



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Il Capo Dipartimento

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss.;

VISTO il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla G.U. - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005»;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98 ed il D.M. 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

CONSIDERATO CHE con il citato Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;

VISTO il decreto del direttore DGCASIS n. 232 del 30 settembre 2015, con il quale, tra l'altro, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del citato DPCM del 3 dicembre 2013, il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee (AOO) e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA;

VISTO il decreto del direttore DGCASIS n. 240 del 9 ottobre 2015, con il quale è stato approvato lo "Schema di Manuale di Ente per la gestione documentale", pubblicato sul sito istituzionale del MIUR nella sezione "Amministrazione trasparente";

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 1209 del 12 novembre 2015 con il quale sono stati individuati le figure di sistema per la gestione dei flussi documentali e i punti unici di accesso per l'AOODPIT;

CONSIDERATO CHE la Sig.ra Antonietta Sanzi è stata collocata a riposo a decorrere dall'1/4/2016;

VISTA la nota n. AOODPIT 1611 del 6 aprile 2016 con la quale la Sig.ra Paola Sorrentino è stata assegnata alla Segreteria del Dipartimento;

DECRETA

Articolo 1

Fatto salvo quanto stabilito nel citato Decreto Dipartimentale n. 1209 del 12/11/2015, la Sig.ra Paola Sorrentino è individuata quale referente per la posta elettronica istituzionale (certificata e

non) dell'AOODPIT, custode delle credenziali, nonché punto unico di accesso per la gestione delle PEC, delle PEO e dei documenti cartacei dell'AOODPIT.

Articolo 2

I punti unici di accesso per la gestione delle PEC, delle PEO e dei documenti cartacei dell'AOODPIT sono individuati, pertanto, come di seguito specificato:

PEC	Sorrentino Paola Pecoriello Virginia Gori Giuseppina D'Andrea Giuseppina	in servizio presso la segreteria del Dipartimento
PEO	Sorrentino Paola Pecoriello Virginia Gori Giuseppina D'Andrea Giuseppina	in servizio presso la segreteria del Dipartimento
Cartaceo	Sorrentino Paola Pecoriello Virginia Gori Giuseppina D'Andrea Giuseppina	in servizio presso la Segreteria del Dipartimento

IL CAPO DIPARTIMENTO
Rosa DE PASQUALE

