



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e seguenti;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

VISTO il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 recante «Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. a) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA, giusto decreto del Direttore Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica n. 232 del 30 settembre 2015;

VISTO il proprio decreto n. 1023 del 7 ottobre 2015 con il quale sono stati individuati per questa AOO:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

- un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali ed un suo vicario, con compiti fissati nel manuale di Ente e ove necessario dettagliati nel manuale di AOO;
- il custode delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;

VISTO il Manuale di gestione documentale della Direzione Generale per il personale scolastico adottato in data 21 giugno 2016 con proprio decreto n. 569;

VISTO il proprio decreto n. 27 del 25 gennaio 2017 con il quale è stata rinnovata la composizione dell'unità di protocollazione in ingresso;

RAVVISATA la necessità di procedere alla modifica del D.D.G. n. 1023/2015 citato a seguito della prossima cessazione dal servizio del sig. Adriano Rapaccini, Amministratore di AOO e della rinnovata composizione dell'unità di protocollazione in ingresso;

DECRETA

1. La dott.ssa **Roberta FINO**, funzionario in servizio presso l'Ufficio I di questa Direzione, con effetto dalla data del presente provvedimento, è nominata Amministratore di AOO con compiti di cui al manuale d'Ente ed al manuale di AOO, riferiti altresì al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico.
2. La sig.ra **Patrizia FERRANTE**, funzionario in servizio presso la Segreteria del Direttore generale, con effetto dalla data del presente provvedimento è nominata Referente per la Posta elettronica ordinaria;
3. La sig.ra **Elisabetta COLACICCHI**, in servizio presso la Segreteria del Direttore generale, con effetto dalla data del presente provvedimento è nominata Referente vicario per la Posta elettronica certificata;
4. La dott.ssa **Anna IATAURO**, in servizio presso la Segreteria del Direttore generale, con effetto dalla data del presente provvedimento è nominata Referente vicario per la Posta elettronica ordinaria;
5. Sono confermati gli incarichi conferiti con il citato decreto n. 1023/2015:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

dott. **Giuseppe MINICHELLO**, Dirigente dell'ufficio I di questa Direzione, quale Responsabile della gestione documentale dell'A00;

dott.ssa **Flavia DAMIANI**, in servizio presso l'Ufficio II di questa direzione, quale Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali;

dott.ssa **Anna IATAURO**, in servizio presso la segreteria del Direttore generale di questa direzione, quale Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, quale Referente per la Posta elettronica certificata e quale custode delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (Certificata e non) della Direzione generale per il personale scolastico.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Maddalena NOVELLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*