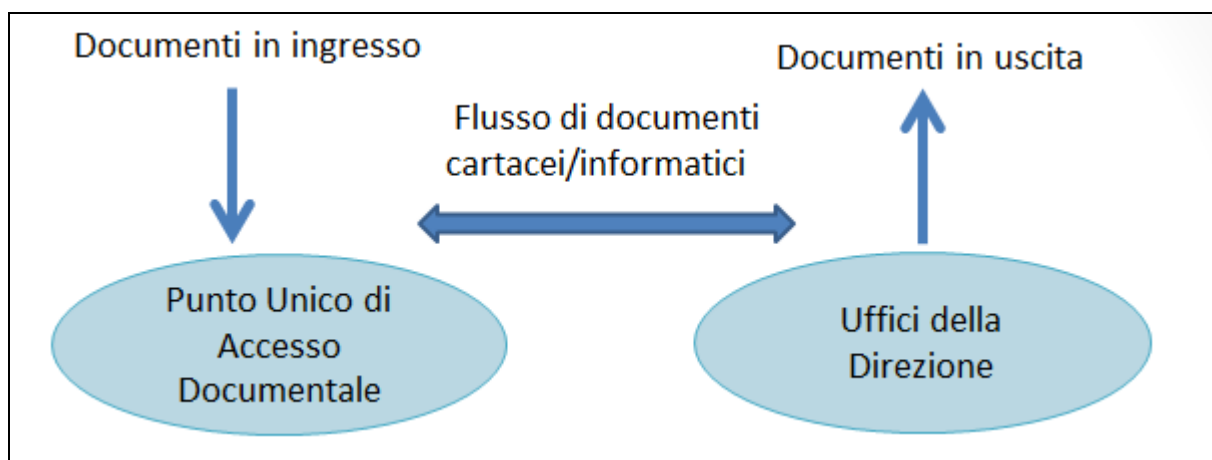




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

ALLEGATO 3

Modello di gestione documentale



L'USR per la Puglia adotta un modello parzialmente accentrato.

La documentazione cartacea comunque pervenuta o quella informatica giunta sulle caselle PEO (delle singole UO e/o della Direzione) e/o per PEC viene gestita direttamente dal Punto Unico di Accesso Documentale.

La documentazione pervenuta viene protocollata dalle unità di personale di cui sopra e assegnata ai Dirigenti degli Uffici tramite l'apposita funzione del protocollo ASP.

La protocollazione in uscita – per PEO e per PEC - e la relativa spedizione è curata dalle singole UO.