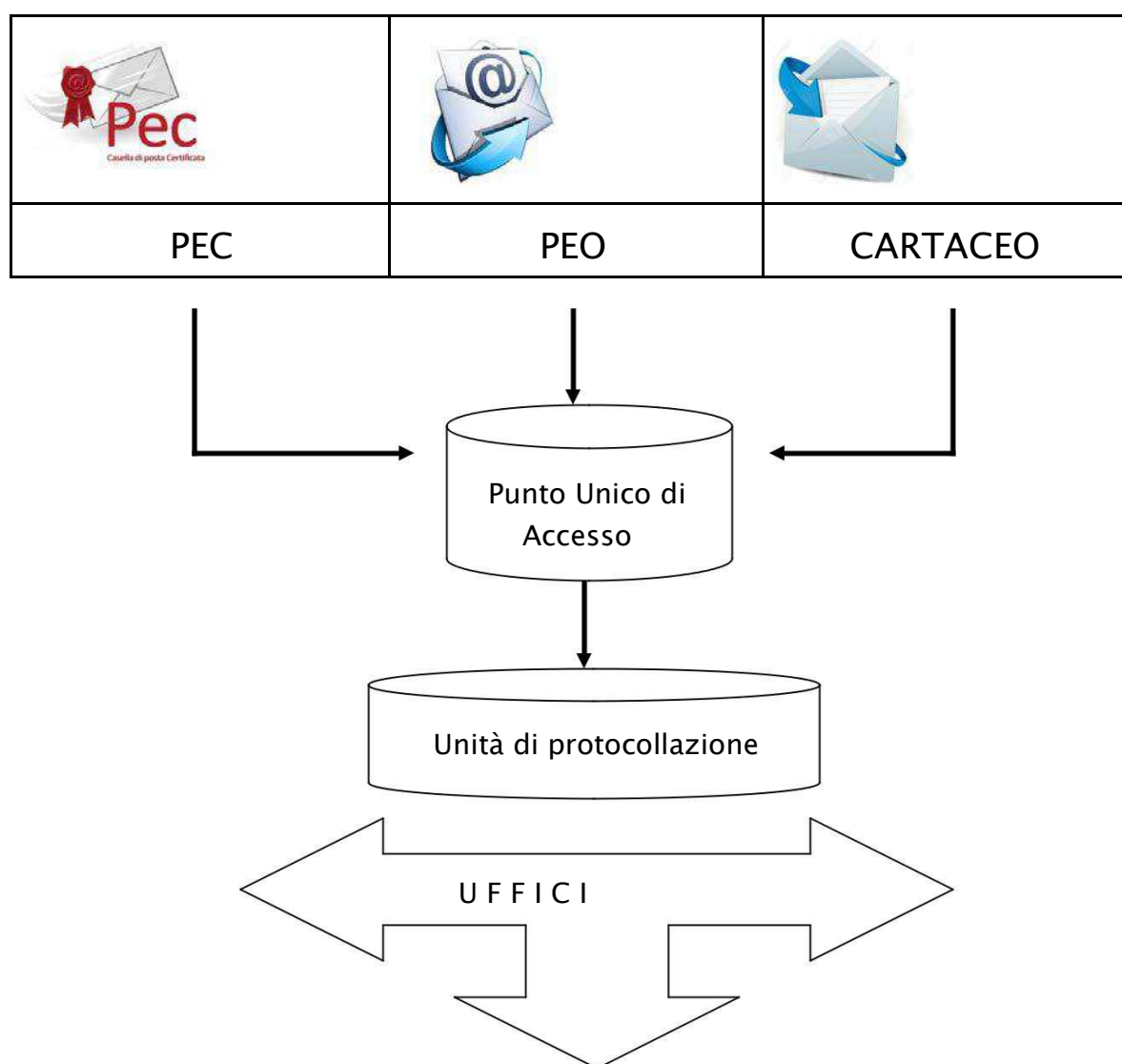


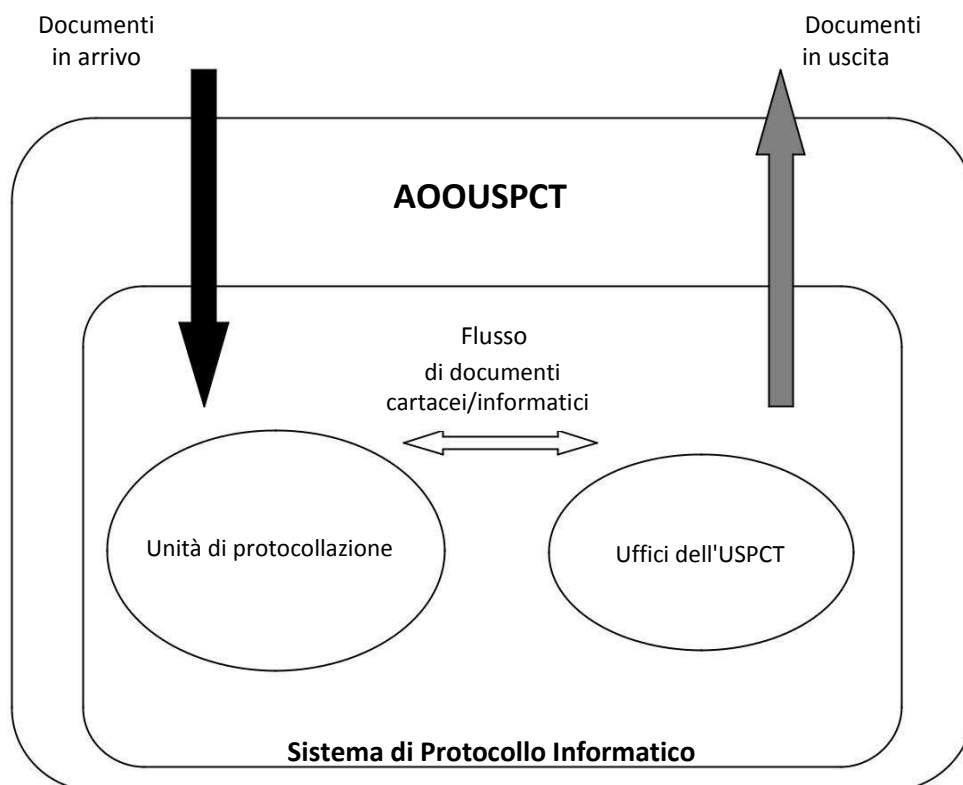
### ALLEGATO 3

#### MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DALL'AOOUSPCT

Il modello organizzativo adottato è “parzialmente accentrato”: tutte le comunicazioni PEC, PEO e quelle cartacee in entrata verranno gestite da un punto unico di accesso (PUA) , mentre le comunicazioni in uscita, generalmente, potranno essere trasmesse da ogni singolo Ufficio (UO) attraverso l'applicativo Protocollo ASP. In particolare il punto unico di accesso provvederà a valutare, classificare e protocollare il documento e ad assegnarlo, tramite funzionigramma, direttamente al dipendente dell’Ufficio che curerà la pratica.



## MODELLO AOOUSPCT PARZIALMENTE ACCENTRATO



L'AOOUSPCT adotta un modello parzialmente accentrato.

La documentazione cartacea comunque pervenuta o quella informatica giunta sulle caselle PEO delle singole UO e/o della Dirigenza e/o per PEC viene gestita sinergicamente dal Punto unico di accesso e dall'Ufficio Protocollo.

La documentazione pervenuta viene protocollata dalle unità di personale che costituiscono l'unità di protocollazione in ingresso e assegnata alle singole UO come da funzionigramma tramite l'apposita funzione del protocollo ASP.

La protocollazione in uscita – cartacea, per PEO e per PEC - e la relativa spedizione è curata, di norma, dalle singole UO.