	1 punti per titolo Max 2 titoli	max punti	2
	A5. Anni di anzianità in servizio continuativi nel ruolo di DS o DSGA (max 5 punti)	anzianità > 15 anni 10 anni < anzianità < 15 anni 5 anni < anzianità <= 10 anni anzianità <= 5 anni	punti 4 punti 3 punti 2 punti 1	
	A6. Corsi di formazione frequentati in qualità di discente attinenti alla tematica di candidature	1 punti per titolo Max 4 titoli	max punti	4
B-Titoli scientifici (solo attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell' Avviso)	B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni on line.	0,5 punti per ogni pubblicazione Max 4 titoli	max punti	2
C- Esperienze professionali (solo se attinenti alla tematica di candidatura scelta tra quelle oggetto del bando)	C1. Incarichi di docenza in corsi formazione (in presenza e online non meno di 4 ore per ciascun corso) rivolti al personale della scuola, su tematiche attinenti a quella di candidatura	2 punti per incarico Max 4 titoli	max punti	8
	C2. Incarichi di docenza come esperto di un gruppo di ricerca applicata al mondo della scuola e/o all'interno di progetti provinciali, regionali o nazionali destinati al personale scolastico.	2 punti per incarico Max 4 titoli	max 8 punti	
	C3. Collaborazione con Università, Enti di ricerca, I.N.D.I.R.E. e I.N.V.A.L.S.I., Associazioni accreditate per la formazione (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti).	1 punti per incarico Max 2 titoli	max punti	2
	C4. Incarichi ispettivi per conto di USR/MIUR	1 punto per ogni titolo Max 3 titoli	max punti	3
Totale				Max 40
D - Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	Valutazione	Punteggio		
D1. Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal modulo cui la candidatura si riferisce	Pienamente soddisfacente	15		
	Soddisfacente	12		
	Sufficientemente adeguato	9		
	Parzialmente adeguato	6		
	Non adeguato	3		
	Inesistente	0		
D2. Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	Pienamente soddisfacente	15		
	Soddisfacente	12		
	Sufficientemente adeguato	9		
	Parzialmente adeguato	6		
	Non adeguato	3		
	Inesistente	0		
D3. Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	Pienamente soddisfacente	15		
	Soddisfacente	12		
	Sufficientemente adeguato	9		
	Parzialmente adeguato	6		
	Non adeguato	3		
	Inesistente	0		
D4. Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della verifica dei risultati/fase finale rispetto agli	Pienamente soddisfacente	15		
	Soddisfacente	12		

obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	Sufficientemente adeguato	9
	Parzialmente adeguato	6
	Non adeguato	3
	Inesistente	0
Totale Progetto esecutivo		Max 60

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo di candidatura.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 10 – Valutazione delle istanze di candidatura

Le istanze presentate saranno esaminate da apposita Commissione costituita dal D.S. dell'I.I.S. "M. Pagano" di Campobasso.

La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- alla valutazione del progetto esecutivo;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla stipula del contratto di prestazione d'opera. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "M. Pagano" di Campobasso entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art. 11 – Stipula del contratto

Il contratto di prestazione d'opera sarà stipulato con il responsabile legale dell'I.I.S. "M. Pagano" di Campobasso, sulla base della graduatoria finale di merito.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Qualora non dovesse pervenire alcuna candidatura, l'Istituto provvederà ad affidare l'attività formativa ad esperti autonomamente individuati in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 12 - Incompatibilità

Non sono prese in considerazione le domande, né stipulati contratti, per incompatibilità nei casi di:

- a) soggetti che ricoprono uno dei mandati, delle cariche o degli uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e ss.mm.ii.
- b) soggetti utilizzati presso gli Uffici dell'U.S.R. per il Molise ai sensi dell'art. 1, comma 65 della Legge 107/2015, oppure comandati o in posizione di esonero/semiesonero dal servizio in quanto appartenenti all'équipe formativa territoriale del Molise.

Art. 13 - Trattamento economico e pagamenti

Per lo svolgimento dell'attività formativa relativa a una classe (1 modulo tematico) verrà riconosciuto un compenso orario di € 41,32 onnicomprensivi oltre l'IRAP, come normato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, per le seguenti attività:

- Incontro di formazione online (n. 3 ore);
- Laboratorio formativo dedicato online (2 ore).

Non sono previsti rimborsi.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA, Sig.ra Daniela Normanno.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 679/2016, D.G.P.R. Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura



selettiva (All. 4). Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della procedura di iscrizione in graduatoria o l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Ing. Antonello Venditti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Sig.ra Daniela Normanno.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Sig. Guido Palladino.

Gli Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della scuola ai quali lo stesso è affidato.

Art. 16 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi della normativa vigente, all'Albo online dell'I.I.S. "M. Pagano" di Campobasso e sul sito della scuola. Negli stessi siti saranno pubblicate le graduatorie provvisoria e definitiva.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonello Venditti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L. n.39/93