

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Nardelli Silvia
<b>Data di nascita</b>	31/03/1972
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio II - "Incentivazione e sostegno alla competitività del sistema produttivo privato e del pubblico/privato in ambito naz.le e internazionale"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0697727052
<b>Fax dell'ufficio</b>	0697727052
<b>E-mail istituzionale</b>	silvia.nardelli@miur.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con la votazione di 110/110.</li><li>- Licenza in Diritto Canonico (titolo equiparato alla laurea specialistica dell'ordinamento italiano), conseguita presso la Pontificia Università "Urbaniana", con la votazione di magna cum laude.</li><li>- Master Universitario di II livello in Diritto Tributario, conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa".</li><li>- Corso di Perfezionamento Universitario post lauream in "Medicina Aziendale, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro", presso Seconda Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Medicina e Chirurgia.</li><li>- Corso di formazione in Europrogettazione presso Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa".</li><li>- Corso di Perfezionamento Universitario post lauream in "Politiche e strategie di fund raising" presso Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Scienze Politiche.</li><li>- Corso di alta formazione in "Diritto dell'Unione Europea: governance, politica di coesione economica e sociale e gestione dei fondi europei" - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Corso di alta formazione in "Contabilità Pubblica e gestione del bilancio" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma.
- Corso per "Revisore Contabile", propedeutico al conferimento degli incarichi di revisore contabile presso Università, Istituzioni Scolastiche, Istituti di Alta Formazione artistica, musicale e coreutica, Enti di ricerca, Consorzi e Fondazioni sottoposte a vigilanza ministeriale.
- Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, conseguita nella sessione 1999/2000.

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- Funzionario apicale dell'Ente. Responsabilità, gestione e coordinamento degli uffici: Affari Generali ed attività diffuse; Gare e Contratti; Contenzioso; Ufficio Notifiche; Protocollo e Archivio Generale. Titolare di posizione di responsabilità nell'ambito dell'Area Amministrativa attribuita con Decreto Sindacale n. 34/2001 dell'1.6.2001 al 06.01.2002. Avvocato titolare della rappresentanza in giudizio dell'ente. Esperienza acquisita nella gestione delle gare di appalto di opere pubbliche, servizi e forniture, nonché nella costituzione di società miste. Partecipazione, in qualità di componente e segretario, a numerose commissioni di gara. Dal 18/12/1997 al 20/12/1998 addetto all'Ufficio relazioni e assistenza agli organi istituzionali. - COMUNE DI CIVITA CASTELLANA
- Funzionario addetto all'Unità Operativa Appalti Concorso e Trattative Private. Particolare esperienza acquisita nel settore della contrattualistica pubblica e del diritto degli appalti: studio e istruttoria, predisposizione bandi, componente di numerose commissioni di gara, predisposizione contratti. - COMUNE DI NAPOLI
- Funzionario. Supporto al Sindaco Funzionario Delegato L. 285/97 per l'aspetto relativo alle gare d'appalto di servizi sociali e alla persona. - COMUNE DI NAPOLI
- Funzionario. Supporto all'attività del Direttore Centrale della Funzione Pubblica del Comune di Napoli nella fase di organizzazione delle Risorse Umane nonché per gli aspetti connessi con il D.Lgs 626/94 e per l'attività di programmazione strategica e gestionale. - COMUNE DI NAPOLI
- Funzionario titolare di posizione organizzativa di alta professionalità per lo svolgimento della funzione di supporto all'attività del Direttore Centrale della Funzione Pubblica del Comune di Napoli nella fase di organizzazione delle Risorse Umane nonché per gli aspetti connessi con il D.Lgs 626/94 e per l'attività di programmazione strategica e gestionale, giusta disposizione n. 1 del 5.1.2005 del Direttore Centrale della Funzione Pubblica del Comune di Napoli. - COMUNE DI NAPOLI
- Responsabile Progetto Pilota "Napoli Sicurezza per lo Sviluppo" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale

Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia, nominata con OdS n. 51 del 13.10.2006. Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità. - COMUNE DI NAPOLI

