



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
 Ufficio IX  
 Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara  
 Sede di Massa

Massa 27/01/2016

IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante «Codice dell'Amministrazione Digitale» ed in particolare il Capo II - art. 23 e 34 relativi alla gestione dei documenti informatici di *rilevanza interna*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I - art. 5 comma 2, lett. c) e ss;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»

DECRETA

**Art. 1** - È istituito il Registro per la gestione dei documenti informatici di rilevanza interna presso questo Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara sede di Massa Ufficio IX (di seguito Registro Interno).

**Art. 2** - È adottato il regolamento inerente le modalità di accesso e gestione del Registro Interno, che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto. Il regolamento entra in vigore a decorrere dal 2 Gennaio 2016. Esso trova applicazione, in via sperimentale, per la durata di sei mesi, trascorsi i quali, il regolamento de quo è

Responsabile del procedimento  
 Donatella Buonriposi  
 E mail:  
[buonriposi@libero.it](mailto:buonriposi@libero.it)

☒ Piazza Giudicconi n°2 55100 LUCCA (LU)  
 ☎ 0583/4221 - ☎ Fax 0583/422276 -  
 e mail: [PEO\\_osp.li@istruzione.it](mailto:PEO_osp.li@istruzione.it) - Pec: [uspli@postacert.istruzione.it](mailto:uspli@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.usplucca.it>  
 C.F. : 80601770462 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPLU  
 Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B

☒ Via G. Pascoli n°45 5-1100 MASSA (MS)  
 ☎ 0585/46691 - ☎ Fax 0585/45031  
 e mail: [usp.ms@istruzione.it](mailto:usp.ms@istruzione.it) - Pec: [uspmms@postacert.istruzione.it](mailto:uspmms@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.uspmms.it>  
 C.F.: 80001240458 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPMMS  
 Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B

Referente:  
 Manrico Giuntini  
 E mail: [manrico.giuntini.ms@istruzione.it](mailto:manrico.giuntini.ms@istruzione.it)  
 Tel.n. + 39 058546691



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IX*  
*Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara*  
*Sede di Massa*

da ritenersi in versione "beta permanente" e, pertanto, in continuo aggiornamento secondo le indicazioni di seguito riportate.

**Art. 3** - Il presente atto aggiorna - se adottato - il Manuale di Gestione dei Flussi Documentali dell'AOOUSPMS redatto ai sensi dell'art. 5 del DPCM 31/10/2000.

**REGOLAMENTO**  
**PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI RILEVANZA**  
**INTERNA**  
**A FIRMA DEL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI LUCCA e**  
**MASSA CARRARA sede di MASSA**

**AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI**

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione di documenti amministrativi informatici di rilevanza interna DELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA di LUCCA E MASSA CARRARA sede di MASSA;
2. la gestione informatica dei documenti informatici di rilevanza interna, trascorso il periodo di prova sperimentale, potrà essere disciplinata con appositi atti (trasmessi anche via e-mail) dal Dirigente d'ambito o suo delegato, nel rispetto della normativa di settore e del presente regolamento.

**Art. 2 - Definizioni**

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

- a) Area Organizzativa Omogenea (AOO): ciascuna articolazione ministeriale dotata di organi di governo, di gestione, o comunque dotata di autonomi poteri di spesa o di organizzazione. Le AOO del MIUR sono:
  - i Dipartimenti;
  - le Direzioni generali;
  - gli Ambiti territoriali;
  - gli Uffici di collaborazione del Ministro.
- b) Amministratore di AOO: la risorsa a cui fanno capo i compiti di cui all'Allegato 3 del manuale di Ente per la gestione documentale pubblicato alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Altri contenuti.
- c) Documento amministrativo: ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, informatica o di qualunque altra specie comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, prodotti, acquisiti o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

Responsabile del  
procedimento  
Donatella Buonriposi  
E mail:  
buonriposi@libero.it

☒ Piazza Giudicazioni n°2 55100 LUCCA (LU)  
☎ 0583/4221 - ☎ Fax 0583/422276 -  
e mail: PEO uspi@istruzione.it - Pec: uspi@postacert.istruzione.it  
Web: <http://www.usplucca.it>  
C.F. : 80001770462 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPLU  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

☒ Via G. Pascoli n°45 54100 MASSA (MS)  
☎ 0585/46691 - ☎ Fax 0585/45031  
e mail: uspi.ms@istruzione.it - Pec: uspi.ms@postacert.istruzione.it  
Web: <http://www.uspms.it>  
C.F. : 80001240458 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPMS  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

Referente:  
Maurico Giuntini  
E mail: [maurico.giuntini.ms@istruzione.it](mailto:maurico.giuntini.ms@istruzione.it)  
Tel.n. + 39 0585-46691



