



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Prato e Pistoia
Sede di Pistoia

ALLEGATO 1

PUNTO UNICO DI ACCESSO

UO 1 – Settore II	Gestione documentale	PEC casella usp.pt@postacert.istruzione.it
		valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione I livello ai Delegati delle UO competenti.
		CARTACEO: Consegna della copia cartacea direttamente all'ufficio destinatario, o nel caso di più uffici a quello principale che ne provvede alla conservazione
		PEO casella usp.pt@istruzione.it
		valutazione, classificazione, invio all'UO 1 – Settore II per protocollazione e assegnazione I livello ai Delegati delle UO competenti.

Elenco UO – Unità organizzativa corrispondente a ciascun ufficio dell'AOOUSPPT

UO 1 - Personale, affari generali, ufficio procedimenti disciplinari, conciliazioni, legale e contenzioso	Settore I – Risorse umane Settore II – Gestione documentale Settore III – Affari generali Settore IV – Procedimenti disciplinari Settore V – conciliazioni, legale e contenzioso
UO 2 – Risorse finanziarie	Settore I – Gestione risorse finanziarie Settore II - Servizi di economato e scritture inventariali
UO 3 - Politiche di supporto all'autonomia scolastica	Settore I - Inclusione scolastica, diritto allo studio, formazione e aggiornamento Settore II - Educazione interculturale e supporto alla pianificazione dell'offerta formativa Settore III – Coordinamento educazione fisica e motoria e partecipazione studentesca
UO 4 – Gestione del personale della scuola	Settore I - Personale docente scuola dell'infanzia, primaria e personale educativo Settore II – Personale docente scuola secondaria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Prato e Pistoia
Sede di Pistoia

	di I grado Settore III – Personale docente scuola secondaria II grado Settore IV – Personale ATA Settore V – Personale docente di religione cattolica Settore VI – Pensioni e stato giuridico
UO 5 Comunicazione, gestione documentale e servizi generali e ausiliari	Settore I - Comunicazione/amministrazione trasparente/web Settore II – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Settore III – Servizi Ausiliari