- Dirigente Unità di Progetto "PON Sicurezza" - "Coordinamento Progettazione e gestione Fondi Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2007/2013". - COMUNE DI NAPOLI
- Referente progettazione e gestione Fondi Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2007/2013. Gabinetto del Sindaco. Titolare di posizione organizzativa apicale. Dal 4 marzo 2012 funzionario responsabile altresì dell'UOA Supporto al Monitoraggio dei Flussi Economici e di Cassa (cui afferivano tutti i fondi europei dell'Ente). - COMUNE DI NAPOLI
- Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Coordinamento Programmi e Grandi Progetti del Gabinetto del Sindaco (istituita con OdS del capo di Gabinetto n. 2 del 17.01.2013) preposta al coordinamento della progettazione e gestione dei finanziamenti europei dell'ente ed alla cura delle correlate relazioni istituzionali. Dal 25 giugno 2012 Controllore di I Livello del progetto USEACT (prima e seconda fase) – nell'ambito del Programma URBACT II, 2007/2013, giusta DGC n. 505 del 25.06.2012 e 297 del 30.04.2013. - COMUNE DI NAPOLI
- Dirigente Ufficio ex IV, "Ricerca e Impresa" – Direzione Generale per l'internazionalizzazione della ricerca. Agevolazione della ricerca nelle imprese e in altri soggetti pubblici e privati nell'ambito di accordi internazionali di cooperazione, nonché di programmi comunitari. Individuazione di opportunità di finanziamento a valere su fondi internazionali pubblici e privati e relativo utilizzo. Assistenza alle imprese per l'accesso ai fondi comunitari nell'ambito dei Programmi Quadro e delle iniziative comunitarie. Gestione dei rapporti con la Banca Europea degli Investimenti e con il Fondo Europeo degli Investimenti. Valutazione d'impatto degli investimenti. Coordinamento con il Ministero dello sviluppo economico. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Dirigente Uff. II "Incentivazione e sostegno alla competitività del sistema produttivo privato e del pubblico/privato in ambito nazionale e internazionale", D.G. per il Coord.,promoz. e valorizz. ricerca. - Agevolazione ricerca e sostegno alla competitività in imprese, soggetti pubblici e privati,in ambito nazionale e internazionale - Promozione ricerca ambito pubblico-privato - Accordi di programma interventi pubblico-privati - Distretti alta tecnologia,laboratori pubblico-privati,reti d'impresa - Monitoraggio finanziamenti, valutazione impatto investimenti - Assistenza imprese per accesso a fondi comunitari(Programmi quadro e iniziative

## CURRICULUM VITAE

comunitarie) - Cooperazione con Ministero Affari Esteri, stipula accordi bilaterali intergovernativi, protocolli, programmi esecutivi, nomina esperti presso rappresentanze permanenti e istituzioni italiane all'estero - Supporto attività istituzionali degli addetti scientifici - Raccolta e trasmissione dati Anagrafe nazionale delle ricerche - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Corso di Informatica di II Livello presso Formez PA e Corso di formazione su progetto Sisdoc (gestione informatica flussi documentali). Padronanza del sistema operativo Microsoft Windows, Pacchetto MS Office e affini (open source), gestione informatica di flussi documentali, navigazione internet, utilizzo posta elettronica.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- A) Attività di docenza universitaria presso Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" (a.a. 2010/11- 2011/12 – 2012/13) – Master in "Scienze criminologiche, investigative e politiche del controllo" nonché in "Promozione, valorizzazione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

- B) Pubblicazioni: - "L'affidamento dei servizi alla persona nell'ente locale", collana Legislazione Oggi, casa editrice Giappichelli – Torino, 2005; - "La libertà di circolazione" in "Il risarcimento del danno non patrimoniale", vol. II, parte speciale, tomo I, UTET, 2009.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**

dirigente: **Nardelli Silvia**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ufficio II - "Incentivazione e sostegno alla competitività del sistema produttivo privato e del pubblico/privato in ambito naz.le e internazionale"**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti