



**Oggetto: nomina dei responsabili Amministratori di AOO per il protocollo**

**LA DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO**

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale -serie generale -12 marzo 2014, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;
- VISTO** il proprio Decreto n. 7225 del 8/10/2015 di nomina del responsabile, del responsabile vicario, dell'amministratore di AOO, dell'amministratore vicario di AOO, del referente gestione PEC e PEO, dei custodi delle credenziali di accesso alla PEC e PEO istituzionali;
- CONSIDERATO** che il MIUR è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;
- RITENUTO** necessario sostituire per questa AOO:
- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
  - un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
  - un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
  - i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;
- VISTO** l'art. 3 comma 1 lett. b) del DPCM citato recante le Regole tecniche per il protocollo informatico,

**DECRETA**

1. di nominare Furci Maria Teresa, Dirigente dell'Ambito Territoriale di Cuneo, quale Responsabile della gestione documentale dell'AOO con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale di AOO, riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione quali – ad esempio - la Posta Elettronica (Certificata e non) ed il protocollo informatico.

2. di nominare Bolioli Marco, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Cuneo, Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;

PEC: [USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80012890044; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN;

CODICE F.E: 8MXTUA

compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di AOO, deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.

3. di nominare Bolioli Marco, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Cuneo, quale Amministratore di AOO con compiti di cui al manuale di AOO e riferiti anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico.

4. di nominare Abbà Enrico, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Cuneo, quale Amministratore Vicario di AOO, per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.

5. di nominare Bolioli Marco, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Cuneo, Referente per la Posta Elettronica (certificata e non) istituzionale i cui compiti sono definiti nel manuale di Ente ed eventualmente nel manuale di AOO.

6. di stabilire che i custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (Certificata e non) di questa AOO sono i sigg. Bolioli Marco e, in sua assenza, Abbà Enrico. Nel manuale di gestione dei flussi documentali di questa AOO potranno essere eventualmente definite ulteriori modalità di esercizio della custodia in parola.

**La DIRIGENTE**  
**Maria Teresa FURCI**