



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

ALLEGATO 1

Elenco UO – Unità organizzative della AOODRPU

UO	Denominazione	Attività Istituzionale
Ufficio I	UFFICIO I – Funzione Vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politica scolastica	<p>Funzione vicaria in caso di assenza o impedimento del Direttore generale.</p> <p>Affari generali: attività di comunicazione, gestione del sito web; statistica; organizzazione logistica e funzionamento della sede della Direzione generale; piano della performance - piano della trasparenza e integrità; innovazione tecnologica, servizi informatici e sistemi informativi; gestione risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo.</p> <p>Gestione dello stato giuridico: attività di formazione del personale del comparto Ministeri; cura delle relazioni sindacali per le materie di competenza, con particolare riguardo al comparto Ministeri; gestione dello stato giuridico del personale dirigenziale di II fascia e ispettivo.</p> <p>Vigilanza del rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni: verifica e vigilanza sull'efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati; supporto ai provvedimenti normativi in tema di istruzione; servizi a supporto dell'autonomia didattica, di ricerca e sviluppo delle istituzioni scolastiche; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche; valutazione degli apprendimenti e rilevazioni INVALSI; adempimenti in materia di valutazione di sistema.</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

		<p>Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali e regionali in applicazione del decreto legislativo n. 112/1998: promozione, ricognizione delle esigenze formative e sviluppo della relativa offerta sul territorio; attività connesse alla definizione dei piani di dimensionamento della rete scolastica; monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici; supporto in materia di politiche formative integrate e rapporti con l'amministrazione regionale e gli enti locali per il raccordo con il sistema istruzione, formazione professionale e l'integrazione tra i sistemi, con il mondo del lavoro e dell'università; sistema integrato di istruzione e formazione professionale; obbligo di istruzione; alternanza scuola-lavoro e percorsi di istruzione, formazione e lavoro; istruzione e formazione tecnica superiore; istruzione degli adulti; elaborazione e redazione di accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con la regione e altri soggetti operanti sul territorio.</p> <p>Diritto allo studio: integrazione studenti con disabilità, ospedalizzati ed in assistenza domiciliare; azioni a supporto degli alunni con bisogni educativi speciali nonché degli studenti stranieri; scuole e sport; associazioni studenti e genitori; contrasto all'abbandono scolastico; orientamento allo studio e professionale; organi collegiali.</p> <p>Educazione alla legalità: progetti rivolti alla sicurezza stradale, all'ambiente e alla salute.</p> <p>Progetti e programmi comunitari: promozione della dimensione europea dell'istruzione, interazione con le politiche europee sulla scuola e raggiungimento degli obiettivi Europa 2020.</p> <p>Promozione e assistenza ai progetti nazionali, europei ed internazionali; supporto organizzativo, amministrativo e consulenza alle istituzioni scolastiche per la gestione dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione, anche attraverso gli «Sportelli Europa»; vigilanza sulle scuole in tema di utilizzo e gestione dei fondi strutturali</p>
--	--	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

		<p>europei relativi al settore dell'istruzione, in coordinamento con le direzioni generali competenti.</p> <p>Contenzioso e disciplinare: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'U.S.R.</p> <p>Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali <i>ratione materiae</i>.</p> <p>Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali.</p> <p>Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'U.S.R. e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità.</p> <p>Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2014, n. 98. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia e del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'U.S.R. e le sue articolazioni territoriali. Attività di coordinamento e di supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici per ambito territoriale per le materie di competenza.</p>
Ufficio II	Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola –	Gestione delle risorse umane dell'istruzione statale: reclutamento, stato giuridico, disciplina: reclutamento, organizzazione, gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici; reclutamento del personale docente, educativo ed ATA ivi compreso quello di religione cattolica; procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

<p>Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie</p>	<p>regione, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</p> <p>Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico dei dirigenti scolastici della regione; formazione obbligatoria iniziale ed in servizio del personale della scuola, compresi i dirigenti scolastici; abilitazioni all'insegnamento e diploma di specializzazione per i posti di sostegno, conseguimento delle abilitazioni all'insegnamento (Tirocinio formativo attivo - TFA, e Percorsi speciali abilitanti - PAS; iniziative per la formazione in ingresso e progressione carriera del personale ATA.</p> <p>Gestione delle dotazioni organiche a livello regionale: linee di indirizzo per la formazione delle classi nelle scuole di ogni ordine e grado, ivi comprese le procedure di iscrizione; ripartizione delle dotazioni organiche a livello provinciale; monitoraggio e verifica dello stato degli organici.</p> <p>Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola.</p> <p>Contrattazione sindacale e contratti integrativi regionali per la formazione in servizio del personale della scuola.</p> <p>Esami e ordinamenti: attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici; esami di stato di I e di II grado; esami per l'esercizio delle libere professioni; esami di idoneità e integrativi.</p> <p>Istruzione non statale: linee di indirizzo e coordinamento degli uffici di ambito territoriale della istruttoria per il riconoscimento, il mantenimento e la revoca della parità scolastica, nonché per l'inclusione e il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie, nonché in materia di vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie; provvedimenti di riconoscimento, mantenimento e revoca della parità; convenzioni con le scuole primarie</p>
---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

		<p>paritarie della regione; vigilanza sulle scuole straniere presenti nella regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività.</p> <p>Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico: supporto alle istituzioni scolastiche in raccordo con la Direzione generale delle risorse umane e del bilancio per l'assegnazione di fondi alle medesime istituzioni; nomina dei commissari ad acta ; verifica e vigilanza al fine di rilevare l'efficienza delle istituzioni scolastiche; monitoraggio dei flussi finanziari delle istituzioni scolastiche, supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti anche in relazione ai monitoraggi summenzionati.</p> <p>Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per il funzionamento dell'U.S.R., compresi gli uffici di ambito territoriale: contratti per acquisti di beni e servizi; compensi accessori al personale amministrativo a livello regionale e di sede (FUA e straordinario); spese per liti, equo indennizzo, interessi legali e rimborsi (spese missioni, INAIL, ecc.); ufficio del consegnatario e economato.</p> <p>Attività di coordinamento e di supporto alle istituzioni scolastiche ed agli uffici di ambito territoriale per le materie di competenza.</p>
--	--	---