

AOOUPBR Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Elenco delle UO funzionali alla gestione documentale

Unita Organizzativa	Competenze	Competenze in materia di GEDOC
Ufficio del Dirigente		Riservato/Protocollazione in uscita
Ufficio 1	Affari Generali , del Personale e della comunicazione	Punto unico di accesso per la gestione delle PEC e delle PEO, documenti cartacei Protocollazione in uscita
Ufficio 2	Contenzioso e disciplina - Provvedimenti disciplinari docenti e personale ATA - Attività consultiva	Protocollazione in uscita
Ufficio 3	Stato giuridico del personale della scuola Riscatti , pensioni , ricongiunzioni	Protocollazione in uscita
Ufficio 4	Gestione personale docente scuola Infanzia Primaria I grado II grado Personale A.T.A.(organizzazione, alunni e gestione risorse , Reclutamento	Protocollazione in uscita
Ufficio 5	Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie	Protocollazione in uscita
Ufficio 6	Autonomia scolastica, offerta formativa e reti di scuola, progettazione, promozione scuole sul territorio, edilizia scolastica, sicurezza	Protocollazione in uscita