



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti scolastici statali del Molise

LORO SEDI

e p.c. Agli Ambiti territoriali di Campobasso e Isernia

LORO SEDI

Al Sito WEB USR Molise

**Oggetto:** bando per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione della rilevazione nazionale degli apprendimenti a. s. 2020/2021.

**IL DIRIGENTE TITOLARE USR**

- VISTO** il D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, avente ad oggetto "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", relativo a valutazione, certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;
- VISTO** il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, relativo agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione;
- VISTO** il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, relativo alle finalità della Certificazione delle competenze del primo ciclo di istruzione;
- VISTA** la Nota INVALSI prot. n. 5744 del 24/11/2020, avente ad oggetto "*Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2020-2021*";
- VISTA** l'individuazione della Scuola polo regionale ISIS "M. Pagano" di Campobasso, con decreto prot. n. 70 del 5-01-2021;
- ATTESA** la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi, individuato in ciascuno dei livelli sottoposti a rilevazione come garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;

**DISPONE**

l'emanazione del presente Bando per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione del servizio nazionale di valutazione a. s. 2020/2021 - e la sua pubblicazione nel sito web dell'USR per il Molise: [www.istruzioneemolise.it](http://www.istruzioneemolise.it).

**ART. 1. Date di svolgimento delle rilevazioni nazionali-contingente regionale**

Le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali a. s. 2020-21 - salvo modifiche nel calendario delle prove che si dovessero rendere necessarie in seguito all'evoluzione dell'emergenza sanitaria attualmente in corso - risultano le seguenti:



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*

- **5, 6 e 12 maggio 2021** per le classi seconda e quinta della scuola primaria;  
- **8, 9, 12 e 13 aprile 2021** per la terza classe degli istituti secondari di primo grado;  
- **11, 13 e 14 maggio 2021** per la seconda classe istituti secondari di secondo grado;  
- nel periodo dal **2 al 5 marzo 2021** per la quinta classe istituti secondari di secondo grado.  
Il contingente regionale degli osservatori esterni, ad oggi comunicato da INVALSI, risulta così suddiviso:

- Scuola Primaria – classi seconde e quinte - n. 40 osservatori;
- Scuola Secondaria di I grado - classi terze - n. 18 osservatori;
- Scuola Secondaria di II grado - classi seconde - n. 26 osservatori;
- Scuola secondaria di II grado - classi quinte - n. 27 osservatori.

### **ART. 2. Profilo dell'osservatore esterno**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore (Allegato 2 nota INVALSI prot. 5744 del 24.11.2020):

- a) **caratteristiche personali:** autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) **conoscenze:** scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) **abilità:** corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

### **ART. 3. Funzioni dell'osservatore esterno**

L'osservatore (Allegato 2 nota INVALSI prot.5744 del 24.11.2020) si impegna a:

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito internet dell'INVALSI;
- c) relativamente alle somministrazione CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Gli osservatori che si candideranno per *l'osservazione nella scuola primaria*, dovranno rendersi disponibili per i giorni della rilevazione e opereranno in tutti i giorni nelle medesime scuole e classi.

Gli osservatori che si candideranno per la *scuola secondaria di primo grado, classe terza*, dovranno rendersi disponibili per tutte le giornate in cui la classe campione sarà impegnata nelle rilevazioni.

Gli osservatori che si candideranno per la *scuola secondaria di secondo grado, classe seconda e classe quinta*, dovranno rendersi disponibili per tutte le giornate in cui la classe campione sarà impegnata nelle rilevazioni.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*

**ART. 4. Azioni specifiche dell'osservatore**

L'osservatore (Allegato 2 nota INVALSI prot. 5744 del 24.11 2020) si impegna a:

- a) seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet medesimo;
- c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
  - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
  - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica);
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese);
- f) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- g) per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- h) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- i) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- j) per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- k) per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- l) per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, altra figura).

**ART. 5. Criteri per l'individuazione degli osservatori esterni**

I referenti degli Uffici Regionali definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dei seguenti criteri di selezione (Allegato 2 nota INVALSI prot. 5744 del 24.11.2020).



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*

Si indicano le categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori:

- Dirigenti tecnici;
- Dirigenti scolastici;
- Docenti comandati presso gli UUSSRR, le articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- Docenti nominati per la realizzazione dei Progetti Nazionali;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- Animatori digitali;
- Docenti che hanno già svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA- TIMSS, IEA ICCS;
- Docenti con competenze informatiche riconosciute;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato.

