



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

ALLEGATO 1 al Manuale di gestione dei flussi documentali  
del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I.U.R.

Presso l'AOODPIT sono individuate le seguenti Unità organizzative, come definite dall'art. 5, comma 3, del DPCM n. 98/2014 e dal DM n. 753 del 26/9/2014:

1. Segreteria del Capo Dipartimento;
2. Ufficio I;
3. Ufficio II;
4. Ufficio III.

L'Unità di gestione documentale è individuata nella Segreteria del Capo Dipartimento. Di seguito si precisa, come disposto dai Decreti dipartimentali n. 1209/2015 e n. 370/2016, il personale di segreteria individuato per la gestione rispettivamente di PEC, PEO e Cartaceo:

1. Sorrentino Paola
2. Pecoriello Virginia
3. Gori Giuseppina
4. D'Andrea Giuseppina