

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale per la Basilicata - Ufficio I - Anno 2016 (gennaio -giugno)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Gestione degli incarichi dirigenziali dell'area I		Ufficio I	30	3	10,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
2	Bando di selezione personale dirigente scolastico e docente per lo svolgimento dei compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica	Circolare annuale MIUR	Ufficio I				quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
3	Procedure concorsuali per il reclutamento dei dirigenti scolastici	D.D.G. MIUR	Ufficio I				quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
4	Affidamento, mutamento, revoca incarichi ai dirigenti scolastici, immissioni in ruolo, mobilità, reggenze – Circolare MIUR prot. N. 5688 del 7.6.2013		Ufficio I				quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
5	Procedura concorsuale DD.DD.GG. nn. 105 e 106 del 23.02.2016		Ufficio I	120	12	10,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

6	Dotazioni organiche del personale della scuola - Organico di diritto - Organico di Fatto - Coordinamento regionale operazioni di avvio dell'anno scolastico		Ufficio I	120	40	3,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
7	Gestione dotazioni organiche personale docente di religione cattolica della Regione		Ufficio I	50	20	2,50	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
8	Formazione e aggiornamento del personale docente e dirigenti scolastici - Formazione neo assunti		Ufficio I	60	20	3,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
9	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola - Commissione bilaterale		Ufficio I	10	5	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
10	Utilizzazioni e comandi personale della scuola		Ufficio I	10	3	3,33	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
11	TFA -scioglimento riserve		Ufficio I	3	2	1,50	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
12	Gestione operazioni PAS - Scioglimento riserva		Ufficio I	5	3	1,67	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
13	Gestione dello stato giuridico del personale dell'amministrazione - Formazione e Aggiornamento - Contrattazione Integrativa - Assegnazione		Ufficio I	180	89	2,02	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

14	Educazione degli adulti - Test Lingua italiana - Alternanza scuola lavoro – PNSD – CLIL – Formazione linguistica – Rilevazione apprendimenti INVALSI - Progetti Aree a rischio		Ufficio I	60	30	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
15	Dimensionamento rete scolastica		Ufficio I	10	1	10,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
16	Comunicazione istituzionale e pubblicazione atti della Direzione Generale		Ufficio I	180	180	1,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
17	Accreditamento Enti di formazione – Direttiva 90/2003		Ufficio I	15	7	2,14	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
18	Procedure connesse all'avvio dell'anno scolastico (reclutamento - mobilità – trasferimenti – utilizzazioni – assegnazioni provvisorie – diritto allo studio)		Ufficio I	120	70	1,71	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
19	Supporto alle istituzioni scolastiche nei procedimenti amministrativi		Ufficio I	80	30	2,67	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
20	Accesso atti per le materie di competenza		DI PARTE	40	25	1,60	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
21	Gestione procedure contabili - acquisti di beni e servizi – pagamento fatture- scelta del contraente – pagamenti spese per liti e arbitraggi		Ufficio III	90	15	6,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

22	Riconoscimento, mantenimento e revoca parità scolastica – stipula convenzioni –		Ufficio II	45	35	1,29	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
23	Erogazione fondi alle scuole paritarie – provvedimenti		Ufficio II e III	10	2	5,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	

Potenza, 9 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
 Claudia DATENA
 Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
 D.L.vo 39/1993