

*Manuale di gestione - **ALLEGATO n. 1***
Elenco delle U.O. individuate presso AOOUSPCL

Area I - Affari Generali

Ufficio supporto decisioni e Segreteria del Dirigente
Punto Unico di Accesso -
Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili
Decreti per la nomina commissario straordinario, reggenti, autorizzazioni (*es. osservatore InValSi*)
Riorganizzazione archivio, smaltimento cartaceo
Gestione abilitazioni utenze portale SIDI (comparto scuola e MIUR)
Gestione attività di funzionamento del sistema informatico in dotazione (approvvigionamento materiale di consumo, analisi dei problemi riscontrati ed eventuale richiesta di assistenza tecnica sulle apparecchiature in avaria, ecc.)
Coordinamento provinciale Ed. motoria, fisica e sportiva
Centralino telefonico
Scuole paritarie – Gestione Anagrafica, liquidazione contributi
Referente ISTAT
Monitoraggio Piano Anticorruzione
Monitoraggio Performance
Rilascio e rinnovo tessere di riconoscimento
Attività di monitoraggio sulla situazione edilizia delle scuole della Provincia
Aggiornamento documentazione prescritta dal D. Lvo n. 81/2008 e s.m in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
Informative e/o contrattazioni sindacali
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975)
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'UAT , finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori
Personale – Permessi sindacali - monitoraggi sindacali - RSU -Mandati amministrativi
Gestione inventari ufficio

Area II - CONTENZIOSO

Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente alle tematiche di gestione del contenzioso
Gestione dei procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale
Gestione delle segnalazioni e dei reclami, con monitoraggio ed archiviazione
Gestione richieste di accesso agli atti
Gestione richieste di assegnazione temporanea di ogni ordine e grado, aggiornamento registro interno
Gestione dei procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale
Procedimenti di esecuzione per recupero danno erariale
Segreteria di conciliazione
Gestione archivio sentenze interdizione pubblici uffici e procedimenti disciplinari sospesi

Area III – RISORSE FINANZIARIE -RAGIONERIA

Ragioneria – Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni Primavera, Valorizzazione Eccellenze, etc.)
Ragioneria - Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie
Ragioneria – Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali
Ragioneria - Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni – decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento
Ragioneria - Gestione degli acquisti, pagamenti, impegni, monitoraggio disponibilità finanziarie, resoconti
Cedole librarie

Area IV - ORGANICI - MOVIMENTI – ESAMI DI STATO - DIMENSIONAMENTO

Rilascio delle autorizzazioni per il diritto allo studio al personale docente e ATA
Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente “*inidoneo*”
Gestione delle domande di mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo e di cattedra) del personale docente ed ATA ivi compresi i docenti di religione cattolica.
Gestione delle domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali
Definizione degli organici di fatto delle Istituzioni Scolastiche della Provincia, sulla base del contingente assegnato
Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento e riunioni inter-istituzionali
Gestione delle richieste pervenute per l'intitolazione delle Scuole
Rilascio delle autorizzazione al Part-time al personale docente e ATA

Predisposizione e rilascio dei certificati di duplicazione dei diplomi
Assegnazione degli alunni privatisti candidati agli esami di stato alle scuole sedi delle prove
Consegna dei diplomi alle istituzioni scolastiche
Nomina dei Presidenti di Commissione per gli esami di I grado
Nomina delle commissioni per gli esami di II grado (gestione proposte per la configurazione delle Commissioni; completamento abbinamento classi rimaste isolate; verifica e convalida mod. ES-1), gestione delle sostituzioni di Presidenti e Commissari di esame
Ricezione, custodia e consegna dei plichi contenenti le prove nazionali INVALSI I grado
Plico Telematico esami di stato: abilitazione dei referenti scuole paritarie; assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti la gestione degli elaborati 1^a, 2^a e 4^a prova scritta inseriti nel plico telematico di esame, durante le giornate di svolgimento delle stesse prove
gestione degli elaborati 1^a, 2^a e 4^a prova scritta contenuti nel plico telematico di esame, durante le giornate di svolgimento delle stesse prove,

Esami di Abilitazione Libere Professioni
Definizione dei fabbisogni dei posti di sostegno (organico di diritto, di fatto, richieste posti in deroga)

Area V - RECLUTAMENTO

Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola

Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche

Reclutamento del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Valutazione dei servizi prestati all'estero e dei titoli professionali conseguiti all'estero ai fini della formazione della graduatoria provinciale a esaurimento del personale docente e delle graduatorie di circolo o di istituto.

