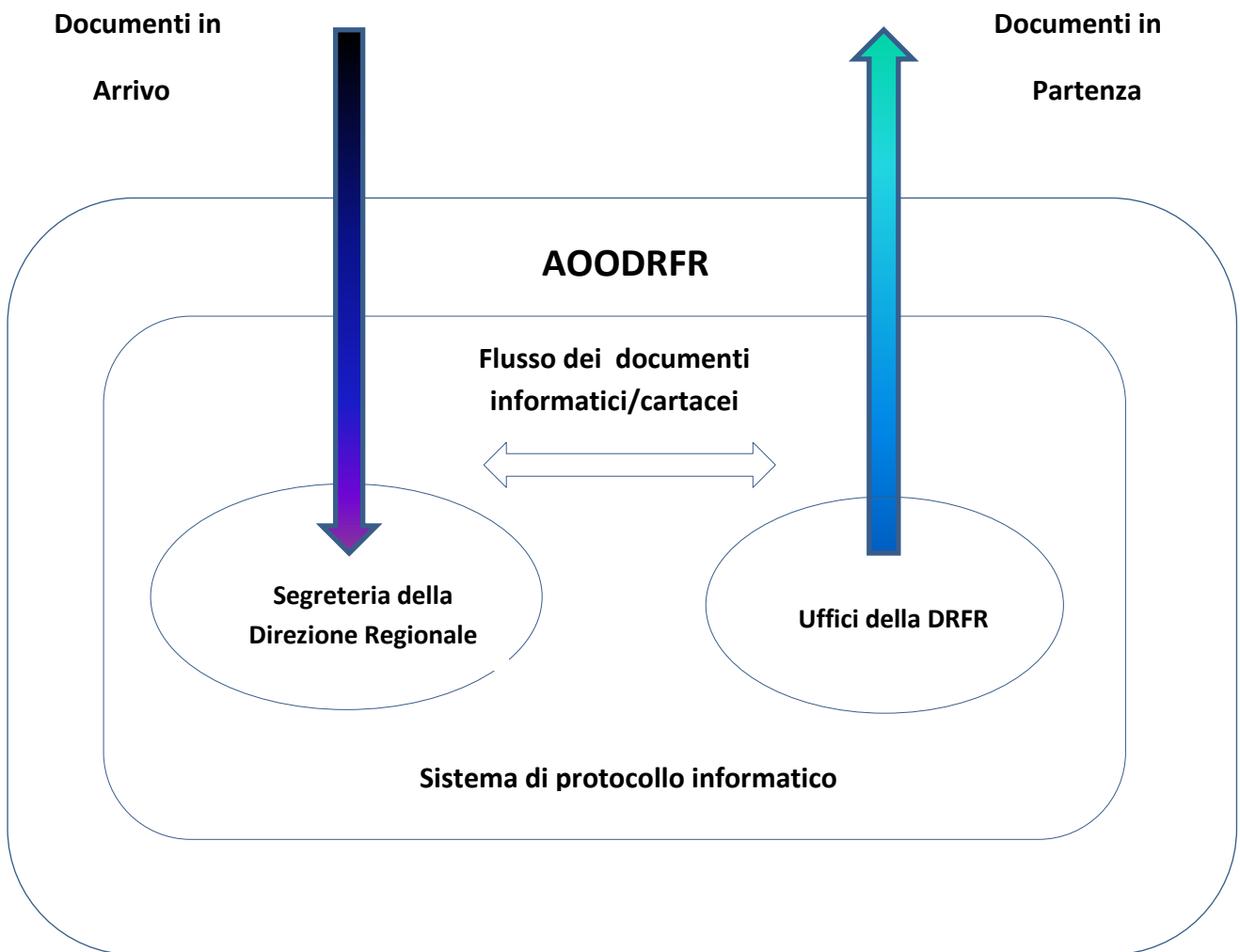


## ALLEGATO N. 3

### MODELLO AOODRFR PARZIALMENTE ACCENTRATO



L'AOODRFR adotta un modello parzialmente accentrato.

La documentazione cartacea comunque pervenuta o quella informatica giunta sulle caselle PEO e/o PEC viene gestita direttamente dalla Segreteria della Direzione Regionale, che funge pertanto da punto unico di accesso documentale.

La documentazione pervenuta viene protocollata dalle unità di personale che costituiscono l'unità di protocollazione in ingresso e assegnata alle singole UO tramite l'apposita funzione del protocollo ASP.

La protocollazione in uscita – cartacea, PEO e PEC - e la relativa spedizione sono curate, di regola, dalle singole UO.