

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione Generale per La BASILICATA - Ufficio I - II semestre 2015

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Gestione degli incarichi dirigenziali dell'area I		Ufficio I	20	3	6,67	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
3	Affidamento, mutamento, revoca incarichi ai dirigenti scolastici, immissioni in ruolo, mobilità, reggenze – Circolare MIUR prot. N. 5688 del 7.6.2013		Ufficio I	90	43	2,09	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
4	Procedura concorsuale D.D.G. n. 82/2012		Ufficio I	120	60	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
5	Dotazioni organiche del personale della scuola - Organico di diritto - Organico di Fatto - Coordinamento regionale operazioni di avvio dell'anno scolastico		Ufficio I	90	40	2,25	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
6	Gestione dotazioni organiche personale docente di religione cattolica della Regione		Ufficio I	45	20	2,25	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

7	Formazione e aggiornamento del personale docente e dirigenti scolastici – Formazione neo assunti		Ufficio I	60	25	2,40	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
8	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola – Commissione bilaterale		Ufficio I	20	15	1,33	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
9	Utilizzazioni e comandi personale della scuola		Ufficio I	45	8	5,63	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
10	PAS -scioglimento riserve		Ufficio I	2	1	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
11	TFA -scioglimento riserve		Ufficio I				quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
12	Gestione dello stato giuridico del personale dell'amministrazione – Formazione e Aggiornamento – Contrattazione Integrativa - Assegnazione		Ufficio I	180	89	2,02	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

13	Educazione degli adulti - Test Lingua italiana - Alternanza scuola lavoro – PNSD – CLIL – Formazione linguistica – Rilevazione apprendimenti INVALSI - Progetti Aree a rischio		Ufficio I	160	45	3,56	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
14	Dimensionamento rete scolastica		Ufficio I	0	0	#DIV/0!	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
15	Comunicazione istituzionale e pubblicazione atti della Direzione Generale		Ufficio I	180	180	1,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
16	Accreditamento Enti di formazione – Direttiva 90/2003		Ufficio I	15	6	2,50	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
17	Procedure connesse all'avvio dell'anno scolastico (reclutamento - mobilità – trasferimenti – utilizzazioni – assegnazioni provvisorie – diritto allo studio)		Ufficio I	180	70	2,57	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
18	Supporto alle istituzioni scolastiche nei procedimenti amministrativi		Ufficio I	140	60	2,33	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

19	Accesso atti per le materie di competenza		DI PARTE	70	30	2,33	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
20	Gestione procedure contabili - acquisti di beni e servizi – pagamento fatture- scelta del contraente – pagamenti spese per liti e arbitraggi		Ufficio III	180	70	2,57	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
21	Riconoscimento, mantenimento e revoca parità scolastica – stipula convenzioni –		Ufficio II	30	25	1,20	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata
22	Erogazione fondi alle scuole paritarie – provvedimenti		Ufficio II e III	25	2	12,50	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata

Potenza, 9 DICEMBRE 2016

IL DIRIGENTE
 Claudia DATENA
 Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
 D.L.vo 39/1993