*Tale ordine di categorie è consigliato ma non vincolante*, pertanto in ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza:

1. al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni;
2. a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

*I nominativi individuati sulla base dei criteri suindicati saranno inseriti negli elenchi regionali che non costituiscono graduatoria.*

Gli osservatori, presenti negli elenchi, che non saranno stati abbinati alle classi campione o che non saranno impegnati in tutte le giornate, potranno essere contattati nel caso fossero necessarie sostituzioni di osservatori che per gravi, comprovati e debitamente documentati motivi, dovessero rinunciare all'incarico.

#### **ART. 6. Assegnazione della sede degli osservatori esterni**

Nell'assegnazione della sede l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise terrà conto, entro le categorie di cui all'art. 5, prioritariamente e ove possibile del criterio di viciniorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica.

#### **ART. 7. Presentazione della domanda**

La candidatura a svolgere l'incarico di osservatore, da presentarsi utilizzando il modello



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*

allegato al presente Bando (Allegato 1), dovrà essere firmata e inviata, **in formato PDF-non scansione immagine-**, unitamente a:

- una copia non autentica di un documento di identità in corso di validità;
- l'autorizzazione del superiore gerarchico nel caso di personale in servizio (vedi Allegato 2), per i dirigenti scolastici e i dirigenti tecnici l'autorizzazione coincide con la nomina da parte dell'USR, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01.

**La mancanza dell'autorizzazione ove prevista sarà motivo di esclusione.**

La domanda di candidatura, con i relativi allegati, va inviata **entro e non oltre le ore 23.59 del 22 gennaio 2021** all'indirizzo: **[direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it)**.

**ART. 8 Pubblicazione degli elenchi e stipula dei contratti**

Gli elenchi degli osservatori, distinti per i livelli di classe, saranno pubblicati:

- entro il 5 febbraio 2021 per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado;
- entro il 26 febbraio 2021 per la classe terza della scuola secondaria di primo grado;
- entro il 26 marzo 2021 per le classi seconde e quinte della scuola primaria e per le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado.

Le assegnazioni degli osservatori alle scuole campionate saranno comunicate mediante email da INVALSI nei tempi utili stabiliti.

Esclusivamente gli osservatori individuati dovranno trasmettere alla scuola polo regionale la scheda con i dati amministrativo-contabili (inviata a seguito di pubblicazione degli elenchi dalla scuola polo medesima) contenente tutti i dati necessari per la stipula dei contratti nei tempi utili per lo svolgimento delle operazioni di osservazione esterna e comunque prima delle date prestabilite.

I candidati individuati dovranno prendere contatto con la scuola assegnata appena ricevuto l'incarico. Il mancato contatto con la scuola comporterà la decadenza dall'incarico.

**ART. 9. Compensi**

A ciascun osservatore, sarà corrisposta dalla Scuola Polo regionale I, individuata dall'USR Molise, la somma di:

- € 200,00 per ogni classe seconda primaria;
- € 350,00 per ogni classe di quinta primaria e terza secondaria di primo grado;
- € 250,00 per ogni classe di seconda secondaria di secondo grado;
- € 350,00 per ogni classe di quinta secondaria di secondo grado.

Le quote si intendono al lordo amministrazione e sono comprensive delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

**ART. 10. Altre condizioni**

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato dichiara espressamente:

- di essere consapevole del compenso spettante per ciascuna osservazione;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione Regionale*

- di essere consapevole di non poter svolgere l'incarico di osservatore in classi di Istituto in cui presta servizio o lo ha prestato negli ultimi due anni scolastici;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole normative del bando di selezione;
- di comunicare la rinuncia all'incarico, per gravi e sopraggiunti motivi, almeno cinque giorni prima dello svolgimento delle prove.

**ART. 11. Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03 e REG. UE 2016/679**

I dati personali, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Bando, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679).

**Allegati:**

Nota INVALSI prot. n. 5744 del 24/11/2020;  
Allegato 1) Modello domanda di ammissione;  
Allegato 2) Autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico;  
Allegato 3) Autorizzazione rilasciata dal DirigenteUSR.

IL DIRIGENTE TITOLARE USR MOLISE  
Anna Paola SABATINI