



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV - Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

## IL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALI DI VARESE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

**VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

### **PREMESSO**

**CHE** con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;

**CHE** ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Codice "le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione";

Ufficio: USRLO Uff. XIV – AT Varese	Referente: Marino Marika	Dirigente: Merletti Claudio
PEC: usp.va@postacert.istruzione.it	e-mail: marika.marino.va@istruzione.it	e-mail: claudio.merletti.va@istruzione.it
Filename: Nomina degli Amministratori di AOO (DDG n 232 ALLEGATO 2).doc		Pag. 1/3



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV - Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

**CHE** ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014 all'art. 3 comma 1 lett.a) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA, giusto decreto DGCASIS n. 232 del 30 settembre 2015;

## CONSIDERATO

**CHE** questo Ministero è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;

**CHE** occorre adottare entro l'11 ottobre c.a. il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" che, tra l'altro, potrà dettagliare più specificatamente i compiti del Responsabile della gestione documentale fissati dal DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014;

**RITENUTO** necessario individuare per questa AOO:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
- un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;

**VISTO** l'art. 3 comma 1 lett. b) del DPCM citato recante le Regole tecniche per il protocollo informatico,

## DECRETA

1. di nominare il dott. Merletti Claudio – Dirigente dell'ufficio XIV di questa Direzione, quale Responsabile della gestione documentale dell'AOO con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale d'Ente ed, eventualmente, dal manuale di AOO riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione quali – ad esempio - la Posta Elettronica (Certificata e non) ed il protocollo informatico.

Ufficio: USRLO Uff. XIV – AT Varese	Referente: Marino Marika	Dirigente: Merletti Claudio
PEC: usp.va@postacert.istruzione.it	e-mail: marika.marino.va@istruzione.it	e-mail: claudio.merletti.va@istruzione.it
Filename: Nomina degli Amministratori di AOO (DDG n 232 ALLEGATO 2).doc		Pag. 2/3



# Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV - Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

2. di nominare la sig.ra Marino Marika in servizio presso l'ufficio XIV di questa Direzione, Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente ed eventualmente, dal manuale di AOO ed è deputata a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.
3. di nominare la sig.ra. Marino Marika in servizio presso l'ufficio XIV di questa Direzione, quale Amministratore di AOO con compiti di cui al manuale d'Ente eventualmente al manuale di AOO e riferiti anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico.
4. di nominare il sig. Laracca Domenico, in servizio presso l'ufficio XIV di questa Direzione, quale Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.
5. di nominare la sig.ra Marino Marika, in servizio presso l'ufficio XIV di questa Direzione quale Referente per la Posta Elettronica (certificata e non) istituzionale i cui compiti sono definiti nel manuale di Ente ed eventualmente nel manuale di AOO.
6. di stabilire che i custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (Certificata e non) di questa AOO sono il dott. Merletti Claudio e i sig.ri. Rea Grazia, Siclari Antonio, Marino Marika, Villetta Alfonso e Gialone Michele.

Nel manuale di AOO potranno essere eventualmente definite ulteriori modalità di esercizio della custodia in parola.

Il Dirigente dell'Ambito territoriale  
Claudio Merletti

Ufficio: USRLO Uff. XIV – AT Varese	Referente: Marino Marika	Dirigente: Merletti Claudio
PEC: usp.va@postacert.istruzione.it	e-mail: marika.marino.va@istruzione.it	e-mail: claudio.merletti.va@istruzione.it
Filename: Nomina degli Amministratori di AOO (DDG n 232 ALLEGATO 2).doc		Pag. 3/3



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
**Via Copelli 6 - 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Varese, 26/10/2016

Al personale

Oggetto: individuazione responsabile PEC

In ottemperanza a quanto disposto dal Manuale di Ente del 15 giugno 2015 di cui l'art. 5 del dPCM 3 dicembre 2013 ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n 82 del 2005" si specifica che la sig.ra Marino Marika è la referente responsabile della gestione della PEC. In sua assenza e/o impedimento anche temporaneo sono nominati vicari la Sig.ra Rea Grazia e il sig. Siclari Antonio.

Il presente costituisce ordine di servizio.

Cordialità

Il dirigente  
Claudio Merletti

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

CM/mm  
Amministratore di AOO  
Marika Marino  
Tel.0332/257147  
Email:marika.marino.va@istruzione.it

