



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV – Varese**  
**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Allegato 1

Elenco Settori dell' UO - Unità Organizzativa - AOOUSPVA

UO - AOOUSPVA	DENOMINAZIONE	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	PUNTI UNICI ACCESSO
AOOUSPVA	Settore Affari generali	Gestione del personale – Gestione protocollo informatico – Gestione PEC - Performance – Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie – Relazioni sindacali -Trasparenza sito web	Ambito Territoriale di Varese. <b>PEO:</b> usp.va@istruzione.it; Valutazione e determinazione di assegnatario di I livello, invio a Protocollatori I. <b>PEC</b> uspva@postacert.istruzione.it; Valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione I livello ai coordinatori dei settori competenti.
AOOUSPVA	Settore Legale e disciplinare	Contenzioso Legale e disciplinare – Esami di stato di I e II grado ed esami per l'esercizio delle libere professioni, certificazioni – Concorsi, Graduatorie ad Esaurimento – URP	
AOOUSPVA	Settore Avvio Anno Scolastico Docenti	Organici - Mobilità e reclutamento personale docente - Concorsi personale docente - Part-time personale docente	
AOOUSPVA	Settore Avvio Anno Scolastico personale ATA ed organici – Paritarie	Organici - Mobilità e reclutamento personale ATA – Certificazione crediti – Sicurezza (RSPP) – Gestione amministrativa e contabile scuole paritarie	
AOOUSPVA	Settore Pensioni	Pensioni d'annata – Riscatti e ricongiunzioni – Buonuscite – Riliquidazioni – Ricostruzioni di carriera – Ricostruzioni adeguamento	
AOOUSPVA	Settore Economato	Gestione archivio – Gestione ausiliari – Comunicazioni - Tessere AT/BT - Servizi di economato e scritture inventariali, Contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi	<b>CARTACEO:</b> Apertura buste, apposizione del timbro di arrivo, valutazione, protocollazione e assegnazione di I livello e consegna al coordinatore di settore competente. <b>PEO:</b> protocollazione e assegnazione di I livello ai coordinatori dei settori competenti in base alle indicazioni ricevute.
AOOUSPVA	Settore Servizi educazionali	Supporto autonomia scolastica e Reti - Sviluppo competenze culturali – ICT – Discipline motorie e sani stili – Orientamento – Alternanza scuola lavoro – Dispersione scolastica, Bes, inclusione scolastica	



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV – Varese**  
**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Varese, 26/10/2016

Al personale

Oggetto: definizione dei “punti unici di accesso” e soggetti abilitati al “ProtocolloAsp”

In ottemperanza a quanto disposto dal Manuale di Ente del 15 giugno 2015 di cui l'art. 5 del dPCM 3 dicembre 2013 ad oggetto “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n 82 del 2005 (Recepimento del dPCM 3 dicembre recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel s.o. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - s.g.- 12 marzo 2014, n. 59 e Recepimento del dPCM 11 febbraio 2014, n. 98 e del DM 26 settembre 2014 n. 753 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca) si individuano i “**punti unici di accesso**” di questa AOO e i soggetti abilitati per la ricezione, l'assegnazione, la consultazione dei documenti, la protocollazione, la classificazione e l'archiviazione dei documenti.

Per “**punti unici di accesso**” si intendono i settori e/o le risorse umane da cui inizia la gestione per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'Ente.

L' AOOUSPVA ha 3 “punti unici di accesso” documentale:

1. Cartaceo di cui sono addetti il sig. Alfonso Villetta e in caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo il sig. Michele Gialone, in servizio nel settore comunicazioni (USPVA SerCom);
2. PEO di cui sono addetti la sig.ra Marika Marino e in caso di sua assenza e/o impedimento anche temporaneo la sig.ra. Grazia Rea e il sig. Antonio Siclari, in servizio nel settore dirigenza e servizi di segreteria (USPVADirigente);
3. PEC di cui sono addetti la sig.ra Marika Marino e in caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo la sig.ra. Grazia Rea e il sig. Antonio Siclari, in servizio nell'area dirigenza e servizi di segreteria (USPVADirigente).

Nel manuale di AOO è definita la gestione del flusso documentale relativa alle 3 tipologie di atti in ingresso.



