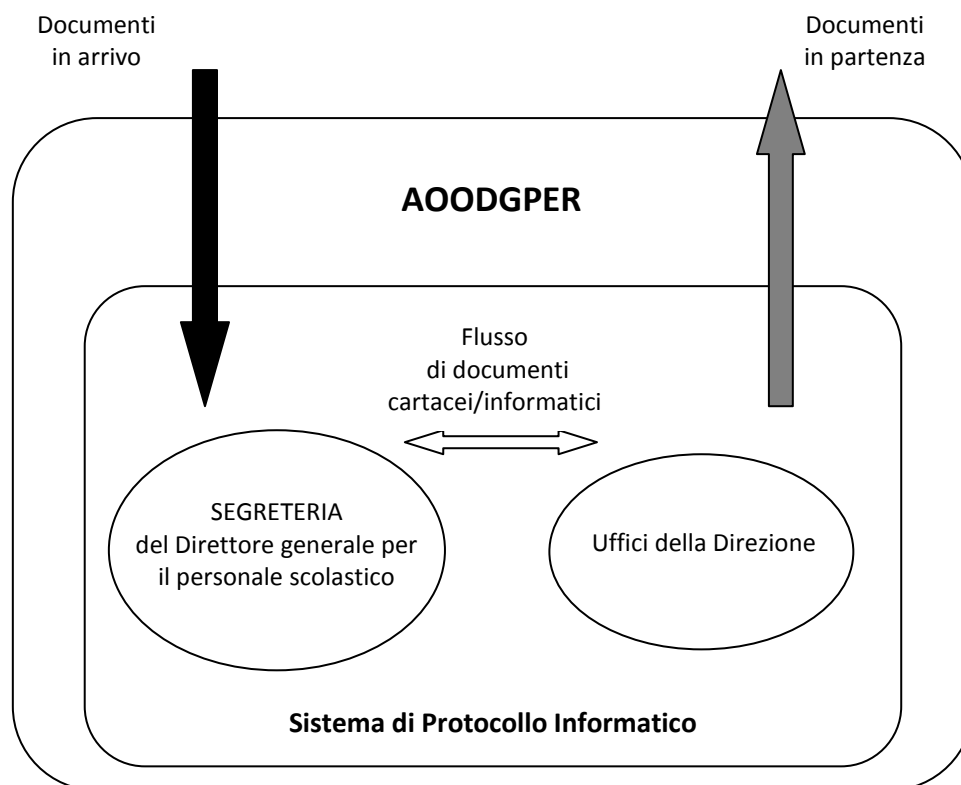


MODELLO AOODGPER PARZIALMENTE ACCENTRATO



L'AOODGPER adotta un modello parzialmente accentrato.

La documentazione cartacea comunque pervenuta o quella informatica giunta sulle caselle PEO delle singole UO e/o della Direzione e/o per PEC viene gestita direttamente dalla Segreteria del Direttore Generale, che funge pertanto da punto unico di accesso documentale.

La documentazione pervenuta viene protocollata dalle unità di personale che costituiscono l'unità di protocollazione in ingresso e assegnata alle singole UO tramite l'apposita funzione del protocollo ASP.

La protocollazione in uscita – cartacea, per PEO e per PEC - e la relativa spedizione è curata, di regola, dalle singole UO.