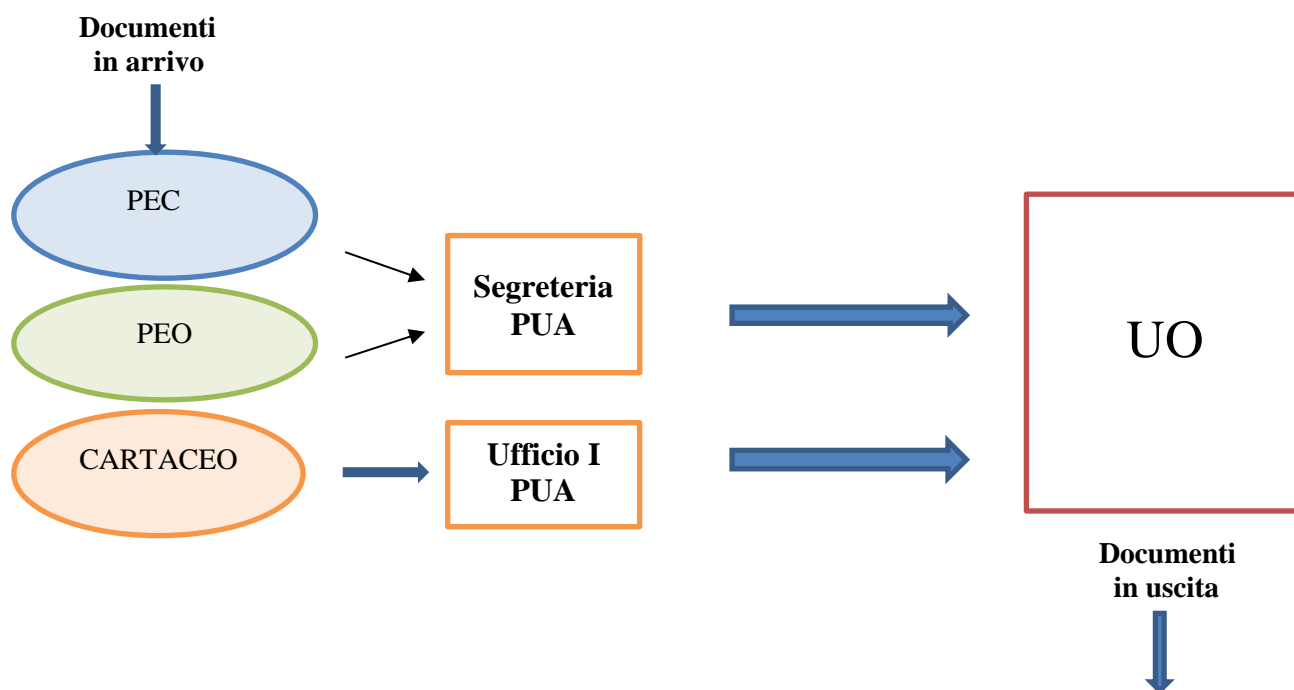


**Modello organizzativo adottato dalla AOODGSIP**

Il modello organizzativo adottato è di tipo **parzialmente accentrato**; tutte le comunicazioni giungono ai “punti unici di accesso” mentre possono essere trasmesse in uscita da tutte le UO dell'AOO. I documenti informatici ricevuti sulle caselle istituzionali di PEC e/o PEO in dotazione a questa AOO, previa valutazione di protocollabilità, sono acquisiti a protocollo, quindi classificati e assegnati alle UO (I livello). I documenti pervenuti a questa AOO su supporto cartaceo, vengono consegnati al Dirigente dell’Ufficio I che valutata e segnata a mano la competenza, li rimette al punto unico di protocollazione dei documenti cartacei, che procede alle operazioni di registrazione, scansione, assegnazione di I livello e prima classificazione così come definita dal Dirigente sul documento stesso.

I **Punti Unici di Accesso** sono così individuati:

PEC	GUERRIERI Luigia FARGNOLI Italo	In servizio presso la segreteria del Direttore Generale
PEO	GUERRIERI Luigia FARGNOLI Italo	In servizio presso la segreteria del Direttore Generale
CARTACEO	CAPUTO Carlo SABELLICO Franca	In servizio presso l’Ufficio I



**Sistema di Protocollo Informatico**