L'AOOuspva ha inoltre abilitato all'accesso a "ProtocolloAsp" e alla ricezione, l'assegnazione, la consultazione dei documenti, la protocollazione, la classificazione e l'archiviazione dei documenti tutti gli utenti ministeriali di cui dispone. Qui di seguito l'elenco dei nominativi del personale in servizio presso questo AOOuspva e abilitato all'accesso al ProtocolloAsp alla data di pubblicazione del Manuale.

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
Antonini	Alessandra
Bamonte	Anna
Benetti	Paola
Bralia	Simonetta
Bruno	Mara
Casalini	Linda
Citrigno	Gaetano
Coralluzzo	Angela
D'Angelo	Maria Antonella
Dianese	Lucia
Ferraioli	Nicola
Gazzotti	Giuseppe
Gialone	Michele
Giorgi	Angelo
Laprica	Anna Teresa
Laracca	Domenico
Licastro	Francesca
Londino	Caterina
Macchi	Luigi
Maraschiello	Angelo
Marcon	Antonella
Marino	Marika
Merletti	Claudio
Morgante	Giuseppe
Paganini	Rossana
Raiola	Antonio
Rea	Grazia
Ruggiero	Giovanna
Siclari	Antonio
Villetta	Alfonso
Zugnoni	Elisabetta



Si ricorda che ai sensi del Codice di Comportamento del MIUR, le credenziali di accesso al “Protocollo.Asp” così come a tutti gli applicativi utili alle attività amministrative non sono cedibili e il personale contenuto nell’elenco ne è responsabile in prima persona.

Sono evidenziate le specifiche competenze nell’**allegato 4** definito “mappa delle abilitazioni”.

Il presente costituisce ordine di servizio.

Cordialità

Il dirigente  
Claudio Merletti

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

CM/mm  
Marika Marino  
Amministratore di AOO  
Tel.0332/257147  
Email:usp.va@istruzione.it



**Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)**  
**Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39**  
**Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120**  
**Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)**



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
**Via Copelli 6 - 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Varese, 26/10/2016

Al personale

Oggetto: delega per l'assegnazione di I e II Livello da "protocollo.Asp"

In ottemperanza a quanto disposto dal Manuale di Ente del 15 giugno 2015 di cui l'art. 5 del dPCM 3 dicembre 2013 ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n 82 del 2005" si specifica che il dirigente dell'AOOUPVA, in conseguenza dell'ampia articolazione di settori e relative articolazioni di funzionamento dell'Ufficio nonché di presenza propria necessariamente parziale per concomitanza di reggenza di altro Ufficio, delega:

1. la funzione di protocollazione con **assegnazione di I livello e I classificazione**:
  - per il **cartaceo** al sig. Alfonso Villetta e in caso di sua assenza e/o impedimento anche temporaneo al sig. Michele Gialone
  - per la **PEO** al sig. Michele Gialone e in caso di sua assenza e/o impedimento anche temporaneo al sig. Alfonso Villetta
  - Per la **PEC** alla sig.ra Marika Marino, e in caso di sua assenza e/o impedimento anche temporaneo alla sig.ra. Grazia Rea e al sig. Antonio Siclari
2. La funzione di smistamento/**assegnazione di II livello e conferma di classificazione** ai seguenti coordinatori di settore:
  - Citrigno Gaetano (legale, concorsi, diplomi, esami di stato)
  - Coralluzzo Angela (economato, archivio)
  - Paganini Rossana (mobilità docenti)
  - Raiola Antonio (mobilità ATA e paritarie)
  - Zugnoni Elisabetta (Pensioni e ricostruzione di carriera)

(n.b. quanto in parentesi non è esaustivo delle funzioni/compiti assegnati – fare riferimento ad organigramma pubblicato sul sito di questo Ufficio)

Il presente costituisce ordine di servizio.

Cordialità

Il dirigente  
Claudio Merletti

*Firma sostituita a mezzo stampa del nominativo del soggetto  
responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

CM/mm  
Amministratore di AOO  
Marika Marino  
Tel.0332/257147  
Email:marika.marino.va@istruzione.it



**Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)**  
**Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39**  
**Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120**  
**Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)**