Area VI - GESTIONE GIURIDICA

Gestione delle domande di ricostruzioni di carriera per il personale in ruolo ante **1999**

Liquidazioni e riliquidazioni Pensioni e Buonuscita

Predisposizione di provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale (ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999)

Predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento di aggravamenti infermità per causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate (per infermità già riconosciute entro il **30 giugno 2012**)

Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico

Gestione delle pratiche relative all'attribuzione delle Posizioni Economiche del Personale ATA

Gestione amministrativa dei dirigenti scolastici (rilevazione presenze / assenze, malattia, aggiornamento banca dati, autorizzazioni)

Riconoscimento servizi e trattamento quiescenza personale UST

Area VII - AUTONOMIA

Supporto e consulenze alle scuole in materia di progettazione con fondi europei, ricerca educativo-didattica; alla pianificazione dell'offerta formativa con riferimento ai processi innovativi in atto in continuità con gli altri ordini di scuola e con il territorio.

Innovazione didattica e tecnologica.

Coordinamento corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo.

– Formazione e aggiornamento del personale

Coordinamento misure di monitoraggio e consulenze in materia di integrazione degli alunni immigrati e/o non accompagnati.

Coordinamento dei CTS / CTRH / CTI e delle iniziative relative al welfare dello studente (BES – DSA – Bullismo – Cyberbullismo – Partecipazione - Integrazione)

Coordinamento progetti di orientamento; progetti di educazione degli adulti; rapporti Ufficio VI con il CPIA

Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti e Partecipazione studentesca

Coordinamento delle attività di verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico e dei progetti di lotta alla dispersione scolastica

Supporto e sviluppo Reti di Scuole

Referente monitoraggio e supporto attuazione L. 107/2015

Nomine componenti USR comitati valutazione scuole

Coordinamento attività e progetti di Educazione alla Cittadinanza (legalità – alla salute – stradale – ambientale – all'affettività – pari opportunità)

Area VIII – PROGETTI NAZIONALI L. 107/2015

Referente progetti sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport

Attuazione e l'implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento all'alternanza scuola-lavoro: informazione alle scuole sulle opportunità relative all'alternanza Scuola/Lavoro. esistenti sul territorio di competenza previa analisi e catalogazione delle risorse e disponibilità aziendali insistenti nel territorio

- Supporto alle Istituzioni. Scolastiche in materia di progettazione, realizzazione, valutazione e certificazione delle competenze raggiunte in esito ai percorsi di alternanza S./L. e di apprendistato
- Attività di supporto alla predisposizione di avvisi diretti alle scuole e finalizzati all'erogazione di finanziamenti ministeriali per progetti di alternanza S./L. e di apprendistato
- Attività di valutazione dei progetti di alternanza S./L. e di apprendistato presentati dalle scuole per l'accesso ai finanziamenti ministeriali
- Sensibilizzazione delle scuole secondarie di II grado sul significato culturale, educativo e "funzionale" dei percorsi di alternanza S./L. e di apprendistato per tramite di incontri diretti con il personale coinvolto
- Attività finalizzate alla stipula di Protocolli d'intesa con aziende, enti e associazioni del territorio di competenza per fornire alle scuole strumenti utili per sviluppare progetti di alternanza S./L. di rilievo
- Monitoraggio dei percorsi di alternanza S./L. e di apprendistato attivati sul territorio di competenza e a livello regionale
- Sperimentazioni di percorsi integrati di alternanza S./L. in rete, anche tramite finanziamenti strutturali e Erasmus plus
- Sperimentazioni ed analisi *best practice* a livello locale e regionale
- Progettazione e sperimentazione percorsi di apprendistato di cui al D.Lgs. 81/2015