



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito Territoriale della Provincia di Pisa

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.L.vo del 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD), modificato con D.L.vo del 30.12.2010, n. 235;
- VISTO il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 che stabilisce, ai sensi degli articoli 20,24 comma 4, 27, 28, 29, 33, 35 comma 2, e 36 del CAD, le regole tecniche per la generazione, apposizione e verifica della firma elettronica avanzata, qualificata e digitale, per la validazione temporale;
- VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD nonché Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del CAD;
- VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione, e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD;
- VISTO il Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca adottato ai sensi dell’art. 5 del D.P.CM 3.12.2013 citato nonché, il Manuale per la gestione dei flussi documentali di questa AOO;
- VISTO il proprio decreto MIUR AOOUSPPI REGISTROINTERNO 0000001 23-12-2016, con il quale sono stati nominati il Responsabile della gestione documentale dell’ Ufficio X – Ambito Territoriale di Pisa e il suo vicario, l’Amministratore di area organizzativa omogenea e il suo vicario nonché i referenti per la gestione della posata elettronica sia ordinaria che certificata e il suo vicario;
- RAVVISATA la necessità, in relazione al modello organizzativo che si intende adottare per la gestione documentale dell’ Ufficio X – Ambito Territoriale della provincia di Pisa, di individuare i componenti dell’ Unità di protocollazione in ingresso;

D E C R E T A

Art. 1 - E’ costituita, presso l’ Ufficio X – Ambito Territoriale della provincia di Pisa, l’ Unità di protocollazione con il compito di protocollare in ingresso la corrispondenza pervenuta, di classificare la documentazione protocollata e di assegnarla direttamente, assegnazione di II

Responsabile del procedimento:
 Luigi Sebastiani
 e-mail: luigi.sebastiani@istruzione.it
 tel. n.: + 39 050927521

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa
 Tel.050927511
 e-mail: PEO_osp_pi@istruzione.it
 e-mail: PEC: usppi@postacert.istruzione.it
 Web: <http://ufficioscolasticopisa.indire.it>

Referente:
 e-mail:
 tel. n.: + 39



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito Territoriale della Provincia di Pisa

livello, al responsabile (e/o suo delegato, individuato sulla base del Funzionigramma- all. 10) delle singole unità operative che compongono l'Ufficio;

Art. 2 - L' Unità di protocollazione di cui all'art. 1, è composta dal Sig. Maurizio Favilli, dal Sig. Rosalbino Bernaudo e dalla Sig.ra Giuseppina Ventimiglia, i medesimi sono abilitati alla protocollazione in ingresso ed è incaricata della gestione documentale del protocollo ASP in relazione alla documentazione su posta certificata (PEC), posta elettronica istituzionale (PEO) e alla documentazione cartacea comunque pervenuta.

In relazione a specifiche esigenze e nell'eventualità di emergenze la medesima Unità provvede altresì alla protocollazione in uscita, che di norma è curata dalle singole UO.

IL DIRIGENTE

Luigi Sebastiani

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:
Luigi Sebastiani
e-mail: luigi.sebastiani@istruzione.it
tel. n.: + 39 050927521

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa
Tel.050927511
e-mail: PEO_usp_pi@istruzione.it
e-mail: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <http://ufficioscolasticopisa.indire.it>

Referente:
e-mail:
tel. n.: + 39