



## Manuale di gestione

### ALLEGATO n. 1 – Unità Organizzative dell'AOODRPI

<b>Segreteria Direttore Generale</b>		PEC drpi@postacert.istruzione.it PEO direzione-piemonte@istruzione.it: protocollazione e assegnazione sulla base del funzionigramma CARTACEO: protocollazione e assegnazione sulla base del funzionigramma
<b>Segreteria Dirigenti Tecnici</b>		PEO segreteriadt@istruzione.it: protocollazione dei messaggi di competenza dei dirigenti tecnici
<b>Ufficio I</b>	<b>Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali – Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola - Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola – Rapporti con le agenzie formative</b>	PEO drpi.ufficio1@istruzione.it; Caselle di Area di cui all'allegato 4: protocollazione e assegnazione sulla base del funzionigramma dei messaggi di competenza dell'ufficio o dell'area
<b>Ufficio II</b>	<b>Ordinamenti scolastici – Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale – Istruzione terziaria non universitaria – Istruzione non statale</b>	PEO drpi.ufficio2@istruzione.it: protocollazione messaggi e assegnazione sulla base del funzionigramma
<b>Ufficio III</b>	<b>Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'USR</b>	PEO drpi.ufficio3@istruzione.it: protocollazione messaggi e assegnazione sulla base del funzionigramma
<b>Ufficio IV</b>	<b>Ufficio per lo studente, l'integrazione e la partecipazione</b>	PEO drpi.ufficio4@istruzione.it: protocollazione messaggi e assegnazione sulla base del funzionigramma