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IX*  
*Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara*  
***Sede di Massa***

d) Documento di rilevanza interna: ogni documento amministrativo redatto ai sensi dell'art. 40 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che a qualunque titolo sono scambiati tra uffici, gruppi di lavoro, commissioni della stessa AOO. A tal fine si distinguono:

d.1) Documenti informali trasmessi tra uffici

Sono quei documenti trasmessi tra uffici al fine del mero scambio di informazioni che non hanno valenza giuridico-probatoria, né rilevanza ai fini dell'azione amministrativa. Queste comunicazioni avvengono, di norma, tramite PEO e non sono soggette a protocollazione ed archiviazione.

d.2) Documenti formali sottoscritti dal Direttore generale

Sono quei documenti scambiati tra uffici della AOO di rilevanza amministrativa giuridico-probatoria

Esso non viene trasmesso direttamente ad un ufficio della AOO ma viene prima proposto alla sottoscrizione del Direttore con firma digitale e poi protocollato. La registrazione del documento sul sistema ProtocolloASP sul Registro in parola, determina l'individuazione di un ufficio proponente (responsabile della minuta) e di un ufficio destinatario (responsabile di dar seguito all'originale sottoscritto).

e) Documento di rilevanza esterna: qualunque documento ricevuto/trasmesso da/a altro Ente/AOO, altra persona fisica o giuridica. La gestione è normata dal d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e s.s.m.i.

f) Gestione dei documenti: insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, alla classificazione, assegnazione, ricerca e conservazione dei documenti amministrativi.

g) Responsabile del servizio per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi: personale in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, cui è affidato quanto previsto dall'art. 4 del dPCM 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche per il protocollo informatico.

**Art. 3 - I Documenti informatici di rilevanza interna**

I documenti informatici di rilevanza interna sono solitamente proposti dai singoli Uffici alla firma del Direttore, via PEO. Essi vanno registrati dal personale designato all'art.4.

**Art. 4 – Personale abilitato**

E' abilitato all'uso del Registro Interno il personale di Segreteria e quanti di seguito designati:

Manrico Giuntini - Segreteria del Dirigente

Bruna Franca Bennati - Segreteria del Dirigente

**Art. 5 -** Le designazioni di cui sopra possono essere ridefinite in ogni momento con dedicata nota a firma del Dirigente.

**Art. 6 -** I Documenti informatici di rilevanza interna proposti alla firma del Direttore generale dagli Uffici della AOO non devono essere protocollati sul registro ufficiale del protocollo informatico. I Documenti

Responsabile del procedimento  
 Donatella Buonriposi  
 E mail:  
[buonriposi@libero.it](mailto:buonriposi@libero.it)

☒ Piazza Giudicazioni n°2 55100 LUCCA (LU)  
 ☎ 0583/4221 - ☎ Fax 0583/42276 -  
 e mail: PEO [usp.lu@istruzione.it](mailto:usp.lu@istruzione.it) - Pec: [usplu@postacert.istruzione.it](mailto:usplu@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.usplucca.it>  
 C.F.: 80001770462 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPLU  
 Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B

☒ Via G. Pascoli n°45 54100 MASSA (MS)  
 ☎ 0585/46691 - ☎ Fax 0585/45031  
 e mail: [usp.ms@istruzione.it](mailto:usp.ms@istruzione.it) - Pec: [uspmis@postacert.istruzione.it](mailto:uspmis@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.uspmis.it>  
 C.F.: 80001240458 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPMS  
 Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B

Referente:  
 Manrico Giuntini  
 E mail: [manrico.giuntini.ms@istruzione.it](mailto:manrico.giuntini.ms@istruzione.it)  
 Tel.n. + 39 0585/46691



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio IX  
Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara  
Sede di Massa

informatici di rilevanza interna sottoscritti in maniera analogica, sono scansionati ed i file .pdf così ottenuti, sono caricati sul registro dedicato.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Donatella BUONRIPOSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa al sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Responsabile del  
procedimento  
Donatella Buonriposi  
E mail:  
buonriposi@libero.it

☒ Piazza Giudicazioni n°2 55100 LUCCA (LU)  
☎ 0583/4221 - ☎ Fax 0583/422276 -  
e mail: PEO [nsp.lu@istruzione.it](mailto:nsp.lu@istruzione.it) - Pec: [usplu@postacert.istruzione.it](mailto:usplu@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usplucca.it>  
C.F.: 80001770462 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPLU  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

☒ Via G. Pascoli n°45 54100 MASSA (MS)  
☎ 0585/46691 - ☎ Fax 0585/45031  
e mail: [usp.ms@istruzione.it](mailto:usp.ms@istruzione.it) - Pec: [uspmms@postacert.istruzione.it](mailto:uspmms@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspmms.it>  
C.F.: 80001240458 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPMS  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

Referente:  
Maurico Giuntini  
E mail: [maurico.giuntini.ms@istruzione.it](mailto:maurico.giuntini.ms@istruzione.it)  
Tel.n. - 39 0585/46691