

Modello organizzativo adottato dalla AOOUSPBR

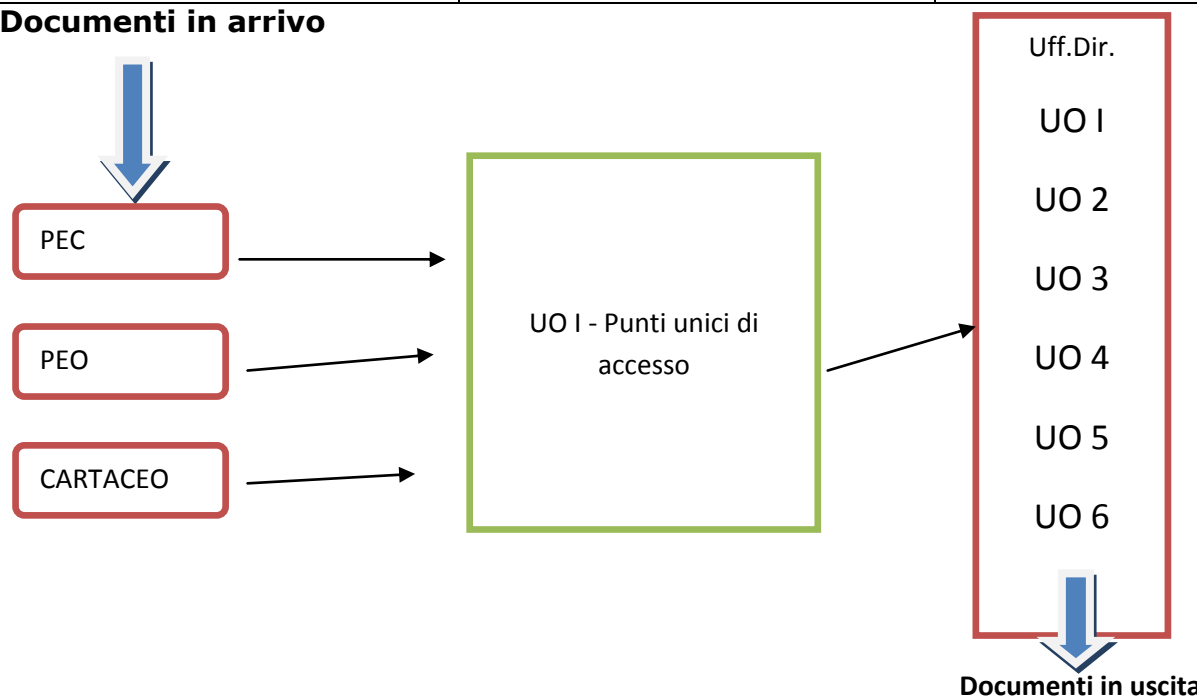
Il Modello Organizzativo adottato da questa Area Organizzativa Omogenea è quello “**parzialmente accentrato**” (tutte le comunicazioni in ingresso giungono ai “Punti Unici di Accesso” mentre possono essere trasmesse in uscita da tutte le Unità Operative dell’Area Organizzativa Omogenea);

I soggetti individuati come facenti parte dei “Punti Unici di Accesso” sono competenti alla ricezione, gestione, protocollazione, classificazione e successiva assegnazione di I livello -tramite l’applicativo ProtocolloAsp- dei documenti, anche riservati, pervenuti a questo UST tramite i seguenti sistemi di trasmissione:

1. Posta elettronica certificata
2. Posta elettronica ordinaria
3. Cartaceo (Servizio di corrispondenza postale-Consegnata a mano)

| | | |
|-----------|--|---------------------------|
| PEC | GALIANO FRANCESCO PAPADIA FRANCESCA | In servizio presso l’UO I |
| PEO | GALIANO FRANCESCO PAPADIA FRANCESCA RUBINO COSIMA TATEO DANIELA ROSARIA GRASSO GIULIANO SCATTAGLIA MARIA ANTONIETTA | In servizio presso l’UO I |
| RISERVATO | GRASSO GIULIANO | |
| CARTACEO | LAVENEZIANA MARIA ASSUNTA CARBONI ORNELLA | In servizio presso l’UO I |

Documenti in arrivo



Nell’ambito dell’ AOO il registro di protocollo è unico, sia per la protocollazione in ingresso che in uscita e la numerazione progressiva delle registrazioni di protocollo è unica indipendentemente dal modello organizzativo, centralizzato o distribuito. La numerazione si chiude al 31 dicembre e ricomincia il primo gennaio dell’anno successivo.

Il numero di protocollo individua un unico documento e, di conseguenza, ogni documento reca un solo numero di protocollo. Non è consentita l’identificazione dei documenti mediante l’assegnazione manuale di numeri di protocollo che il sistema informatico ha già attribuito ad altri documenti, anche se questi documenti sono strettamente correlati tra loro.

Sistema di Protocollo Informatico