



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
 Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
 tel. 0935-.566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

ALLEGATO n. 2

Caltanissetta, li 16/01/2017

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

VISTO il proprio provvedimento prot. 4744 del 12/10/2015 con il quale la Sig.ra Fortuna Linda è stata nominata Amministratore di AOO;

CONSIDERATO che la predetta Sig.ra Fortuna è cessata dal servizio in data 01/11/2016 e che pertanto occorre individuare un altro funzionario al quale attribuire l'incarico di Amministratore di AOO;

PREMESSO

CHE con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;

CHE ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Codice «le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione»;

CHE ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014) all'art. 3 comma 1 lett.a) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA, giusto decreto DGCASIS n. 232 del 30 settembre 2015;

CONSIDERATO

CHE questo Ministero è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;

RITENUTO necessario individuare per questa AOO:

1. il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
2. un Amministratore di AOO ed un suo vicario, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
3. un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
4. i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
tel. 0935-.566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

DISPONE

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del richiamato DPCM, la nomina del Dott. Filippo Ciancio – Dirigente dell'ufficio VI di questo Ambito Territoriale, quale Responsabile della gestione documentale dell'AOO con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale di Ente ed, eventualmente dal manuale di AOO riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione quali – ad esempio - la Posta Elettronica (Certificata e non) ed il protocollo informatico.
La Dott.ssa Ombretta Cuttaia, funzionario in servizio presso l'Ufficio VI di questa AOOUSPCL, è nominato Responsabile Vicario della gestione documentale dell'AOO per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente ed eventualmente, dal manuale di AOO ed è deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.
2. In coerenza con quanto disposto dal manuale d'Ente, è nominata:
La Dott.ssa Ombretta Cuttaia, funzionario in servizio presso l'Ufficio VI di questa AOOUSPCL, quale Amministratore di AOO con compiti di cui al manuale d'Ente eventualmente al manuale di AOO e riferiti anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico.
La Sig.ra Cangelosi Rosina e il Sig. Buscemi Luigi, in servizio presso l'Ufficio VI di questa AOOUSPCL, sono nominati Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.
3. I Sig. Buscemi Luigi, Milia Vincenzo e Rizzica Antonio in servizio presso l'Ufficio VI di questa AOOUSPCL, sono nominati Referenti per la Posta Elettronica (certificata e non) istituzionale, i cui compiti sono definiti nel manuale di Ente ed eventualmente nel manuale di AOO.

DISPONE
altresì

4. La nomina a custode delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (certificata e non) di questa AOO i Sigg. Buscemi Luigi, Milia Vincenzo e Rizzica Antonio.
Nel manuale di AOO potranno essere eventualmente definite ulteriori modalità di esercizio della custodia in parola.

IL DIRIGENTE
Filippo Ciancio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante.*