



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione
LORO SEDI

Al Sito Web
Area Autonomia Scolastica

OGGETTO: Istruzione Domiciliare e Scuola in Ospedale. Indicazioni operative relative agli interventi per l'anno scolastico 2015-2016.

Con la presente si evidenziano le linee di intervento inerenti il servizio di Scuola in Ospedale (SiO) e Istruzione Domiciliare (ID) per il corrente anno scolastico.

La Scuola in Ospedale è un servizio pubblico rivolto agli allievi impossibilitati a frequentare le lezioni per motivi di salute presso la scuola di appartenenza.

Gli interventi di SiO e ID costituiscono lezioni scolastiche riconosciute ai fini della validazione dell'anno scolastico con le modalità stabilite nel D.P.R. 122/2009.

1) AMBITO DI INTERVENTO ISTRUZIONE DOMICILIARE

Il servizio è riferito agli allievi iscritti già ospedalizzati a causa di gravi patologie oggetto di cure domiciliari che non permettono la frequenza a scuola per un periodo di almeno 30 giorni , anche non continuativi con periodi alternati ospedale/domicilio oppure scuola/ospedale/domicilio .

2) MODALITA' INTERVENTI

- a) predisposizione di uno specifico piano formativo domiciliare;
- b) attivazione di un progetto a distanza supportato dalle moderne tecnologie.

3) PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Per l'attivazione del progetto le Scuole dovranno presentare a questo Ufficio la seguente documentazione in originale :

- a) certificazione medica rilasciata dalla struttura Sanitaria Ospedaliera Pubblica o accreditata;

b) richiesta da parte dei genitori dell'allievo;

c) piano di intervento dell'offerta formativa riportante :

- la durata presumibile del progetto;
- le risorse umane utilizzate, interne o esterne, con ore di impegno giornaliero, monte ore settimanale, numero incontri, numero docenti coinvolti e rispettive discipline, relativi costi;
- risorse strumentali occorrenti , da acquistare o in comodato d'uso, relativi costi;
- scheda finanziaria riassuntiva ;
- descrizione progetto formativo/educativo/didattico con la situazione in essere dell'allievo, finalità, obiettivi del percorso di istruzione domiciliare;
- dichiarazione del Dirigente Scolastico dalla quale risulti l'approvazione del piano di intervento formativo da parte degli Organi Collegiali, Consiglio di Classe, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto nonché l'inserimento dello stesso nel POF , oppure dichiarazione di convocazione degli Organi Collegiali e successiva comunicazione, entro 30 giorni dalla domanda iniziale , di approvazione dell'intervento da parte dei succitati Organi Collegiali.

4) FINANZIAMENTO

Il piano degli interventi proposto dalla Scuola sarà esaminato dal Gruppo Tecnico Regionale che provvederà ad assegnare le relative risorse comunicando l'importo erogabile.

Gli interventi sono finanziati dal MIUR mediante i fondi di cui alla legge 440/97, DM 821/2013 ma non rappresentano le uniche fonti di finanziamento; possono concorrere alla realizzazione dei progetti altri soggetti istituzionali, quali Comuni, Province, Regioni, organismi di tali Enti appositamente delegati oltre alle risorse a carico dell'Istituto Scolastico.

A tal proposito, richiamando sempre le norme che considerano la SiO e la ID scuola a tutti gli effetti , è opportuno oltre che necessario che le Istituzioni Scolastiche inseriscano i relativi piani formativi nel POF/ PTOF , prevedendo una quota parte di risorse del Fondo d'Istituto per far fronte ad esigenze che si dovessero presentare in corso d'anno.

L'Ufficio Scolastico Regionale potrebbe non garantire la copertura totale dell'importo progettuale.

5) RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Al termine degli interventi le Scuole trasmetteranno all'Ufficio Scolastico Regionale (ed eventualmente ad altri Enti interessati se partecipano al finanziamento) la seguente documentazione:

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-4975
direzione-molise@istruzione.it - drmo@postacert.istruzione.it

- a) portfolio delle competenze individuali, evidenziando la situazione di partenza e i progressi educativi/formativi/didattici realizzati redatta dal Dirigente Scolastico e dal Docente Referente;
- b) relazioni finali dei singoli Docenti rappresentando le tre fasi relative agli obiettivi, ai contenuti e alla valutazione per ciascuna disciplina;
- c) report di ogni Docente dal quale risulti :
 - il giorno e le relative ore di intervento;
 - la disciplina coinvolta;
 - gli argomenti trattati;
 - la firma del genitore e del docente;
- d) scheda dati dell'Istituto utili ad effettuare i pagamenti;
- e) scheda contenente il riepilogo delle ore di insegnamento per ciascuna disciplina e relativo docente;
- f) scheda riepilogativa contenente la spesa complessiva.

6) RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Nel caso di una durata degli interventi superiore a sei mesi le Scuole dovranno trasmettere con cadenza bimestrale una rendicontazione intermedia di cui alle lettere c) ed e) del punto precedente.

7) PAGAMENTI

Alla fine dell'anno scolastico , previa verifica di regolarità delle relazioni e rendicontazioni finali effettuata dal Gruppo Tecnico Regionale, questo Ufficio provvederà alla corresponsione delle somme autorizzate.

Si precisa che la durata del servizio di Istruzione Domiciliare deve corrispondere a quella indicata nel certificato rilasciato dalla struttura Sanitaria Ospedaliera .

8) ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI REFERENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

E' auspicabile che ogni Istituzione Scolastica individui un Docente Referente della SiO e ID nel quadro delle figure di riferimento delle attività organizzative - gestionali e didattiche; d'altra parte risulta necessario acquisire una figura che sappia gestire con competenza la complessa eventuale attività del servizio al fine di condurre tempestivamente ed efficacemente gli interventi richiesti e non gravare ulteriormente il Dirigente Scolastico dei suoi numerosi impegni .

Al fine di costituire una banca dati regionale dei Referenti, le Scuole vorranno indicare i nominativi dei Referenti, completi di mail e recapito telefonico, inviandoli all'indirizzo annibale.rocco@istruzione.it .

Ringrazia per la consueta, fattiva e preziosa collaborazione.

F.TO Il Dirigente Titolare USR
Anna Paola SABATINI

F.TO Il Referente Regionale SiO e ID
Annibale ROCCO

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-4975
direzione-molise@istruzione.it - drmo@postacert.istruzione.it