

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>dott.ssa PAOLA IANDOLO</b>
Data di nascita	18/09/1978 - Avellino
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Incarico Attuale	Dirigente - Ufficio III - Misure di attuazione per l'edilizia scolastica - Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica
Telefono	0658492068
Email	Paola.iandolo2@istruzione .it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense** in data 27 novembre 2006 presso la Corte d'Appello di Napoli

**Iscrizione Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino dal 27 febbraio 2007 all'11 giugno 2013** con esercizio della professione in diritto amministrativo, consulenza ad enti locali, imprese e società soprattutto in tema di contratti pubblici. Rappresentanza in giudizio di studi professionali presso tribunali amministrativi regionali e dinanzi ai giudici ordinari. Consulenza in arbitrati relativi all'esecuzione di opere pubbliche;

**Diploma di specializzazione in professioni legali (durata biennale)** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – tesi in Diritto Amministrativo (anno conseguimento 2005) – giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo;

**Master "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici alla luce delle integrazioni recate dal nuovo regolamento di cui all'articolo 5 del Dlgs 163/2006 e s.m.i."** organizzato da dirittoitalia.it nel mese di ottobre 2010;

**Corso di formazione per mobility manager** nel 2010 organizzato dall'associazione Euromobility di Roma;

**Corsi di perfezionamento** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati su varie tematiche di carattere giuridico per aggiornamento professionale;

**Corso di perfezionamento presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione** - maggio 2008 – relativo a Tecniche di redazione dei contratti di appalto nella P.A.;

**Corso di perfezionamento presso Lattanzio Associati** – luglio 2007- Redazione del Piano Strategico;

Partecipazione al Forum della P.A. – maggio 2006 – organizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica – Formez – Conferenza delle Regioni e Province Autonome ai seguenti seminari:

- Il codice degli appalti. Problematiche ed aspettative
- I servizi pubblici. Novità introdotte dal Codice degli appalti

Seminario "La tutela della privacy all'interno degli enti locali alla luce del Dlgs 196/2003. La regolamentazione del trattamento dei dati sensibili e l'adozione delle misure di sicurezza per la protezione dei dati personali organizzato dal Consorzio ASMEZ – ANCI Campania Service- Selene Service nel mese di Dicembre del 2004;

Seminario "Gli appalti di lavori e forniture alla luce della legge 191/04 e della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE. Esame del Project Financing" organizzato dal Consorzio ASMEZ – ANCI Campania – selene service nel mese di novembre del 2004

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Napoli Federico II in data 22/11/2002 con votazione di 110/110 e lode. Tesi di laurea in Economia Politica: "L'impresa democratica";

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1997 presso il Liceo classico "Pietro Colletta" di Avellino con votazione 60/60

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date dal 18 agosto 2014 ad oggi **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'ON. MINISTRO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Ufficio di gabinetto – diretta collaborazione
- Principali mansioni svolte Svolgimento delle attività tecnico amministrative relative ai programmi governativi in materia di edilizia scolastica: decreto del Fare, scuole sicure e fondi Protezione civile.  
Componente del gruppo tecnico in rappresentanza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca presso la struttura di missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la redazione delle nuove norme tecniche in tema di edilizia scolastica;
  - Segreteria dell'osservatorio dell'edilizia scolastica di cui alla L.n. 23/96;
  - Segreteria del gruppo tecnico di supporto all'osservatorio di cui all'articolo 3 del relativo decreto ministeriale;
  - Componente supplente della Commissione tecnica di valutazione per la categoria "edilizia scolastica" di cui al D.P.R. 10 marzo 1998, n. 76 recante regolamento per l'utilizzazione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale (nota prot. 1744 del 22.01.2015);
  - Referente per il Ministero dell'istruzione, università e ricerca del Tavolo di Lavoro di cui all'articolo 9 del Protocollo d'intesa con il Comune di Casal di Principe presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio di Gabinetto dell'on. Ministro per gli affari regionali e le autonomie (nota prot. 237/GAB del 10.12.2014);
  - Componente della Commissione mista prevista ai sensi dell'ordinanza della presidenza del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2008, n. 3278 relativa ai fondi della Protezione civile per adeguamento sismico degli istituti scolastici (nota prot. 7729/2015)
  - Delegato del Fondo Nazionale di Pensione complementare denominato "Espero" per il Comparto scuola (DPCM 5/02/2015 – nota prot. 7881/2015)

- Date da 05 giugno 2013 al 17 agosto 2014
  - datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Contratto a tempo indeterminato full time**  
**Comune di Avellino**  
 Piazza del popolo n.1  
 Istruttore direttivo amministrativo (Concorso G.U. n. 7/2009)  
**Responsabile dell'unità di Staff dell'ufficio PIU Europa (decreto sindacale n. 7/S72013)** – Settore Pianificazione ed Uso del territorio giusta delega della regione quale Organismo intermedio per la programmazione PO FESR 2007-2013 (Programma PIU Europa – valore complessivo programma € 79.285.847,65) **Coordinatore presso il Settore Lavori Pubblici del Programma di Recupero Urbano** (PRU interventi di riqualificazione urbana) importo complessivo € 32.449.926,92 – giusta disposizione del segretario generale prot. 21866/2014
  
- Date 24 dicembre 2010 al 4 giugno 2013
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni svolte

**Contratto a tempo determinato**  
**Comune di Avellino**  
 Funzionario amministrativo ctg D1  
 Ufficio Amministrativo del Settore Traffico e Ambiente, Ufficio amministrativo del Settore Patrimonio e successiva assegnazione al Settore PIU Europa (ordini del Segretario generale n. 48134/2011 e 2210/2011)
  
- Date 1 agosto 2006 al 23 dicembre 2010
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni svolte

**Contratto a tempo determinato (part time verticale) dal 01/08/2006 al 28/02/07 - Contratto a tempo determinato dal 01/03/06 al 31/07/07**  
 Comune di Avellino  
 Istruttore amministrativo ctg. C1  
 Istruttoria dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore personale e progetti speciali del Comune ed in particolare le procedure relative al Project Financing
  
- Date 1 marzo 2006 al 28 febbraio 2007
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni svolte

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**  
 Comune di Avellino  
 Esperto amministrativo  
 Le attività svolte hanno riguardato la predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi al ciclo di vita dei progetti infrastrutturali di competenza dei Settori Riqualificazione Urbana e Traffico ( **Programma Contratto di Quartiere I € 10.329.137, 98 – Programma Valle Ponticelli € 15.082.938,22**)
  
- Date 24 luglio 2004 al 28 febbraio 2006
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni svolte

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**  
 Comune di Avellino  
 Esperto amministrativo  
 Le attività svolte hanno riguardato la predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi al ciclo di vita dei progetti infrastrutturali di competenza dei Settori Riqualificazione Urbana e Traffico ( **Programma Contratto di Quartiere I € 10.329.137, 98 – Programma Valle Ponticelli € 15.082.938,22**)
  
- Date 23 luglio 2003 al

- 23 luglio 2004
      - Datore di lavoro
    - Principali mansioni svolte
- Contratto di stage**  
 Comune di Avellino – Settore Riqualificazione Urbana  
 Redazione bandi e atti relativi alle seguenti gare:
- Pubblico incanto per restauro e riuso funzionale del complesso ex Gil - importo complessivo dell'appalto : Euro 2.608.859,27;
  - Pubblico incanto per lavori di ottimizzazione e completamento delle urbanizzazioni Lotto A - importo complessivo dell'appalto :Euro 111.126,01;
  - Pubblico incanto per lavori di ottimizzazione e completamento delle urbanizzazioni Lotto B - importo complessivo dell'appalto :Euro 118.858,47;
  - Licitazione privata per l'affidamento in concessione di costruzione e gestione ai sensi dell'art. 19 e 21 della Legge 109/94 del parcheggio pubblico interrato del complesso ex Gil - importo complessivo Euro1.300.169,76;
  - Partecipazione alle commissioni di gara giudicatrici relative ai seguenti lavori:
    - Pubblico incanto ex Gil
    - Pubblico incanto lotto A e lotto B
    - Licitazione privata per l'affidamento in concessione di gestione e costruzione del parcheggio pubblico interrato del complesso ex Gil.
- 
- Date ottobre 2010
      - Datore di lavoro
    - Principali mansioni svolte
- Incarico professionale**  
 Comune di Contursi Terme  
 Consulenza legale e partecipazione alla Commissione giudicatrice della seguente procedura di gara:
- Progettazione ed esecuzione lavori di realizzazione di urbanizzazione area P.I.P. zona 1 – Il lotto funzionale – d.d. n. 16 del 16/08/2010
  - Assistenza legale all'ente per i contenziosi intrapresi dalle ditte partecipanti
- 
- Date gennaio 2010
      - Datore di lavoro
    - Principali mansioni svolte
- Incarico professionale**  
**Gruppo di azione locale Irpinia – sede Montella**  
 Programma sviluppo rurale CAMPANIA 2007/2013 - ASSE 4 APPROCCIO LEADER Mis. 431 (€ 8.166.000,00) - Incarico per attività di assistenza, consulenza e verifica in materia di appalti ed affidamenti rientranti nel PSL
- 
- Date marzo 2009 – dicembre 2009
      - Datore di lavoro
    - Principali mansioni svolte
- Incarico Professionale in raggruppamento temporaneo di professionisti**  
 Comune di Bagnoli Iripino – Settore Affari generali  
 Stesura regolamenti di attuazione della progettazione di sviluppo commerciale
- 
- Data ottobre 2008
      - Datore di lavoro
    - Principali mansioni svolte
- Incarico Professionale**  
 Studio professionale di architettura  
 Consulenza legale  
 Definizione degli archivi legislativi delle norme UNI connesse alle unità tecnologiche ed ai relativi elementi tecnici delle varie opere del sistema edilizio con riferimento al software per la redazione dei Piani di manutenzione delle opere pubbliche "Mantus – P-Versione 7.00" – di Acca Software s.p.a

- Data febbraio 2008
    - Datore di lavoro
  - Principali mansioni svolte
- Incarico Professionale in R.T.P. – D.d. n. 46 del 23.12.2005**  
 Comune di Monteprandone  
 Consulenza legale  
 Regolamento di attuazione del piano di zonizzazione acustica del Comune di Monteprandone (AP)
- Data gennaio 2008
    - Datore di lavoro
  - Principali mansioni svolte
- Incarico Professionale in R.T.P. – D.d. n. 2032 del 23.12.2004**  
 Comune di Andria  
 Consulenza legale  
 Regolamento per la zonizzazione acustica del territorio comunale

**PUBBLICAZIONI  
CONVEGNI.**

- E** **Pubblicazione Codice delle sanzioni amministrative** M. Iannone – S. Palladino – anno 2010 pubblicato da Editore Nel Diritto – Sezioni Commentate: editoria e cinematografia – Commercio – Comunicazione-Concorrenza e Mercato – **contratti pubblici (decreto legislativo n. 163 del 2006)** – Credito e risparmio – **edilizia;**  
**Pubblicazione Codice civile** annotato con la Giurisprudenza G. Chinè – R. Grofoli – anno 2010 pubblicato da Editore Nel Diritto – Collana I Codici superiori – Commento da art. 832 al 956 c.c. – da art. 1140 -1171 e dall’art. 2643 al 2739  
**Pubblicazione Codice civile** annotato con la Giurisprudenza G. Chinè – R. Grofoli – anno 2009 pubblicato da Editore Nel Diritto – Collana I Codici superiori – Commento da art. 832 al 956 c.c. e dall’art. 2643 al 2739  
**Pubblicazione Codice civile** annotato con giurisprudenza pubblicato da Nel diritto editore s.r.l. della collana diretta d G. Alpa e R. Garofoli – anno 2008 – commento delle seguenti parti del codice: dall’artt. 552 a 556, da 663 a 708 e da 2612 a 2622  
**Relatore Convegno ANCI Lombardia – Risorse Comuni 2014 XIII edizione** in rappresentanza del MIUR seminario “Il programma scuole nuove, scuole sicure, scuole belle” in data 26 novembre 2014  
**Partecipazione in rappresenta del MIUR** alla Commissione istruzione e scuola organizzato da ANCI nel mese di ottobre del 2014 con riferimento al programma scuole sicure e decreto mutui  
**Partecipazione in rappresentanza del MIUR** al convegno organizzato dal Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica in merito all’edilizia scolastica con analisi dei casi critici nelle Regioni della Convergenza

Madrelingua Italiano

Altre lingua Inglese

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

Capacità e competenze tecniche Utilizzo agevole dei principali strumenti informatici (hardware, software di base ed applicativi).  
 Seguo con passione ed interesse le evoluzioni del mercato

dell'informatica attraverso la lettura di riviste di settore e l'accesso al patrimonio informativo presente in rete.

Uso frequente dei seguenti programmi (MS Office -Microsoft, Excel, PowerPoint, ).

Ulteriori informazioni

- Pratica forense in diritto civile e diritto amministrativo
- Partecipazione a corsi privati per la preparazione al concorso per uditore giudiziario
- Consulenza a enti pubblici e società pubbliche in tema di procedura di gara

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Roma li 10/07/2015

Firma  
Dott.ssa Paola Iandolo

