



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

All.1

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

PUNTO UNICO DI ACCESSO

Segreteria	Segreteria del Direttore Regionale	PEC: valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione I livello ai Dirigenti delle UO competenti. CARTACEO: Consegna a mano al Dirigente per valutazione e competenza, inoltro al protocollo per classificazione, protocollazione e assegnazione I liv. ai Dirigenti delle UO competenti. PEO casella direzione-abruzzo@istruzione.it e casella prevenzionecorruzioneabruzzo@istruzione.it Per i messaggi di competenza del Direttore Regionale: valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione. Per i messaggi di competenza degli uffici Territoriali : vengono inoltrati alla casella PEO delle UO competenti.
------------	---	---

Elenco UO – Unità organizzativa corrispondente a ciascun ufficio dell' AOODRAB

Ufficio I (livello dirigenziale non generale)	Affari generali e personale. Dirigenti scolastici. Contenzioso e disciplinare. Servizi generali della Direzione Generale	PEO casella drab.ufficio1@istruzione.it Valutazione ed assegnazione di II livello
Ufficio II (livello dirigenziale non generale)	Formazione del personale dirigente, docente ed ATA. Servizi per l'integrazione degli alunni. Aree a rischio dispersione immigrazione. Supporto ai processi di innovazione delle scuole autonome e ampliamento offerta formativa. Rapporti scuola mondo del lavoro e formazione per gli adulti. Digitalizzazione. Cittadinanza attiva educazione alla legalità. Gestione finanziaria. Economato e Consegnatario. Altro.	PEO casella: drab.ufficio2@istruzione.it Valutazione ed assegnazione di II livello
Ufficio di Gabinetto (livello non dirigenziale)	Affari di diretta competenza del Direttore Generale	
Ufficio Servizio Ispettivo (livello non dirigenziale)		