

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosati Claudia
Data di nascita	18/03/1981
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio II di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Numero telefonico dell'ufficio	0658492266
Fax dell'ufficio	0658492066
E-mail istituzionale	claudia.rosati1@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea con lode in Economia Aziendale presso l'Università di Roma "LUISS - Guido Carli"
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dottorato di ricerca in Diritto ed Economia, Università di Roma "LUISS - Guido Carli"- Master in Diritto ed Economia (LLM), Università di Rotterdam "Erasmus" e Università di Bologna "Alma Mater Studiorum"- Master di II livello in Antitrust e Regolazione delle Public Utilities, Università di Roma "Tor Vergata"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Periodo di applicazione pratica del corso - concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo ed enti pubblici non economici bandito dalla ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), ora Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). - MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI- Dirigente dell'Ufficio IV di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze in materia di sistemi informativi, analisi statistiche. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA- Dirigente dell'Ufficio II di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze in materia di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio

CURRICULUM VITAE

dell'azione amministrativa, valutazione dirigenziale, affari internazionali. Dal 2011, funzioni di supporto al Capo Dipartimento anche in materia di edilizia scolastica e dal 2013 anche in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di Internet Explorer

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**

dirigente: **Rosati Claudia**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ufficio II di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti